

PATVIRTINTA  
VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro  
direktoriaus 2019-03-28 įsakymu Nr. V-10

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS  
KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO  
2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

## 1. Ugdymo proceso valdymas

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Organizuoti ugdymo procesą.	1.1. 2019 metų veiklos programos parengimas.	2019-01-10	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengta ir patvirtinta 2019 m. veiklos programa
	1.2. 2019-2020 m. m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano parengimas.	2019-08-30	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengtas ir patvirtintas 2019-2020 m. m. vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas
	1.3. Mokinių priėmimo planavimas ir organizavimas per LAMA BPO	2019 m.	500 eur	Administracija	2019 m. priėmimo planas.
	1.4. Mokytojų metodinės veiklos planavimas ir vykdymas.	2019-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Metodininkas	Metodinių grupių veiklos planai, atvirų pamokų planavimas ir vedimas, seminarų organizavimas.
2. Teikti formaliojo profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	2.1. Profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio efektyvus planavimas.	2019-09-01	1000 eur	Administracija	Parengti profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų, modulių ilgalaikiai planai.
	2.2. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo teikimo užtikrinimas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Pasiekti pirminio profesinio mokymo pažangumo rodiklius : I pusmečio – 87%, II pusmečio – 95%,
	2.3. Informavimas ir konsultavimas apie centre vykdomas mokymo programas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Suorganizuota atvirų durų diena. Organizuotas profesinis veiklinimas Kelmės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. Dalyvauta parodose, pristatant profesinio mokymo programas. Atnaujinama informacija mokyklos internetinėje svetainėje ir socialiniuose

					tinkluose. Informacija spaudoje ir kitoje internetinėje erdvėje.
	2.4. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Pagrindinį išsilavinimą įgyja ne mažiau 90% mokinių, Vidurinį išsilavinimą - 85%
	2.5. Mokinių pasiekimų rezultatų analizė: naujai įstojusių mokinių diagnostiniai kontroliniai darbai, pagrindinio ir vidurinio ugdymo rezultatai.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Išsiaiškintos mokinių galimybės ir poreikiai. Atlikta pagrindinio ir vidurinio ugdymo rezultatų analizė ir paruoštos išvados bei rekomendacijos rezultatams gerinti.
	2.6. Profesinio mokymo proceso gerinimas, suteikiant reikiamas kompetencijas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Mokinių profesinio mokymo pasiekimų analizė. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas. Profesinio meistriškumo konkursų organizavimas mokykloje. Praktikos atlikimas sektoriuose mokymo centruose. Praktikos atlikimo stebėseną ir koordinavimą. Absolventų įsitvirtinimo darbo rinkoje tyrimas, darbdavių apklausa. Tęstinio profesinio mokymo organizavimas ir vykdymas.
3. Teikti ugdymo pagalbos paslaugas.	3.1. Gabių ir sunkumų turinčių mokinių poreikių tenkinimas ir pagalbos teikimas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaryta galimybė mokiniams rinktis išplėstinį kursą. Sudarytas konsultacinių pamokų grafikas.
	3.2. Galimybė mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotas programas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovaujantis PPT išvadamis ir turimais dokumentais, paruoštos individualizuotos pagrindinio ugdymo programos.

