

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

SAULUTĖS JAKŠIENĖS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr.1

Kelmė

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro strateginiame 2017–2020 m. plane nustatytos ir įgyvendinamos strateginio planavimo sritys:

1. Ugdymo proceso valdymas.
2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.
3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.
4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti ugdymo kokybę, veiksmingumą bei atsakomybę už savo darbo rezultatus.
2. Ieškoti potencialių suaugusiųjų švietimo tobulinimo sričių.
3. Daugiau dėmesio skirti ne formaliems, o mokinių, darbdavių, vietos bendruomenės poreikių tenkinimui.
4. Aktyviai vykdyti profesinį orientavimą, kelti centro prestižą visuomenės tarpe.
5. Sudaryti saugias, higienos normas būtinas, kokybiškam ugdymo procesui atitinkančias sąlygas.
6. Atlikti infrastruktūros atnaujinimo darbus.

2020 metais įgyvendintas mokyklos pastato, esančio J. Janonio g. 11, Kelmėje, atnaujinimas, didinant energijos vartojimo efektyvumą. Projektas finansuojamas Energijos efektyvumo fondo lėšomis. Projekto sąmata – 1203025 eurų.

Centre įgyvendinama priemonė „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“. Projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0033 įgyvendinimui skirtas 494 548,64 Eur (keturių šimtų devyniasdešimt keturių tūkstančių penkių šimtų keturiasdešimt aštuonių eurų ir 64 ct) finansavimas. Projekto metu investuojama į šias mokymo programas:

Paslaugos asmenims:

1. Virėjo (M43101302);
2. Padavėjo ir barmeno (M44101303, T32101305);
3. Konditerio (M43101301, M44101301, T43101302).

Inžinerija ir inžinerinės profesijos:

1. Automobilių mechaniko (M43071604, M44071601, T43071605);
2. Technikos priežiūros verslo darbuotojo (M43071603).

Per 2020 metus įsigyta įrangos už 116 412 eurų.

Įvykdytas viešasis pirkimas mokomosios virtuvės ir baro įrangai įsigyti (205 458 eurai), tęsiamas sutarties vykdymas. Vykdomas viešasis pirkimas automobilių mechaniko mokomajai įrangai įsigyti (101858 eurų).

2020 m. vidurinio ugdymo programą baigė ir gavo brandos atestatus 61 mokinys, profesinio mokymo programas baigė ir gavo profesinio mokymo diplomus – 135 mokiniai.

2020 m. rugsėjo 1 d. į I-ąjį kursą priimta 194 mokiniai (pagal profesinio mokymo programas) ir 29 mokiniai (pagal pagrindinio ugdymo programą).

Norint labiau tenkinti darbo rinkos bei klientų poreikius, centre vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos. Jos skirtos asmenims, jau turintiems vieną kvalifikaciją ir siekiantiems antros, finansuojamos valstybės lėšomis.

Toliau bendradarbiavome su Užimtumo tarnybos Kelmės skyriumi. Vykdėme profesinį mokymą pagal tęstinio mokymo programas, tarnybos siūstiems asmenims.

2020 metais vykdėme ŠMPF Erasmus+ programos mobilumo projektus:

Nr. 2019-1-LT01-KA102-060104 „Tarptautinė praktika ATEIČIAI: modulinė statyba, veganų ir vegetarų virtuvė, elektromobiliai ir hibridiniai automobiliai“ (Lenkija, 30 mobilumo dienų, 8 mokiniai).

Nr. 2020-1-LT01-KA102-077481 „Tarptautinė praktika dabarčiai ir ateičiai: modulinė statyba, subalansuota mityba, ekonomiškai automobiliai“, (Austrija, 70 mobilumo dienų, 8 mokiniai).

Centro mokiniai pasižymėjo ir sportinėje veikloje: vadovaujami vyr. kūno kultūros mokytojo Giedriaus Gedvygo, Lietuvos profesinių mokyklų mokinių Šiaulių regiono vaikinų tinklinio varžybose iškovojo I -ąją vietą.

Aktyvią veiklą vykdė Centro klubas „Be rėmų“. Jo nariai dalyvavo Kelmės rajono savivaldybės renginiuose, organizavo užsiėmimus centro bendruomenei.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti paslaugų teikimo sutartį, planuojamas energijos taupymo priemonių įdiegimas VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro pastatuose ir mokomojo korpuso dirbtuvėse.	Sumažėjusios šilumos ir elektros energijos sąnaudos, kitos pastatų eksploatavimo ir priežiūros išlaidos	Baigti pastatų renovacijos darbai, įdiegtos energijos taupymo priemonės mokomajame ir dirbtuvių korpusuose, laikantis sutartyje numatytų terminų.	Pagal investicinį projektą Energijos taupymo paslaugų modelį viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro pastatuose” 2020 m. atlikti mokyklos pastato energijos taupymo priemonių įdiegimo investiciniai darbai už 1203025 eurų. Apšiltintos pastatų išorinės sienos ir apšiltintas cokolis, apdailinant struktūriniu tinku. Apšiltintas pastato stogas ir pakeista stogo danga, pakeisti langai ir išorinės durys. Pakeisti

