

PATVIRTINTA
VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro
dalininkų 2018 m. lapkričio 30 d.
susirinkimo protokolo Nr. DAL-2 nutarimu

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2018–2019 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

Viešojoje įstaigoje Kelmės profesinio rengimo centre (toliau – Centras) 2018–2019 m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas reglamentuoja pagrindinio II-osios dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą. Centro vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas sudarytas ir ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis: Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos Profesinio mokymo įstatymu; 2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442; Vidurinio ugdymo programos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1392 (2013 m. birželio 3 d. įsakymo Nr. V-475 redakcija); Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269; 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais; Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. V-1049; kitais profesinį mokymą ir bendrąjį lavinimą reglamentuojančiais teisės aktais. Bendrojo ugdymo turinį gimnazijos I ir II klasėse besimokantiems mokiniams reglamentuoja Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, III, IV klasėse – vidurinio ugdymo bendrųjų programų, direktoriaus patvirtintų pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų pagrindu parengti ir skyrių vedėjų patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programos. Centras, pritaikydamas ir įgyvendindamas ugdymo turinį, vadovaujasi mokymo centro strateginės veiklos programa, atsižvelgdamas į mokymo centro bendruomenės poreikius, turimus finansinius ir materialius išteklius.

2018–2019 m. m. ugdymo plano tikslas – vadovaujantis Bendraisiais ir Profesinio mokymo planais teikti kokybišką pagrindinį, vidurinį bei profesinį išsilavinimą, organizuoti ugdymo procesą taip, kad mokiniai pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

Ugdymo plano uždaviniai:

- Užtikrinti pamokos kokybę, patraukliai perteikti mokymo medžiagą, ugdyti mokinių savarankiškam gyvenimui ir profesinei veiklai būtinas kompetencijas.
- Įgyvendinti modulines profesinio mokymo programas.
- Racionaliai naudoti teorinio ir praktinio mokymo (si) aplinką mokykloje ir sektoriniuose mokymo centruose.

- Ugdyti domėjimąsi gilesniais etninės kultūros sluoksniais, skatinti mokinius kuo plačiau naudotis IKT.

II SKYRIUS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. Centre vykdomos:

1.1. vidurinio ugdymo programos su profesiniu mokymu:

- Pastatų restauratoriaus (valstybinis kodas – 330073203);
- Virėjo modulinė (valstybinis kodas – M43101302);
- Automobilių mechaniko modulinė (valstybinis kodas – M43071604);
- Konditerio modulinė (valstybinis kodas – M43101301);
- Kaimo turizmo organizatoriaus (valstybinis kodas – 3300101501);
- Floristo modulinė (valstybinis kodas – M43021401);
- Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė (valstybinis kodas – M43071603).

1.2. pagrindinio ugdymo programa (9–10 klasės, arba gimnazijos 1–2 klasės).

1.3. profesinio mokymo programos asmenims, turintiems vidurinį išsilavinimą:

- Padavėjo ir barmeno modulinė (valstybinis kodas – M44101302);
- Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo (valstybinis kodas – 440041711);
- Pastatų restauratoriaus (valstybinis kodas – 440073216);
- Automobilių mechaniko (valstybinis kodas – 440071609);
- Konditerio (valstybinis kodas – M44101301).

2. 2018–2019 mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas :

| Kursai | Ugdymo proceso | | Ugdymo proceso trukmė savaitėmis |
|---|----------------|------------|----------------------------------|
| | pradžia | pabaiga | |
| 9,10 klasė, I kursas (11 klasė): GV8/1, GR8/1, AM8/1, TP8/1, F8/1 | 2018-09-01 | 2019-06-14 | 38 |
| II kursas (12 klasė): GV7/1, GR7/1, TP7/1, AM7/1, K7/1 | 2018-09-01 | 2019-06-14 | 38 |
| I kursas (po 12 klasių): V8/4, F8/4, AM8/4 | 2018-09-01 | 2019-06-28 | 40 |
| II kursas (po 12 klasių): V7/4, R7/4, PB7/4, | 2018-09-01 | 2019-06-28 | 40 |
| III kursas: GR6/1, GR6/2, V6/1, AM6/1, F6/1, TP6/1 | 2018-09-01 | 2019-06-28 | 40 |