	3.3. Informacinės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija socialinis pedagogas, psichologas	Teikiama socialinio pedagogo pagalba, nuo 2018 rugsėjo mėnesio įvestas psichologo etatas.
	3.4. Mokinių pamokų lankomumo gerinimas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Įgyvendinama ir tobulinama mokinių lankomumo tvarka, analizuojamos pamokų praleidimo priežastys, motyvacijos stoka. Mokinių „nubyrėjimo“ prevencija.
4. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, tenkinti saviraiškos poreikius.	4.1. Mokinių tarybos veikla.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorius	Nuo 2017-09-01 suformuota bendra centro mokinių taryba, toliau vystyti jos veiklą, planuoti bendrus renginius, mokymus.
	4.2. Neformaliojo švietimo programų parengimas ir įgyvendinimas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Parengti ne mažiau kaip 10 neformaliojo švietimo programų.
	4.3. Profesinio meistriškumo konkursų, dalykinių savaitių organizavimas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 eur	Administracija	Mokykla dalyvauja 2-3 respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, organizuoja integruotą dalykinę savaitę.
	4.4. Mokinių stažuotės užsienyje	2019 m.	35000 eur	Projektų vadovai	Patobulintos mokinių profesinės ir bendrosios kompetencijos
	4.4. Sporto varžybų, socialinių akcijų organizavimas	2019 m.	700 eur	Administracija	Dalyvavimas Šiaulių regiono sporto varžybose, akcijos mokykloje.
	4.5. Efektyviai panaudoti Kelmės rajono savivaldybės neformaliojo švietimo lėšas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Ilgalaikiai projektai, Projekto „Veikime kartu“ veikla.
5. Bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais)	5.1. Aktyvinti bendradarbiavimą su tėvais, akcentuojant jų vaidmenį, teises ir atsakomybę.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Suorganizuoti mokinių tėvų susirinkimai (lapkričio ir kovo mėn.) Paruošta ir išsiųsta informacija tėvams apie pusmečio rezultatus. Paruoštos ir įteiktos padėkos pažangių ir aktyvių mokinių tėvams. Organizuojami bendri renginiai.

6. Saugių gyvenimo sąlygų, užimtumo mokykloje ir bendrabutyje užtikrinimas	6.1. Vykdyti fizinio ir emocinio smurto, prievartos, žalingų įpročių prevenciją.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Mokyklos renginių teminių renginių grupėse, skirtų sveikai gyvensenai, patyčių, smurto, žalingų įpročių, nusikaltimų prevencijai organizavimas mokykloje ir bendrabutyje. Poilsio zonų mokomosiose dirbtuvėse ir mokykloje įrengimas.
	6.2. III aukšto gyvenamųjų kambarių remontas	2019 m.	33000 eur	Administracija	Gyvenimo sąlygos taps komfortabilios.
	6.3. Bendrabučio inžinerinių tinklų: vandens tiekimo, šildymo sistemų dalinis atnaujinimas	2019 m.	15000 eur	Administracija	Sumažės šilumos sąnaudos.
	6.4. Bendrabučio gyvenamųjų kambarių baldų atnaujinimas	2019 m.	3000 eur	Administracija	Pagerės mokinių gyvenimo sąlygos

## 2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Lanksčiai ir efektyviai organizuoti ugdymo procesą.	1.1. Žinoti regiono ir rajono ekonominio vystymosi tendencijas ir poreikius.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Renkama informacija iš Šiaulių PPAR , Kelmės rajono savivaldybės, Užimtumo tarnybos.
	1.2. Remiantis specialybių barometro duomenimis, Kelmės rajono darbdavių poreikiais, mokinių apklausomis, numatyti naujų mokymo programų rengimą	2019 m.	Biudžeto lėšos	Administracija	Peržiūrėtos turimos ir numatomos naujos mokymo programos. Parengti ir vykdyti testines profesinio mokymo programas.
	1.3. Ugdymo procese taikyti modulines mokymo programas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 eur	Administracija	Nuo 2018-09-01 vykdomos modulinės konditerio, padavėjo ir barmeno, virėjo, floristo, technikos priežiūros verslo darbuotojo, automobilių mechaniko, profesinio mokymo programos. Peržiūrėti ir aptarti kitų mokymo programų perėjimą prie modulinė programų įgyvendinimo.
	1.4. Ugdymo procese taikyti netradicinius, efektyvius mokymo būdus ir metodus.	2018-2019 m. m. 2019-2020 m. m.	Žmogiškieji ištekliai,	Administracija	Pameistrystės formos taikymas, išvažiuojamųjų mokymų organizavimas sektoriniuose mokymo centruose.
	1.5. Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų modulių parengimas ir vykdymas.	2019-2020	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Paruošti ir siūlyti rinktis mokiniams dalykų modulius.
2. Plėtoti ir tobulinti tęstinio profesinio mokymo veiklą.	2.1. Tobulinti turimas formalias tęstinio mokymo programas , diegti naujas.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 eur	Administracija	Programų pasirinkimui pritraukti Kelmės ir aplinkinių rajonų užimtumo programų dalyvius.

