

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MINDAUGO ČERKAUSKO

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-03 Nr. S-25

(data)

KELMĖ

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro (toliau - Centras) 2021 metų veiklos plane nustatytos ir įgyvendinamos planavimo sritys:

1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas.
2. Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.
3. Mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių įsitraukimas į ugdymo procesą.

2021 metų veiklos plane numatyta įgyvendinti šiuos uždavinius:

1. Užtikrinti ugdymo kokybę, veiksmingumą bei atsakomybę už savo darbo rezultatus.
2. Įteisinti nuotolinį mokymąsi Centre, plėtoti mokinių galimybes naudotis skaitmeniniais mokymosi ištekliais.
3. Daugiau dėmesio skirti ne formaliems, o mokinių, darbdavių, vietos bendruomenės poreikių tenkinimui.
4. Aktyviai vykdyti profesinį orientavimą, kelti Centro prestižą visuomenės tarpe.
5. Sudaryti saugias, higienos normas būtinas kokybiškam ugdymo procesui atitinkančias sąlygas.
6. Atlikti infrastruktūros atnaujinimo darbus.

2021 m. atliktas Centro veiklos išorinis vertinimas. VšĮ Kelmė profesinio rengimo centro veikla vertinama teigiamai. Sritis „Lyderystė ir vadyba“, „Formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimas“, „Personalas“, „Mokymo ir mokymosi ištekliai“ vertinamos gerai – 3 balai: sritis plėtojamos sistemiškai, be esminių trūkumų. Sritis „Mokymo ir mokymosi rezultatai“ vertinama patenkinamai – 2 balai: sritis tenkina minimalius reikalavimus, yra trūkumų, kuriuos būtina pašalinti. Pateiktos rekomendacijos Centro veiklos tobulinimo aspektais. Paruoštas priemonių planas rekomendacijoms įgyvendinti ir trūkumams šalinti.

2021 m. atliktas ISO 9001:2015 VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro vadybos sistemos atitikties sistemos standarto vertinimas. Standartas patvirtintas, pateikta išvada: veikla vykdoma pagal standartų ir įmonių procesų reikalavimus, tinkamai valdomi procesai, žymių ar nežymių neatitiktėjų audito metu nenustatyta. Atitikties sertifikato Nr. 10194367.

Centre įgyvendinta priemonė „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“. Projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0033 įgyvendinimui skirtas 494 548,64 Eur (keturių šimtų devyniasdešimt keturių tūkstančių penkių šimtų keturiasdešimt aštuonių eurų ir 64 ct) finansavimas. Projekto metu investuota į šias mokymo programas:

Paslaugos asmenims:

1. Virėjo (M43101302);
2. Padavėjo ir barmeno (M44101303, T32101305);
3. Konditerio (M43101301, M44101301, T43101302).

Inžinerija ir inžinerinės profesijos:

1. Automobilių mechaniko (M43071604, M44071601, T43071605);

2. Technikos priežiūros verslo darbuotojo (M43071603).

2021 m. vidurinio ugdymo programą baigė ir gavo brandos atestatus 62 mokiniai, profesinio mokymo programas baigė ir gavo profesinio mokymo diplomus – 184 mokiniai.

2021 m. rugsėjo 1 d. į I-ąjį kursą priimta 176 mokiniai (pagal profesinio mokymo programas) ir 42 mokiniai (pagal pagrindinio ugdymo programą).

Norint labiau tenkinti darbo rinkos bei klientų poreikius, Centre vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos. Jos skirtos asmenims, jau turintiems vieną kvalifikaciją ir siekiantiems antros, finansuojamos valstybės lėšomis.

Centras dalyvavo tarptautiniuose projektuose: Nr. 2019-1-LT01-KA102-060104 „Tarptautinė praktika ATEIČIAI: modulinė statyba, veganų ir vegetarų virtuvė, elektromobiliai ir hibridiniai automobiliai“, Nr. 2020-1-LT01-KA102-077481 „Tarptautinė praktika dabarčiai ir ateičiai: modulinė statyba, subalansuota mityba, ekonomiškai automobiliai“, Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET-000005115 Erasmus+ I-ojo pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projektas.

2021 m. Centro mokiniai profesinio meistriškumo konkurse „Svarbiausia svečias 2021“ užėmė III vietą, konditerio nacionaliniame profesinio meistriškumo konkurse „Tau, mano mamyte“ – II vietą.

Iš kitos profesinio mokymo įstaigos įstatuose numatytos veiklos Centras per 2021 m. gavo pajamų už 119 565,88 Eur.

Aktyvią veiklą vykdė klubas „Be rėmų“. Jo nariai dalyvavo Kelmės rajono savivaldybės renginiuose, organizavo užsiėmimus Centro bendruomenei.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas	Atnaujinti ir palaikyti mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemą	Vadovaujamosi atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais;	VšĮ Kelmės PRC Vidaus tvarkos taisyklės 2021-08-31; Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašas 2021-03-17; Savikontrolės greitaisiais antigeno testais organizavimo, koordinavimo ir vykdymo tvarka 2021-08-31; Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas 2021-08-31; Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principų įgyvendinimo priemonės 2021-08-31; Ugdymo proceso įgyvendinimo 2021-2022 mokslo metais tvarka 2021-08-31; Vidaus kontrolės sistemos pakankamumo ir veiksmingumo užtikrinimo tvarka 2021-04-01.

		Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ISO standarto ar ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams;	Organizacijos kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015. Pagal audituotus pavyzdžius veikla vykdoma pagal standartų ir įmonės procesų reikalavimus, tinkamai valdomi procesai, žymių ar nežymių neatitikčių audito metu nenustatyta. Centro veiklos išorinis vertinimas. VšĮ Kelmės PRC veikla vertinama teigiamai.
		Audito metu nustatytų neatitikimų pašalinimo rezultatas	Paruoštas išorinio vertinimo rekomendacijų įgyvendinimo ir trūkumų šalinimo priemonių planas.
8.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas	9-10 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio mokymo programas	Mokymąsi pagal atitinkamas programas/modulius tęsia priimti BU mokiniai (sukomplektuotos naujai priimtų mokinių klasės);	LAMA BPO sistemoje buvo siūlyta rinktis iš keturių profesinio mokymo programų/modulių, tačiau neatsirado pageidaujančių. BU mokyklų mokiniai dėl karantino ir srautų valdymo negalėjo pasinaudoti jiems siūloma galimybe.
		Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką mokykloje ar realioje darbo vietoje;	–
		Pasidalinta patirtimi, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę.	–
8.3. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms;	2021 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-5 „Dėl VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro 2021 metų kovos su korupcija programos ir programos įgyvendinimo priemonių plano tvirtinimo“.

		Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas	Parengta ataskaita korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas viešųjų pirkimų srityje. Teisingas ir skaidrus mokytojų darbo krūvio pasiskirstymas mokslo metams. Įstaigos biudžeto ataskaitų teikimas VĮ Registrų centrui ir viešinimas centro svetainėje. Privačių interesų deklaravimas. Viešas skelbimas apie laisvas darbo vietas.
8.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;	UAB „Arvitra Baltic“, UAB „Asela“, Asociacija „Kelmės automobilių sporto klubas“, Tytuvėnų kultūros centras, VšĮ „Respublikinė jogos mokykla“. Pritraukti šeši nauji mokytojai.
		Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;	Buvo organizuojamos išvykos ir diskusijos pas Kelmės rajono verslininkus ir darbdavius. Diskutuota apie trūkstamus specialistus darbo rinkai, pameistrystės vystymo galimybes, praktikos atlikimą.
		Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros konsultavimo renginys;	UAB „Asela“ organizavo nemokamus mokymus profesijos mokytojams, dirbantiems su nauja automobilių priežiūros ir remonto įranga. Tytuvėnų kultūros centras organizavo bendrus etnokultūrinius renginius. VšĮ „Respublikinė jogos mokykla“ organizavo stovyklas.
		Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė;	Įstaiga su socialiniais partneriais bendradarbiauja.
		Organizuota veikla su Užimtumo tarnyba;	Užimtumo tarnybos prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kelmės klientų aptarnavimo skyrius. Siųstų bedarbių ir užimtų asmenų skaičius – trys.
		Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė.	Bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba, sekamas ir analizuojamas specialybių poreikis darbo rinkai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas	Neatsirado pageidaujančių. BU mokyklų mokiniai dėl karantino ir srautų valdymo negalėjo pasinaudoti jiems siūloma galimybe.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Stiprinti gebėjimą išsikelti konkrečius, suplanuotus laiko atžvilgiu veiklos tikslus, nusimatyti žingsnius jų įgyvendinimui ir kryptingai jų siekti.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

2021 m. užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą.	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 20 proc. daugiau, negu per 2021 m.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslenteje vertinama „gerai“.	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų rodyklių vertinami „gerai“.
8.2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programas) dalį nuo visų įstaigos mokinių.	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje).	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų.

	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis, pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta 100 proc.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų profesinio mokymo įstaigoje kiekis.	2. Įvykdyta 100 proc.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.
8.4. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	1. Didinamas bendradarbiaujančių regiono darbdavių (nuolat ir reguliariai bendraujančių su švietimo įstaiga) procentas.	1. Įstaiga vykde veiklas su regiono darbdaviais ar darbdavių asociacijomis: apklausė, įtraukė į įstaigos veiklą bei kompetencijų vertinimą, teikė pameistrius, kvietėsi į kvalifikacijos tobulinimą, siuntė mokinius praktiniam mokymui, vykde bendrus projektus.
	2. Didinamas regiono tinklaveikos* renginių skaičius. *Tinklaveika, kai savo jėgas sujungia dvi ar daugiau šalių, siekdamos sukurti kažką visiškai naują ar patobulinti veikimo būdą.	2. Švietimo įstaiga organizavo, dalyvavo ar inicijavo renginius kartu su 30 proc. tinklaveikos narių: savivaldybe, darbdavių asociacijomis, jaunųjų verslininkų klubais, Lietuvos tėvų forumu, bendrojo ugdymo mokyklomis.
8.5. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt. 2. Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas. 3. Ne mažiau nei x proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje/organizacijoje/ūkyje.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Neatsiradus reikiamam skaičiui mokinių, pageidaujančių mokytis pagal modulio programas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro taryba siūlo vadovo ataskaitinių metų veiklos ataskaitą vertinti gerai.

mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Centras dirbtuvoms ir švietimo
centras veikia atskaita. Vertinamas labai gerai, nes
dirbtuvoms įvykdyti visus įdarbinimo planus ir turėti
atitinkamą mokymosi rezultatų lygį.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)