3. Ugdymas organizuojamas penkias dienas per savaitę.

4. Mokslo metai skirstomi:

| Kursas | Pusmečiai | | |
|---|-------------|------------|-----------------------|
| | Pusmetis | Prasideda | Baigiasi |
| 9,10 klasė, I kursas (11 klasė): GV8/1, GR8/1, AM8/1, TP8/1, K8/1 | I pusmetis | 2018-09-01 | 2019-01-18 18 sav. |
| | II pusmetis | 2019-01-21 | 2019-06-14 20 sav. |
| II kursas (12 klasė): GV7/1, GR7/1, TP7/1, AM7/1, KT7/1 | I pusmetis | 2018-09-01 | 2019-01-18 18 sav. |

| | | | |
|---|-------------|------------|-----------------------|
| | II pusmetis | 2019-01-21 | 2018-06-14 20 sav. |
| I kursas (po 12 klasių): V8/4, F8/4, AM8/4 | I pusmetis | 2018-09-01 | 2019-01-18 18 sav. |
| | II pusmetis | 2019-01-21 | 2018-06-28 22 sav. |
| III kursas GR6/1, GR6/2, V6/1, V7/4, AM7/1, F6/1, TP6/1 | I pusmetis | 2018-09-01 | 2019-01-18 18 sav. |
| | II pusmetis | 2019-01-21 | 2019-06-28 22 sav. |

5. Mokinių atostogų trukmė kalendorinėmis dienomis:

| Atostogos | Prasideda | Baigiasi |
|------------------------------|------------|------------|
| Rudens atostogos | 2018-10-29 | 2018-11-02 |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2018-12-27 | 2019-01-02 |
| Žiemos atostogos | 2019-02-18 | 2019-02-22 |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2019-04-23 | 2019-04-26 |

6. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jei IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

7. 10 klasės mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

8. Valstybinių švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame ar profesinio rengimo standarte, jei nėra – atitinkamoje profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

9. Jei oro temperatūra žemesnė kaip 25 laipsniai šalčio (ar žemesnė temperatūra), ugdomasis procesas nevyksta; iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją, ugdomasis procesas nevyksta. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių, dienyuose fiksuojamos „Pamokos nevyko dėl šalčio arba kitų priežasčių“.

10. Tęstinio profesinio mokymo pradžią ir trukmę nustato mokymo centras.

11. Ugdymo procesas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią situaciją.

III SKYRIUS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

12. Teorinio ir praktinio mokymo pamokų tvarkaraščius, mokinių neformaliojo švietimo būrelių grafikus tvirtina centro direktorius.

13. Mokinių konsultacijų, akademinį išsiskolinimą, dalykų skirtumų likvidavimo, žinių ir gebėjimų patikrinimų grafikus tvirtina ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas.

14. Visų grupių ugdymo apskaita vedama elektroniniame dienyne.

15. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamas mokymo(si) priemones atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, parengtumą, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.

16. Naujai priimtiems mokiniams skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniams teikiama visapusiška informacija ir pagalba, mokiniai supažindinami su centro struktūra, vidaus tvarka ir reikalavimais, vadovais, pagalbos mokiniui specialistais. Šiuo laikotarpiu siekiama kuo geriau pažinti mokinius, įvertinti jų poreikius, motyvaciją ir gebėjimus, padėti jiems prisitaikyti prie naujos mokymosi aplinkos.

17. Centre sudaromos galimybės pasirinktos specialybės mokytis asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, dirbantiems pagal darbo sutartį arba auginantiems vaikus, dėl to negalintiems dalyvauti ugdymo procese kasdieniniu mokymosi būdu. Šiems mokiniams sudaromos sąlygos teorijos mokytis virtualioje aplinkoje. I kurso mokiniui, pageidaujantiems ne daugiau kaip mėnesį anksčiau ugdymo proceso pabaigos baigti I kursą, sudaromos galimybės: mokinys rašo motyvuotą prašymą, kurį patvirtina grupės vadovas, skyriaus vedėjas, sudaromas dalykų programų skirtumų likvidavimo lapas. Likvidavus programų skirtumus iki nustatyto laiko pažangiam, puikiai mokyklą lankančiam mokiniui direktoriaus įsakymu leidžiama anksčiau baigti mokslo metus (stipendija už nelankytą mėnesį ar savaites nemokama).

18. Dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičius konkrečioje klasėje/grupėje fiksuojamas profesinio mokymo programos/pagrindinio ugdymo programos 9–10 klasės/vidurinio ugdymo mokymo planuose, derinamas bendrojo ugdymo bei profesinio mokymo/ technologijų turinys. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojai 9–10 kl. (I–II gimnazijos klasėms) ir 11–12 klasėms (III–IV gimnazijos klasėms) sudaro ilgalaikius/detalizuotus teminius planus, kurie tvirtinami bendrojo lavinimo mokytojų metodinės grupės protokolu ir talpinami e-dienyne. Ilgalaikį planą rengti vieneriems mokslo metams, vadovaujantis VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro ilgalaikių planų rengimo tvarka, patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-29, 2018-09-03.

19. Profesijos dalykų mokytojai sudaro teminius planus dalyko/modulio programai, kurie tvirtinami profesijos mokytojų metodinės grupės protokolu ir talpinami e-dienyne.

20. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

2018–2019 m. m. vykdomi šie bendrojo ugdymo dalykų moduliai :

- Lietuvių kalbos išlyginamasis modulis „Rašyba, skyryba, gramatika, žodynas“,
- Lietuvių kalbos modulis „Teksto paslaptys“,
- Lietuvių kalbos modulis „Rašinių tipai ir rašymo metodika“,
- Lietuvių kalbos modulis „Teksto analizė-interpretacijų ir teksto suvokimo kodas“,
- Matematikos modulis „Gilyn į matematiką“,
- Matematikos modulis „Intensyvus kurso kartojimas“.

IV SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

21. Centre sudaromos sąlygos mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrinamas tinkamas ir savalaikis reagavimas į patyčių ir smurto apraiškas. Mokiniui

saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Centro vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija) „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vaiko gerovės komisija veikia kiekviename skyriuje. Komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos skyriuje kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

22. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Programa integruojama į dalykų ugdymo turinį.

Centre įgyvendinama socialinio ir emocinio ugdymo LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“. Programa vykdoma 9 kl., 10 kl., 11 kl., 12 kl. mokiniams.

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ įgyvendinama per mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.

23. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai atsakingi, kad būtų laiku pastebimi ir nedelsiamai sustabdomi patyčių ir smurto apraiškų atvejai, užtikrinamas higienos reikalavimus neviršijantis mokymosi krūvis.

24. Centre skatinamas mokinių fizinis aktyvumas, organizuojamos mokinių krepšinio, futbolo, tinklinio, lengvosios atletikos ir kt. varžybos.

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

25. Centras, siekdamas nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis. Centre vykdoma neformaliojo švietimo programa „Istorijos ženklai“.

26. Pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai skiriama 30 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo.

27. Pagal pagrindinio ugdymo programą privalomai socialinei-pilietinei veiklai skiriama 10 val. per mokslo metus. Mokiniai veiklas gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis (Socialinės-pilietinės veiklos tvarkos aprašas, 2018-08-30 posėdžio protokolas Nr. PT-1).

VI SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

28. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriama ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

29. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės skelbiamos pamokų tvarkaraštyje (trukmė lygi pamokos trukmei) ir įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą (konsultacinių pamokų tvarkaraštis, direktoriaus įsak. Nr.V-29, 2018-09-03)

30. Mokinių mokymosi krūviai reguliuojami, derinant mokinių kontrolinių darbų grafikus Veritus e-dienyne. Apie kontrolinius darbus (ne daugiau 1 per dieną žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti, kurių trukmė – ne mažiau kaip 30 min.) mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

31. Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra ugdymo turinio dalis ir dera su mokymo centro ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese vykdomas pagal „VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką“ (vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 patvirtinta „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“.)

32. Mokiniai su dalyko vertinimo tvarka supažindinami pasirašytinai Veritus e-dienyno instruktažų lapuose mokslo metų pradžioje .