3. Sukurti efektyvią ugdymo kokybės užtikrinimo sistemą.	3.1. Nusistatyti rodiklius, kurie rodytų ugdymo kokybės efektyvumą.	Iki 2019-09-01	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Nustatyti kokybės valdymo pamatuojamus rodiklius, juos stebėti ir analizuoti.
	3.2. Įsivesti efektyvią ugdymo kokybės stebėsenos sistemą.	Iki 2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Kiekvienais metais atnaujinamas ISO:90001 standarto sertifikatas.
4. Skirti didesnę dėmesį pamatinėms ugdymo proceso vertybėms: mokymo turiniui, lankomumui, pažangumui, profesiniam orientavimui.	4.1. Siekti, kad mokymo turinys taptų patrauklesnis ir prieinamesnis.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aktyviųjų ugdymo metodų taikymas pamokose, netradicinės integruotos pamokos.
	4.2. Siekti, kad moksleivių pažangumas ir lankomumas taptų pagrindiniais rodikliais, apsprendžiančiais ugdymo turinio kokybę.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Lankomumas matuojamas kiekvieną mėnesį, pažangumas – kas pusmetį.
	4.3. Skatinti mokinius laikyti valstybinius brandos egzaminus.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2019 m. valstybinių brandos egzaminų rezultatai.
	4.4. Gerinti mokinių mokymosi aplinką, darbo ir poilsio sąlygas	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 eur	Administracija	I aukšto foje ir mokomosios dirbtuvėse įrengti poilsio zonas.
	4.5. Nuosekliai vykdyti profesinį orientavimą bei informavimą.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	PO ir informavimo darbai mokyklos metiniuose planuose numatomi atskira veiklos sritimi.

### 3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Siekti, kad centro žmogiškuosius išteklius apspręstų mokytojų kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.	1.1. Nustatyti kvalifikacijos kėlimo prioritetus, sudaryti sąlygas mokytojams išvykti į dalykinius seminarus, siekti, kad kiekvienas mokytojas dalyvautų 5 d. mokymuose per mokslo metus.	2019 m.	3000 eur	Administracija Metodininkas	2018–2019 m. m. ir 2019–2020 m. m. Kvalifikacijos kėlimo planas.
	1.2. Organizuoti seminarus: 1.2.1. Bendravimas ir bendradarbiavimas profesinio mokymo įstaigoje. 1.2.2. IKT panaudojimo galimybės ugdymo procese.	2019 m.	800 eur	Administracija	Seminarai centre
	1.3. Organizuoti mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimą, aptarti metodinėse grupėse.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Ugdomosios veiklos priežiūros planas
	1.4. Žmogiškųjų išteklių plėtrai panaudoti socialinių partnerių, darbdavių potencialą.	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	Sutartys su socialiniais partneriais.
	1.5. Skatinti mokytojus atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai	2019 m.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija	2019–2020 m. mokytojų atestacijos planas.



#### 4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra

Veiklos planavimo uždaviniai	Veiklos planavimo veiksmai	Data	Lėšos, ištekliai	Atsakingas	Pastabos
1. Optimalių mokymosi sąlygų sudarymas mokomajame korpuse, dirbtuvėse.	1.1. Vykdamas paslaugų teikimo sutartį, planuojamas energijos taupymo priemonių įdiegimas VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro pastatuose: mokomajame korpuse ir dirbtuvėse.	2019 m.	VIPA lengvatinė paskola UAB „Mano būstas“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Sumažės šilumos ir elektros energijos sąnaudos, kitos pastatų eksploataavimo ir priežiūros išlaidos.
	1.2. Dirbtuvių II laiptinės ir vestibulio remontas	2019 m.	3000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Pagerės estetiškas koridorių vaizdas
	1.3. Pastatų restauratoriaus specialybės praktinio mokymo vietų atnaujinimas: darbastalių įsigijimas, elektrinių įrankių bei įrangos pirkimas	2019 m. II ketv.	10000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Pagerės praktinio mokymo kokybė.
	1.4. Virėjo specialybės mokymo bazės modernizavimas: konvekcinės krosnies, šaldytuvo, indaplovės, mikrobangų krosnelės įsigijimas.	2019 m. I ketv.	5000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Pagerės praktinio mokymo kokybė.

