

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO**

**2017–2020 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS
PLANAS**

PATVIRTINTA
VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro
direktoriaus 2016 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V-50

I. VŠĮ KELMĖS PRC STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMO BEI PAPILDYMO MOTYVAI

1. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras vadovaujasi 2014-2018 m. strateginiu veiklos planu ir rengia 2017-2020 m. strateginį veiklos planą, nes 2014-2018 m. strateginiame veiklos plane nebuvo aiškiai įvardintos sąlygos bei prielaidos lėšų pritraukimui, infrastruktūros atnaujinimui, pritaikymui ir plėtrai.
2. Strateginio plano tikslai, uždaviniai bei priemonės pakoreguotos ir papildytos, siekiant labiau tenkinti rajono bei regiono darbdavių poreikius, VšĮ Kelmės PRC bendruomenės galimybes, atsižvelgiant į naujas ekonomines bei socialines tendencijas ir siekiamybes.
3. Atlikus mokyklos veiklos ir supančios aplinkos procesų analizę bei savianalizę, įvykus 2014-2015 m. centro išoriniams auditams, atsirado prielaidos bei sąlygos.
4. Į strateginio veiklos plano rengimą buvo įtraukta visa įstaigos bendruomenė. Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis.
5. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės švietimo 2013-2022 m. strategija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės 2016-2018 m. strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais švietimo sistemą reglamentuojančiais nacionaliniais bei regiono teisės aktais.

II. ĮVADAS

Istaigos paskirtis – Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras yra juridinis asmuo, iš steigėjų ir dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti švietimo srityje ir viešai teikianti šias bei kitas su švietimu susijusias paslaugas visuomenės nariams.

Centro steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Teisinė forma – viešoji įstaiga.

Juridinio asmens kodas – 111964759.

Istaigos grupė – profesinio mokymo.

Istaigos adresas – Kelmės skyrius (Centro buveinė), J. Janonio g. 11, Kelmė; Tytuvėnų skyrius – Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų sen., Kelmės raj.

Telefonai: (8-427) 61075 – Kelmės skyrius; (8-427) 41169 – Tytuvėnų skyrius.

El. pašas: kelmesprc@takas.lt – Kelmės skyrius; tytuvenusk@takas.lt – Tytuvėnų skyrius.

Internetinė svetainė: www.kprc.lt.

III. VIDAUS IR IŠORĖS VEIKSNIAI

3.1. VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Valdymas, teisinė bazė

Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras pertvarkytas iš valstybinio biudžetinio Kelmės profesinio rengimo centro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. ISAK–1042 „Dėl Kelmės profesinio rengimo centro pertvarkymo“.

Centras vadovaujasi Kelmės PRC Įstatais patvirtintais Visuotinio dalininkų susirinkimo 2011 m. balandžio 1 d. protokolo Nr. DAL-4 nutarimu. Įstatai 2011 m. gegužės 2 d. įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Organizacinė struktūra

Remiantis Įstatais, Centro aukščiausias valdymo organas yra visuotinis dalininkų susirinkimas bei administracija. Dalininkų susirinkimas, steigėjui pritarus, skiria administracijos vadovą – direktorių.

Centro direktorius – Sigytas Šlickus.

Centro dalininkai:

- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija;

- Kelmės rajono savivaldybės taryba;
- Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai;
- UAB „CCM Baltic“.

Centras turi du padalinius: Kelmės skyrių – J. Janonio g. 11, Kelmė ir Tytuvėnų skyrių – Mokyklos g. 12, Budraičių k. Tytuvėnų sen., Kelmės raj. Skyriai nėra juridiniai asmenys.

Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras turi 3 bendrabučius: vienas – J. Janonio g. 11, Kelmė ir 2 bendrabučiai – Budraičių k., Tytuvėnų sen., Kelmės raj.

Aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti įstaigos darbuotojų bendruomenei, dalininkams, mokiniams ir jų tėvams – Centro Taryba.