33. Mokinių dorinio ugdymo (etikos, tikybos), darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, praktikos, įvadinio ir baigiamojo modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Dalyko (bendrojo ugdymo, profesinio mokymo) vertinimo kriterijai aprašomi dalyko/ modulio teminiame plane. Mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais (1–10).

34. Mokinių pasiekimai, baigiantis ugdymo laikotarpiui, apibendrinami, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

35. Pasirenkamųjų profesinio mokymo dalykų ir modulių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais (1-10).

36. Bendrojo ugdymo dalykų pagalbos modulių (lietuvių kalbos, matematikos) mokinių pasiekimai vertinami pažymiais (1–10), kurie, pasibaigus pusmečiui, įskaitomi į dalyko programos pasiekimų vertinimo visumą; vedamas bendras pusmečio pažymys .

37. Ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, aprašytas Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkoje.

38. Jeigu mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojai, vadovaudamiesi Mokymo centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

39. Jeigu mokinys neatliko numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokymo centro vadovo pateisintų priežasčių (pvz. ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Mokiniais, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

40. Mokytojai tarpusavyje dalijasi vertinimo informacija, siekiant prognozuoti konkrečios klasės/grupės arba konkretaus mokinio mokymosi pasiekimus, numatyti bei teikti jam pedagoginę, psichologinę bei socialinę pagalbą.

41. Tėvai informuojami apie mokinio pažangą ir pasiekimus VERITUS e-dienyne arba individualiai, iškilus mokiniui mokymosi problemų (dėl lankomumo, elgesio, kt. priežasčių). Kartu su tėvais/globėjais individualiai aptariama mokinio daroma pažanga, mokymosi pasiekimai, mokymosi problemos, numatomi būdai, kaip gerinti ir pritaikyti ugdymo turinį (atskirų dalykų).

VIII SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

42. Centras sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

43. Direktorius pavaduotojas ugdymui atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą.

44. Centras, siekdamas gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

44.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

44.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

44.3. ugdo atkaklumą mokantis;

44.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

44.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji.

44.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

44.7. tobulina Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir Centro indėlio į mokinių pažangą;

44.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

44.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybiškumą. Centre vykdomi ilgalaikiai projektai „Audiovizualinių medijų raštingumas“, „Ekologinė ABC“, klubas „Be rėmų“. Centras užtikrina ne atsitiktinę, bet sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

44.10. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Centre stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Centras mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais Centro pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

44.11. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų.

44.12. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

44.13. grįžtamąjį ryšį per pamoką;

44.14. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas.

44.15. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti panaudojamos konsultacinės pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

IX SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYMO CENTRE

45. Centras sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptų neformaliojo švietimo programas.

46. Centras mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudamas su centro mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdamas į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

47. Neformalus švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

48. Centras siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti.

49. 2018-2019 m. m. vykdomos šios neformaliojo ugdymo programos:

- Tinklinio būrelis;
- Estradinis ansamblis;
- Etnografinis ansamblis;
- Sienų dekoravimo būrelis;
- „Audiovizualinių medijų raštingumas“;
- „Madų šou“;
- „Ekologinė ABC“;
- Jaunojo statybininko būrelis;
- „Klubas be rėmų“;
- „Forma plokštumoje ir erdvėje“;
- „Jaunojo automechaniko“ būrelis;
- Krepšinio būrelis.

50. Programoje mokinių skaičius turi būti ne mažesnis kaip 10.

51. Neformaliojo švietimo valandos pagal kursus planuojamos taip: pagrindinio ugdymo II dalies programos grupei – 180 val.; profesinio mokymo kartu mokantis vidurinio ugdymo programos mokinių grupei (3 m. mokymosi trukmė) – 220 val.; profesinio mokymo programų mokinių, baigusių vidurinę mokyklą grupei (1m. mokymosi trukmė) – 20 val., (1,5 m. mokymosi trukmė) – 40 val., (2 m. mokymosi trukmė) – 60 val..

X SKYRIUS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

52. Centras į ugdymo turinį integruoja:

52.1. Kaip privalomus dalykus: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, Ugdymą karjerai.

53. Etninės kultūros programa pagrindinio ugdymo programoje (9–10 kl.) ir vidurinio ugdymo programoje integruojama į lietuvių kalbos (gimtosios), lietuvių kalbos ir literatūros, etikos, matematikos, biologijos, chemijos, istorijos, muzikos bei dailės mokymą(si).