			elektros šviestuvai į energiją taupančius LED šviestuvus. Atnaujinti šilumos punktai ir šildymo sistema. Įdiegta patalpų mikroklimate palaikymo stebėsenos sistema. Energijos taupymo priemonių įdiegimas baigtas ir patvirtintas 2020-12-15 d. pasirašytu Darbų priėmimo aktu.
1.2. Vykdėti projektą „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“, projekto Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0033	Pagerės ugdymo kokybė, atsirasi naujos galimybės inovatyviai organizuoti paslaugos asmenims ir inžinerijos programų dalykinių kompetencijų ugdymą.	Įgyvendinti 70 procentų projekte numatytų veiklų	Per 2020 metus įsigyta įrangos už 116 412 eurų. Įvykdytas viešasis pirkimas mokomosios virtuvės ir baro įrangai įsigyti (205 458 eurai), tęsiamas sutarties vykdymas. Vykdomas viešasis pirkimas automobilių mechaniko mokomajai įrangai įsigyti (101858 eurų).
1.3. Palaikyti centro vadybos atitikties standartą ISO 9001:2015. Vadybos sistemos taikymo sritis: Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas	Atlikti vidaus auditą pasirinktai mokyklos sričiai, suinteresuotųjų šalių analizę, rizikos valdymą pagrindiniame veiklos procese.	Pratęstas standartas ISO 9001:2015.	Pratęstas standartas ISO 9001:2015, Atliktas vidaus auditas pagal sritį „Rezultatai“.
1.4. Užtikrinti kokybišką bendrųjų ir profesinių kompetencijų ugdymą.	Pradėtos vykdyti dvi naujos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos tobulinamas kompetencijų pripažinimas darbo	Atnaujinti profesinio mokymo licenciją, papildant naujomis mokymo programomis, vykdyti Erasmus+ projektus, glaudžiai bendradarbiauti su užimtumo tarnyba,	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kelmės „Aukuro“ pagrindine mokykla, vestos technologijų ir kūno kultūros pamokos

	patirties ir kt. būdais, sudaryta sutartis su Kelmės „Aukuro“ pagrindine mokykla dėl technologijų pamokų vykdymo centre. Organizuotos mokinių stažuotės ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas pagal Erasmus+ programą .	sudaryti sąlygas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams naudotis mokyklos baze.	šios mokyklos mokiniams. Pagal Erasmus+ programą organizuotos mokytojų ir mokinių stažuotės užsienyje. (30 mobilumo dienų, 8 mokiniai Lenkijoje, 70 mobilumo dienų 8 mokiniai, Austrijoje.)
1.5. Plėtoti pameistrystės mokymo formą	Dalis mokinių mokoma pameistrystės	5 procentų nuo bendro mokinių skaičiaus mokoma pameistrystės forma.	Neatsiradus darbdaviui, galinčiam priimti mokinius mokytis pameistrystės forma, šis rodiklis neįgyvendintas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 5 procentų nuo bendro mokinių skaičiaus mokoma pameistrystės forma.	Neatsiradus darbdaviui, galinčiam priimti mokinius mokytis pameistrystės forma, šis rodiklis neįgyvendintas

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėjus karantinui ir perėjus į nuotolinį ugdymo procesą, buvo įsigyta kompiuterinė technika: 30 nešiojamų kompiuterių, 7 stacionarūs kompiuteriai, 5 Web kameros, sudaryta sutartis su skaitmenine mokymosi aplinkos platforma „EDUKA klase“	Gerėja nuotolinio mokymosi kokybė, mokytojai ir mokiniai aprūpinami kompiuterine technika, atsirado galimybė naudotis „EDUKA klasės“ sukurta mokomąja medžiaga.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 4X

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. IKT žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti kokybės vadybos sistemos ISO 9001 palaikymo priemones.	Atlikti centro savianalizę, registruoti neatitiktis, įgyvendinti korekcinius ir prevencinius veiksmus.	Vadovaujama si atnaujintais centro vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais; Parengta savianalizės ataskaita;

		Įgyvendintas korekcinų ir prevencinių veiksmų planas.
Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra	Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas	<p>Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;</p> <p>Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;</p> <p>Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros konsultavimo renginys;</p> <p>Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė,</p> <p>Organizuota veikla su užimtumo tarnyba;</p> <p>Tirta naujų profesinio mokymo programų kūrimo būtinybė</p>
8.3. Organizuoti technologijų pamokas Kelmės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, priimti mokinius mokytis pagal profesinio ciklo dalykų modulius.	Sudarytos galimybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams mokytis technologijų.	<p>Organizuotos technologijų dalyko pamokos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.</p> <p>Sukurta profesinių programų modulių pasiūla per LAMA BPO sistemą;</p> <p>Pasidalinta patirtimi, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų.</p>
8.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas	Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas	Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų planas, į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms;

		Vykdomas centro ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nesant reikiamam skaičiui mokinių, pageidaujančių mokytis pagal modulio programas.

9.2.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaitą vertiname labai gerai, nes metinės užduotys įvykdytos iš esmės, neatlikta viena užduotis dėl mokinių mokymosi pameistrystės forma, tačiau tai buvo numatyta nurodant rizikoje, kad ši aplinkybė gali turėti neigiamos įtakos šiai užduočiai atlikti.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Virginijus Laurinavičius 2021-01-20
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaita įvertinta gerai – nes l. e. p. centro direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotoja ugdymui iš esmės įvykdė užduotis (dėl karantino neįvykdė vienos užduoties) pagal sutartus vertinimo rodiklius, nes 1.1 ir 1.2 užduotys orientuotos daugiau į ūkinės veiklos gerinimą, finansinių išteklių panaudojimą (išteklių valdymas ataskaitos rengimo nuostatuose kvalifikuojamas kaip gebėjimas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas). Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Gerai.

Susipažinau.

direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Saulutė Jakšienė
(vardas ir pavardė)

(data)