Mokymo programos

Kelmės skyriuje (įgijus pagrindinį išsilavinimą):

- *Pastatų restauratoriaus*
- *Virėjo*
- *Apdailininko (statybininko)*
- *Pardavėjo*

Kelmės skyriuje (įgijus vidurinį išsilavinimą):

- *Prekybos įmonių vadybininko padėjėjo (2 m.)*
- *Apdailininko (statybininko) (1 m.)*
- *Pardavėjo barmeno (1 m.)*

Kelmės skyriuje rengiamos pagrindinio ugdymo programos II dalies 1 ir 2 gimnazinės klasės.

Tytuvėnų skyriuje (įgijus pagrindinį išsilavinimą):

- *Auklės*
- *Automobilių mechaniko*
- *Floristo*
- *Technikos priežiūros verslo darbuotojo*
- *Kaimo turizmo organizatoriaus*

Tytuvėnų skyriuje (įgijus vidurinį išsilavinimą):

- *Automobilių mechaniko*
- *Viešbučio darbuotojo*
- *Konditerio*

Mokinių komplektavimas

Mokslo metai	Planuota priimti – mokinių skaičius	Priimta mokinių
2015-2016	200	223
2014-2015	200	200
2013-2014	200	233

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras kasmet vykdo numatytą mokinių priėmimo planą (200 mokinių).

Mokinių įsidarbinimo rodikliai

Mokslo metai	Mokyklą baigė (mokinių skaičius)	Įsidarbino (mokinių skaičius)
2014-2015	150	127
2013-2014	150	115
2012-2013	185	160

Kvalifikacinius egzaminus išlaiko 100 % mokinių, diplomus gauna 86 % baigiamajame kurse esančių mokinių (spalio 1 d.).

Pagal pastarųjų trijų metų mokinių įsidarbinimo duomenis pastebimas didelis mokinių įsidarbinimo rezultatas. 2012-2013 m.m. įsidarbino 86,48 % baigusiuju, 2013-2014 m.m. rezultatas krito iki 76,66 %, bet 2014-2015 m.m. baigusiu mokinių įsidarbinimo rezultatas pakilo iki 85 %.

Žmogiškieji ištekliai

Eil. Nr.	Išsilavinimas	Visų darbuotojų	Iš jų mokytojų
1.	Vidurinis	7	-
2.	Spec. vidurinis/ aukštesnysis	35	6
3.	Profesinis	14	-
4.	Aukštasis	57	38

DARBUOTOJŲ IŠSILAVINIMAS

(VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro personalą sudaro: 113 darbuotojų. Kelmės skyriuje – 59, Tytuvėnų skyriuje – 54).

Daugiau nei pusė Centro darbuotojų – įgiję aukštąjį išsilavinimą, nuolat keliantys savo darbo srities kompetencijas bei tobulinantys įgūdžius. Mokytojų su aukštoju išsilavinimu skaičius siekia 86,36 % ir tik 13,64 % pedagogų nėra įgiję aukštojo išsilavinimo. Pastarieji skaičiai parodo mokytojų aukštą kompetencijos lygį.

DARBUOTOJŲ AMŽIUS

IKI 30 M.	31-50 M.	51-60 M.	VIRŠ 60 M.
5	30	60	18

Daugiau nei 50 % Centro darbuotojų amžius 51-60 m., pastarieji sukauptomis žiniomis bei patirtimi dalijasi su kolegomis, kurių amžius 31-50 m. (26,54 %). 15,92% darbuotojų yra pensininkai arba artimu metu taps. Centro darbuotojų jaunimą sudaro 4,42 %.

MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJA

Neatestuotas mokytojas	Mokytojas	Vyr. mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas
-	2	11	6	-

Neatestuotas profesijos mokytojas	Profesijos mokytojas	Vyr. profesijos mokytojas	Profesijos mokytojas metodininkas	Profesijos mokytojas ekspertas
-	7	12	5	1

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre dirba 44 pedagogai, 19 bendrojo ugdymo ir 25 profesijos mokytojai. Didžioji dalis pedagogų (52,27%) turi vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 25 % apgynę metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1 profesijos mokytoja turi ekspertės kvalifikacinę kategoriją.

Finansiniai ištekliai

Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto pagal ŠMM patvirtintą sąmatą (2015 m. – 1137962 Eur). Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą (2015 m. – 95064, 03 Eur), 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramą (2015 m. – 1356,71 Eur) bei kitas pajamas (2015 m. – 123813,14 Eur).