XI SKYRIUS

DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

54. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų, muzikos, dailės ir mokymas mokytojų pageidavimu gali būti intensyvinamas – per dieną dalykui galima skirti ne vieną, o dvi iš eilės einančias pamokas, ikiprofesinis mokymas pagrindinio ugdymo I ir II gimnazinės klasės mokiniams vykdomas II pusmetyje po dvi iš eilės einančias pamokas, o profesinio mokymo dalykams – 2 ir daugiau.

55. Esant būtinumui, intensyvinamas atskirų dalykų mokymas (mokinių išvykimas į ilgalaikius tarptautinius projektus, kt.).

XII SKYRIUS

UGDYMO DIFERENCIAVIMAS

56. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo 2-ąją savaitę) diagnozuojami 9, 10 klasės, 11 klasės (I kurso) mokinių nustatytų bendrojo ugdymo dalykų pasiekimai, jie aptariami centro bendrojo ugdymo dalykų mokytojų metodinės grupės posėdyje, vadovų tarybos posėdyje, numatomos mokinių mokymo(si) strategijos, diferencijavimo principai bei individualių užduočių pagal mokinių galimybes rengimas bei naudojimas siekiamai mokinio pažangai .

57. Atsižvelgiant į pedagoginės pagalbos poreikius 9–12 kl. mokiniams, skiriami pagalbos moduliai, konsultacinės valandos gebėjimų ir žinių trūkumams šalinti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.

XIII SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

58. 11–12 klasės mokinio individualaus ugdymosi plano forma sudaroma kiekvienai mokymosi programai, nurodant bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, pasirenkamųjų dalykų bei modulių turinį, kiekvienam dalykui/moduliui skiriamų pamokų per pusmetį/mokslo metus/iš viso per 2 mokslo metus skaičių. (Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka, direktoriaus įsakymas V-29, 2018-09-03).

59. Mokinys individualaus ugdymo plano projektą sudaro rašytine forma, jį koreguoja, susipažinęs su mokytojais, mokymosi aplinkomis iki rugsėjo 12 dienos. Patikslinęs savo individualų ugdymo(si) planą (IUP), jį patvirtina parašu. Mokinys, norėdamas vėliau keisti ar pasirinkti mokytis kitą dalyką, dalyko kursą arba modulį, rašo motyvuotą prašymą, suderina jį su dalyko, modulio mokytoju bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui; tuo pagrindu rašomas direktoriaus įsakymas, patenkinami mokinio ugdymo(si) poreikiai, pakoreguojamas individualus pamokų tvarkaraštis bei mokinio individualus ugdymo(si) planas. Mokinys pasirašo, įrašo datą.

60. Mokinio individualiam ugdymo planui susidaryti pateikiami dalykų, pasirenkamųjų dalykų bei modulių sąrašai su programų aprašais.

61. Mokiniui susidaryti individualų ugdymo planą padeda direktoriaus įsakymu sudaryta konsultantų grupė. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą, aptariami profesinės karjeros planai, dalykų mokymosi sunkumai ir pasiekimai. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai bei moduliai.

62. 9–10 klasės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų bei besimokantiems pagal individualizuotas programas, sudaromas nustatytos formos individualus ugdymosi planas, kuriame numatomos pagalbos formos (moduliai); IUP aptariamas su mokiniu bei jo tėvais/globėjais.

XIV SKYRIUS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

63. Centras:

63.1.organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą (visuotiniai grupių/klasių tėvų susirinkimai);

63.2.užtikrina, kad tėvai ir Centras keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

63.3.sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti Centro gyvenime, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

64. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus Centro veiklai tobulinti.

65. Centras, įgyvendindamas pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

65.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

65.2. kelti mokiniams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

65.3. padėti mokiniams mokytis namuose;

65.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, vaiko veiklomis Centre ir už jos ribų;

65.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose Centre ir už jos ribų.

