

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo
direktoriaus 2022 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-4

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS
KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2022 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdyto laikas	Vykdytojas
I	Veiklos srities - ugdymas				
1	Teisingas ir skaidrus mokytojų darbo krūvio pasiskirstymas mokslo metams	Užtikrinti mokytojų skaidrų ir teisingą, tą pačią programą įgyvendinančių, darbo krūvio pasiskirstymą (kontaktinio ir nekontaktinio)	Laikomasi įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo Mokytojų darbo krūviai aptarti Darbo taryboje	08-09 mėn.	S. Jakšienė J. Valutis
2	Skaidrus mokytojų aprūpinimas IKT ir skaitmeninėmis priemonėmis	Užtikrinti vienodas galimybes įsigyti reikalingų darbui IKT priemonių	Aprūpinti mokytojus ugdymui(si) reikalingomis priemonėmis pagal Lėšų skaitmeninio ugdymo plėtrai profesinėms mokykloms 2022 metams planą	Pagal viešųjų pirkimų planą	S. Jakšienė R. Tenys

3	Skaidrus ir tinkamas konsultacijų mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (9-12 kl.) ir patiria mokymosi sunkumų, organizavimas ir vykdymas	Sudaryti mokinių, kurie patiria mokymosi sunkumų, konsultacijų sąrašą ir konsultacijų grafiką. Teikti konsultacijas pagal Konsultacijų mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, finansavimo 2022 metais tvarkos apraše nustatytus kriterijus	Organizuojamos konsultacijos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių sąrašą ir konsultacijų grafiką, gerėja mokinių pasiekimai	Iki mokslo metų pabaigos	S. Jakšienė J. Valutis
II	Veiklos sritis-finansų valdymas				
1	Kasmetinė turto inventorizacija	Patikrinti ar teisingai ir laiku atliekama inventorizacija, ar teisingai inventorizacijos rezultatai įtraukiami į apskaitą.	Efektyviai ir pagal paskirtį naudojamas turtas, inventorizacija tinkamai įforminta	10 mėn.	E. Puikdokienė D. Pociuvienė
2	Įstaigos biudžeto ataskaitų teikimas VĮ Registrų centrui ir viešinimas mokyklos svetainėje	Laiku pateikti ataskaitas ir viešinti mokyklos svetainėje	Pateikti ataskaitų rinkiniai apie finansinę mokyklos veiklą viešinami mokyklos internetinėje svetainėje	skelbiami per 10 dienų po ataskaitų patvirtinimo	D. Pociuvienė
3	Racionaliai ir taupiai naudoti Įstaigos transporto priemonės: lengvuosius, mokyklinį autobusą	Atsakingai nustatyti galimybių ir tikslingumo vykti tarnybinių automobilių ir mokyklinio autobuso derinimo procedūrą	Atskaitingumas ir tikslingas įstaigos tarnybinių automobilių ir autobuso naudojimas	Pagal poreikį ir direktoriaus įsakymu	R. Tenys
4	Mažos vertės pirkimų įvertinimas ir vykdymas	Tikrinant ir įvertinant mažos vertės pirkimų dokumentaciją, pirkimų	Patikslintas ir papildytas VŠĮ Kelmės PRC viešųjų	Visus metus	D. Pociuvienė R. Tenys E. Puidokienė

		vykdymą vadovautis išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės VŠĮ Kelmės PRC	pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas		
III	Veiklos sritis-projektų valdymas				
1	Skaidrus mokytojų ir mokinių dalyvavimas Erasmus+ programos projektų veiklose	Viešai skelbti projekto dalyvių atrankos kriterijus ir užtikrinti skaidrias atrankas	Užtikrinama skaidri projekto dalyvių atranka, sudaromos visiems vienodos sąlygos dalyvauti atrankose.	Pagal patvirtintą Erasmus+ projektų įgyvendinimo planą	A. Katkauskis
IV	Veiklos sritis –žmogiškieji ištekliai				
1	Privačių interesų deklaravimas	Informuoti į pareigas renkamus, priimamus ar skiriamus asmenis apie prievolę laiku pateikti Privačių interesų deklaracijas	Direktorius įsakymu įgaliotas asmuo kontroliuoja ir prižiūri deklaruojančių asmenų sąrašą	1 kartą per metus arba pradėjus dirbti naujiems nariams, kuriems reikia deklaruoti privačius interesus	T. Putrimienė
2	Viešas skelbimas apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į laisvas darbo vietas skelbiant mokyklos internetinėje svetainėje ir Užimtumo tarnybos puslapyje	Užtikrinamas viešumas ir skaidrus atrankų organizavimas	Atsiradus darbuotojo poreikiui ir laisvai vietai	T. Putrimienė
3	Visuomenės švietimas ir informavimas	Informuoti Įstaigos bendruomenę ir visuomenę apie įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemones ar nustatytus korupcijos atvejus	Visi bendruomenės nariai prisiima asmeninę atsakomybę už Įstaigos viešųjų paslaugų teikimo kokybę	Iki 12-31	M. Čerkauskas S. Jakšienė

		viešinant internetinėje svetainėje www.kprc.lt darbuotojus su įsakymais, planais, veiklomis ir kt. dokumentais konsultuojant tiesiogiai			
--	--	--	--	--	--