Materialinė bazė

2010-2015 m. laikotarpyje atlikti renovacijos darbai:

1. Bendrabutis

Igyvendinant Valstybinių profesinio mokymo įstaigų mokinių bendrabučių atnaujinimo investicijų projektą, patvirtintą ŠMM ministro 2009 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. ISAK-27, pagal sudarytas lėšų naudojimo sutartis, atlikti darbai:

1.1. 2010 m. už 150 tūkst. Lt pakeisti visi moksleivių bendrabučio langai, dalis vidinių bei išorės durų.

1.2. 2011-2013 m. per 3 etapus ŠMM finansuojamomis lėšomis renovuotos (apšiltintos) bendrabučio išorės konstrukcijos. Tam buvo skirta apie 400 tūkst. Lt.

ŠMM ir įstaigos lėšomis atlikta:

1.3. 2011 m. už 30 tūkst. Lt kambarių vidinės durys (53 vnt.) pakeistos pagamintomis iš medienos masyvo.

1.4. 2011 m. Centro lėšomis už 23 tūkst. Lt nupirktos naujos ir pakeistos gyvenamųjų kambarių lovos (50 vnt.).

1.5. 2014 m. ŠMM lėšomis (50 tūkst. Lt) atliktas bendrabučio trijų aukštų sanitarinių mazgų remontas. Pakeisti 33 vnt. plautuvių, unitazų, pakeisti vandentiekio ir nuotekų vamzdynai.

2. Dirbtuvės

2.1. 2012-2013 m. įvykdytas ES struktūrinių fondų finansuotas projektas „VšĮ Kelmės PRC statybinių specialybių praktinio mokymo bazės modernizavimas” (600 tūkst. Lt). Projekto veiklų metu, pakeisti dirbtuvių langai (540 m²) arba 110 vnt., įsigyta nauja praktinio mokymo įranga: medienos apdirbimo staklės (10 vnt.), rankiniai elektriniai įrankiai skirti medienos apdirbimui, statybų apdailos darbų atlikimui. Statybinių specialybių teorinio mokymo kabinetai aprūpinti nauja kompiuterine technika (4 kompl.), kurią sudarė: stacionarūs kompiuteriai, daugiafunkciniai aparatai, projektoriai, magnetinės lentos.

3. Mokomasis korpusas

3.1. Kelmės raj. savivaldybės lėšomis 2012 m. už 93 tūkst. Lt pakeisti sporto salės langai bei apšiltinta išorinė siena. Sporto salė tarnauja ne tik mokyklos reikmėms, bet ir rajono jaunimo, suaugusių tinklininkų bei krepšininkų rinktinių treniruotėms ir varžyboms.

3.2. ŠMM ir Centro lėšomis 2014-2015 m. mokykla įsigijo 25 stacionarius kompiuterius, 7 nešiojamus kompiuterius bei 3 multimedijas.

4. Baseinas

4.1. 2010-2014 m. pagal projektą „Visuomenės paskirties pastato-baseino atnaujinimas ir pritaikymas jaunimo, suaugusiųjų, neįgaliųjų laisvalaikio užimtumui“, įgyvendinant rekonstrukcijos darbus, atnaujintos ir rekonstruotos baseino vidaus patalpos, inžineriniai tinklai, atliktas išorės konstrukcijų apšiltinimas. Panaudotos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai lėšos – 1 700 000 Lt.

Projektinė veikla (2010-2015 m.)

Centras dalyvauja tarptautiniuose projektuose, kuriuos įgyvendinant, Centro pedagogai susipažįsta su profesinio mokymo sistema, darbo metodais užsienio šalyse, įgyja naujos patirties, žinių ir įgūdžių, o mokiniai stažuocių metu užsienio šalyse tobulina praktinius darbo įgūdžius.

Projektų dėka mokiniai ir mokytojai dažnai stažuojasi užsienio šalyse: Latvijoje, Estijoje, Austrijoje, Vokietijoje, Švedijoje, Norvegijoje, Lenkijoje ir kitose užsienio šalyse.

- VŠĮ Kelmės PRC pagal mainų programą paruošė ir įgyvendino 7 tarptautinius projektus.
- Partnerio teisėmis dalyvavo įgyvendinant 15 tarptautinių projektų.
- Projektų dėka užsienyje stažavosi 42 mokytojai ir 144 mokiniai.