XV SKYRIUS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

66. Centras priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pagrindinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Centro savininką (dalininkų susirinkimą) ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

66.1. išklauso atvykusių asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą laiką intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

66.2. aptaria Centro teikiamos pagalbos būdus ir formas; Centro, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

66.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į Centro bendruomenės gyvenimo planą;

66.4. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

66.5. numato klasės/grupės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinys nepilnametis;

66.6. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

66.7. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

66.8. siūlo neformaliojo švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

66.9. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu.

67. Priimant mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, Centre pripažįstami mokinio mokymosi rezultatai ir jie įskaitomi pagal pateiktus dokumentus. Jei asmuo yra baigęs tarptautinę pagrindinio ugdymo programą, tačiau neturi dokumento, įteisinančio mokymosi pasiekimus, tikrinama, ar jo mokymosi pasiekimai atitinka mokymosi pasiekimus, numatytiems Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Užsienyje įgyto vidurinio ir aukštojo išsilavinimo akademinį pripažinimą (išskyrus mokslo laipsnius) Lietuvoje atlieka Studijų kokybės vertinimo centras.

68. Ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas atsakingas, kad būtų parengtas atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į

skyriaus bendruomenę planas, sudarytas individualus ugdymo planas, išanalizuota, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

XVI SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ/GRUPIŲ DALIJIMAS

69. Esant grupėje/klasėje ne mažiau kaip 20 mokinių, ugdymo turiniui įgyvendinti klasė/grupė gali būti dalijama į pogrupius: užsienio kalboms (anglų, vokiečių), informacinių technologijų, technologijų (praktinio mokymo) mokymui, profesijos mokymui.

70. Mokiniai iš vieno kurso (11–12 klasių) jungiami į laikinąsias grupes: pagalbos modulių, pasirenkamųjų modulių ir pasirenkamųjų dalykų.

71. Minimalus laikinosios grupės mokinių skaičius – 8 mokiniai, maksimalus – 25 mokiniai.

XVII SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

72. Centras nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiama klasei vadovaujanti mokytoja, mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.

73. Ugdymo turinys:

73.1. Dorinis ugdymas. Dorinį ugdymą (vyresni kaip 14 metų mokiniai) dvejiems mokslo metams pasirenka patys mokiniai: (vieną dorinio ugdymo dalyką) – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką (Pastaba. Iki 14 metų dalyką parenka tėvai). Mokiniai pasirenko mokytis etikos dalyką.

73.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, formuodama ugdymo turinį:

73.2.1. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos išlyginti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, siūlomas mokymasis laikinojoje grupėje ir kt.);

73.2.2. integruoja lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

73.3. Užsienio kalbos. Pagrindinio ugdymo antroje dalyje tęsiamas pirmojoje dalyje pasirinktas užsienio kalbų mokymas. Pagrindinio ugdymo programoje užtikrinamas pradėtų mokytis užsienio kalbų mokymosi tęstinumas. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti mokytis pradėtą kalbą. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

73.3.1. vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

73.3.2. jei toje pačioje klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokytis skiriamos 2 papildomos pamokos, jei daugiau negu vienas mokinys, atsižvelgiama į mokyklos turimas mokymo lėšas;

73.3.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas;

73.3.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo;

73.3.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi bendrųjų ugdymo planų 124 punktu.

73.3.5. gimnazijos skyriaus II klasėje organizuojamas užsienio kalbų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS). Rezultatus iki 2019-06-05 užsienio kalbų mokytojai pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

73.4 Matematika. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis, nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis), informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis. Ypač rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

73.5. Informacinės technologijos. Gimnazijos skyriaus I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

73.6. Gamtamokslinis ugdymas. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas.

Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų.

Mokykloje dvi gamtos mokslų pamokos organizuojamos viena po kitos (IG klasėje), sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus.

Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

73.7. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės, muzikos ir pasirinkamieji teatro, šokio arba šiuolaikinių menų dalykai. Menų dalykų mokymą galima integruoti į neformalųjį švietimą.

73.8. Socialinis ugdymas. Per socialinių mokslų pamokas mokymąsi rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.

Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos

savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis. Mokykla, formuodama ugdymo turinį, gimnazijos skyriaus I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

73.9. Kūno kultūra. Kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (pvz.: šokio, teniso ir pan.) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Mokykla tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

73.10. Organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, turi būti atsižvelgiama į Higienos normų reikalavimus.