	1.5. Multimedijos paslaugų teikėjo mokymo programos praktinio mokymo bazės įrengimas	2019 m. II ketv.	7000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	IKT atnaujinimas.
	1.6. Apdailininko mokymo programos praktinio mokymo bazės įrengimas	2019 m.	3000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Įrengtas mokomasis kabinetas.
	1.7. Mokomojo korpuso III aukšto koridoriaus ir fojė grindų dangos keitimas.	2019 m.	2500 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagerės estetiškas koridorių vaizdas
	1.8. Mokomojo korpuso I ir II aukšto kabinetų durų montavimo darbai.	2019 m. I ketv.	2000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Pagerės estetiškas koridorių vaizdas
	1.9. Persirengimo kambarių remontas dirbtuvėse.	2019 m.	1000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Sutvarkyta persirengimo patalpa

	1.10. I ir II aukšto koridorių remontas dirbtuvėse.	2019 m.	2000 eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, profesinio mokymo skyriaus vedėjas	Pagerės estetiškas koridorių vaizdas
	1.11. Grūdų sandėlio stogo remontas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	500 eur	Sektoriaus vadovas	Sutvarkytas stogas.
	1.12. Sporto salės sienos apšiltinimas, apšvietimo sutvarkymas (Tytuvėnų sk.)	2019m.	900 eur	Sektoriaus vadovas	Pagerės šilumos užtikrinimas salėje.
	1.13. Fojė lubų remontas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	2000 eur	Sektoriaus vadovas	Pagerės estetiškas vaizdas
	1.14. Arkinio sandėlio stogo remontas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	400 eur	Sektoriaus vadovas	Sutvarkytas stogas
	1.15. Virtuvės patalpų remontas, inventoriaus atnaujinimas. (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	4000 eur	Sektoriaus vadovas	Pagerės maisto ruošimo kokybė
	1.16. Mokomojo korpuso I aukšto koridoriaus remontas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	500 eur	Sektoriaus vadovas	Pagerės estetiškas vaizdas
	1.17. Kabinėtų remontas ir atnaujinimas, durų keitimas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	2200 eur	Sektoriaus vadovas	Pagerės estetiškas vaizdas
	1.18. Bendrabučio poilsio kambario remontas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	300 eur	Administratorius	Buitinių sąlygų gerinimas
	1.19. Dalies kiemo asfalto dangos atnaujinimas (Tytuvėnų sk.)	2019 m.	450 eur	Sektoriaus vadovas	Saugumo sąlygų užtikrinimas

	1.20. Technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programos praktinio mokymo vietų atnaujinimas	2019 m.	10000 eur.	Sektoriaus vadovas	Pagerės praktinio mokymo kokybė.
	1.21. Konditerio specialybės mokymo bazės atnaujinimas.	2019 m.	5000 Eur.	Sektoriaus vadovas	Pagerės praktinio mokymo kokybė.
	1.22. Automobilių mechaniko mokymo programos praktinio mokymo vietų atnaujinimas	2019 m.	2000 eur.	Sektoriaus vadovas	Pagerės praktinio mokymo kokybė.
3. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas.	3.1. Šaligatvio takų perklojimas. 3.2. Stebėjimo kamerų įrengimas dirbtuvėse.	2019 m.	500 eur	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Saugumo sąlygų užtikrinimas
	3.2. Mokyklos I aukšto fojė pritaikymas renginių organizavimui.	2019 m.	1000 eur	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Neformaliojo švietimo renginių organizavimas.

---

SUDERINTA

Centro tarybos posėdžio 2019-03-27 protokolu Nr.1