73.10.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

73.10.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos 2 pamokos per savaitę;

73.10.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

73.10.1.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje;

73.10.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

73.10.3. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (pvz.: stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

73.10.4. Kūno kultūros mokymas neintensyvinamas pagrindinio ugdymo programoje. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

74. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti panaudojamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, asmeninių kompetencijų ir karjerai ugdymui.

75. Centras vietoj technologijų siūlo rinktis profesinio mokymo programos modulį, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008m. kovo 15d. įsakymu Nr. ISAK-716 „Dėl Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

XVIII SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

76. Įgyvendinant 110 ir 90 kreditų apimties modulinę programą, fizinio aktyvumo reguliavimui valandos skiriamos baigiamajame kurse. Visi 60 kreditų apimties ir likę nepanaudoti

110 ir 90 kreditų apimties modulinėse programose fizinio reguliavimo aktyvumui skirti kreditai įskaitomi. El. profesinio mokymo dienyne fizinio aktyvumo reguliavimui skiriamoje vietoje įrašoma „įskaityta“, nurodomas kreditų skaičius, įrašomas kūno kultūros dalyko valandų, pagal vidurinio ugdymo programą I ir II kursuose, skaičius. Nepanaudotos fizinio aktyvumo valandos paskirstomos Centro nuožiūra parinktų modulių kontaktinėms valandoms padidinti.

77. Ugdymo sritys:

77.1. Dorinis ugdymas. Mokinys renkasi vieną dalyką – etiką arba tikybą (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos). Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, rekomenduojama rinktis etiką ar tikybą dvejimms mokslo metams. Mokiniai pasirenko etikos dalyką.

77.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Išplėstinį kursą gimnazijos I-II kurse rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimas yra ne žemesnis kaip šeši balai. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba (per dvejus metus 34 valandos) integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką.

77.3. Užsienio kalbos. Vidurinio ugdymo programos mokinys renkasi tik vieną užsienio kalbą.

B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą.

Užsienio kalbų modulių programos papildo B2, B1 kurso programas. Mokiniai, iš mokykloje siūlomų modulių programų, renkasi modulius pagal savo polinkius ir interesus. Vienai kalbai galima rinktis daugiau negu vieną modulio programą.

77.4. Matematika. Organizuojant matematikos mokymą, rekomenduojama naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis programomis. Ypatingai rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką. Mokiniams, renkant matematikos mokymosi kursą I-II gimnazijos skyriaus kursuose, rekomenduojama atsižvelgti į matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimas ne žemesnis kaip šeši balai.

77.5. Kūno kultūra. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą arba iš mokyklos siūlomų sporto šakų pageidaujamą sporto šaką (krepšinį, tinklinį, stalo tenisą).

77.6. Vidurinio ugdymo programos technologijų ir meninio ugdymo dalykai keičiami profesinio mokymo programos dalykais.

77.7. Informacinės technologijos. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas (išskyrus modulines ir informacijos ir ryšio technologijos sričiai priskiriamas programas).

78. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba į modulinės programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį. Vidurinio ugdymo dienyne dalykui „žmogaus sauga“ skiriamoje vietoje įrašoma, kad žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugaus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

79. Centras į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukia ir profesinio mokymo dalykus ar modulius.

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

80. Modulinės programos įgyvendinimui 1 kreditui skiriamos 27 valandos:

80.1. įgyvendinant pirmai kvalifikacijai skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui;

80.2. įgyvendinant pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams kiekvieno modulio 1 kredito 27 valandas paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti. Mokiniui savarankiškam darbui valandų neskiriama.

80.3. tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito ne mažiau kaip 17 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 10 valandų skiria mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

81. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programos), profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiria 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai skiria atitinkamai 30–40 procentų valandų.

82. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

83. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamos valandos nustatomos vykdomų programų įgyvendinamo plane.

84. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir pagal poreikį į kitus modulius.

85. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis. Civilinės saugos mokymo programa gali būti neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas ir pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“.

86. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, savarankiškai ar nuotoliniu būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

87. Profesinio mokymo teikėjas mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma, rengia individualų mokymo planą.

88. Profesinis mokymas organizuojamas mokyklina ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

89. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulines programas), mokiniui skiriama ištisinė praktika darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

90. Įgyvendinant modulines programas, baigus vieną ar kelis modulius ir mokiniui turint patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus, mokinys gali būti mokomas realiose darbo vietose Centro mokymo bazės patalpose arba sektoriniuose mokymo centruose.

91. Įgyvendinant modulines programas baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokytis darbo vietoje.

92. Baigiamasis modulis skiriamas praktikai darbo vietoje.

93. Centras skiria mokomosios grupės praktikai ar mokymui darbo vietoje vadovauti atsakingą darbuotoją, kuriam skiria iki 5 valandų per savaitę.

94. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar Centro praktinio mokymo bazėje.

95. Praktiniam mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 20 ir daugiau mokinių.

96. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį mokymo centro, vadovaujantis Centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

97. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą mokymosi metu, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

98. Modulinių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 110 kreditų-3 metai.

XX SKYRIUS

STIPENDIJŲ MOKINIAMS MOKĖJIMAS IR MATERIALINIS SKATINIMAS

99. Mokiniam stipendijos mokamos, vadovaujantis „VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro stipendijų mokiniams mokėjimo, materialinės paramos skyrimo bei skatinimo tvarka“, patvirtinta direktoriaus 2018-09-03 įsakymu Nr. V-29.

100. Mokiniai, pasiekę asmeninių arba komandinių laimėjimų sporto, profesinio meistriškumo, akademinio ugdymo srityse, kuriojančio mokytojo arba vadovo tarnybinio pranešimo/prašymo forma bei direktoriaus įsakymu skatinami materialiai.

XXI SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

101. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314

„Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis Centro organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

102. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesnio mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

103. Ugdymo karjerai Centre mokiniams teikiamos profesinio informavimo paslaugos, jie supažindinami su atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema AIKOS, mokinių ugdymo karjerai informacine svetaine MUKIS ir kt. Mokiniai konsultuojami kaip efektyviai ieškoti darbo, supažindinami su darbo paieškos būdais, kreipimosi į darbdavį dokumentais, situacija darbo rinkoje. Ugdymo karjerai Centre kaupiama medžiaga apie mokymosi ir studijų galimybes, profesijas, kvalifikacijas, sudarytos sąlygos lankytojams naudotis kompiuteriais, internetu.

104. Ugdymo karjerai veiklos vykdomos pagal profesinio informavimo ir konsultavimo planus. Jos integruojamos į ugdymo turinį, derinamos su pažintine, projektine, neformaliojo švietimo veikla. Mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo renginiai, kuriuos organizuoja mokytojai, grupių vadovai, socialiniai pedagogai įtraukiami į skyrių mėnesio renginių planus.

XXII SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

109. Švietimo pagalbą teikia socialinis pedagogas, psichologas, esant būtinybei psichologo pagalba teikiama ir Kelmės PPT darbuotojų. Psichologas padeda laiduoti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese. Psichologinė pagalba teikiama, kai kreipiasi: mokinys (savarankiškai), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.

110. Informacija apie Pagalbos gavėjus, jų problemos turinį ir teiktą Pagalbą laikoma konfidencialia. Esant būtinybei, ji teikiama tik švietimo pagalbos specialistams ar kitiems asmenims, kurie yra susiję su mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimu (nepažeidžiant psichologo profesinės etikos reikalavimų). Psichologas atsako už teikiamos Pagalbos kokybę, tinkamą informacijos apie Pagalbos gavėjus naudojimą.

111. Švietimo pagalbos specialistai taiko netinkamai besielgiantiems mokiniams poveikio priemones, numatytas mokinių vidaus tvarkos taisyklėse.

Plano rengimo darbo grupės pirmininkė

Saulutė Jakšienė,
 direktoriaus pavaduotoja ugdymui
 2018-08-30

SUDERINTA
 VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro tarybos
 2018-09-12 posėdžio protokolo Nr. CT-2
 nutarimu