Taip pat Centras aktyviai vykdo vietinius projektus – 2015 m. tęstinis projektas „Sveikatą gerinkime plaukdami“, kurio metu Tytuvėnų baseino paslaugomis pasinaudojo 936 rajono mokyklų mokiniai už 1900 eurų.

Planavimo sistema

Centro planavimo sistemą sudaro strateginis planas ir metinės veiklos programos, mėnesio renginių planai. Veiklos programas mokslo metams rengia mokytojų metodinės grupės, biblioteka, socialinė pedagogė, neformaliojo švietimo organizatorė. Centro skyriai (Kelmės ir Tytuvėnų) metinius veiklos planus rengia atskirai, tačiau turi bendrą Centro Tarybą.

Centro veiklos problemos ir neigiami reiškiniai

Ugdymo procesas. Atlikus ugdymo proceso tyrimą „Motyvacijos reikšmė ugdymo procese“ ir išanalizavus mokykloje sukauptą informaciją, nustatyta, kad:

- neišnaudojamos mokytojų galimybės teikti individualią pagalbą gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems ugdymosi spragų (jei reikia pagalbos į mokytoją dažnai arba visada kreipiasi tik 29 procentai apklaustųjų)
- 24 procentai apklaustųjų pageidavo įvairesnės neformaliojo ugdymo veiklos
- 39 procentai apklaustųjų nurodė, kad mokytojo naudojami aktyvūs mokymo metodai, IKT panaudojimas, integruotos pamokos, įvairūs projektai skatina juos mokytis.

Socialiniai partneriai. Sutartys su socialiniais partneriais (ypač su darbdaviais) yra tipinės ir tai neskatina realaus ir konstruktyvaus bendradarbiavimo. Rengiant specialistą, dėmesį kreipti ne tik į tam tikras kompetencijas, bet ir į darbo kultūrą, bendravimo įgūdžius, kokybę, problemų matymą ir sugebėjimą jas spręsti, lojalumą ir kt.

Materialinė bazė. Pastatai pastatyti ir pradėti eksploatuoti 1984 m. Pagrindiniame įstaigos pastate – mokomajame korpuse – per visą laikotarpį didesnis remontas nebuvo atliktas. Dabartiniu metu šio pastato būklė yra kritinė ir reikalauja skubios renovacijos.

- Koridorių, aktų salės ir dalies kabinetų langų rėmai supuvę, nesandarūs. Ruloninė stogo danga visiškai susidėvėjusi, pro kurią į vidaus patalpas skverbiasi drėgmė. Sparčiai irsta iš apdailos plytų sumūrytos fasado sienos.

- Susidėvėję ir koroduoja šalto vandens vamzdynai. Šildymo sistema vienvamzdė ir neefektyvi, neužtikrina tolygaus šilumos energijos paskirstymo tarp pastato aukštų.
- Dirbtuvių stogo danga daugelyje vietų nesandari. Drėgmė skverbiasi į mokymo kabinetus bei kitas patalpas. Dėl to patalpose susidaręs pelėsis. Inžinerinė vidaus įranga morališkai bei fiziškai pasenusi ir susidėvėjusi.
 - Dėl šių priežasčių ugdymo procesas tapo problematiškas ir nesaugus, neatitinkantis higienos normų reikalavimų. 2013 m. atliktas statinių energetinio naudingumo sertifikavimas. Visi įstaigos pastatai priskirti „D“ naudingumo klasei, kuri nusako, kad pastatai yra neefektyvūs ir priskiriami daug energijos suvartojančių objektų grupei.
 - Centre naudojama buhalterinės apskaitos sistema neefektyvi ir neatitinkanti šiuolaikinių buhalterinės apskaitos reikalavimų. Įdiegta ir naudojama tik darbo užmokesčio ir stipendijų kompiuterinė skaičiavimo programa „Alga2000“. Likusieji buhalterinės apskaitos registrai sudaromi ranka.

3.2. IŠORĖS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Politiniai teisiniai veiksniai

Šalies švietimo sistemai, taip pat ir centro veiklai įtaką daro politinių procesų veiksniai. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Europos integracijos procese išryškėja europinės švietimo dimensijos, jų diegimas Lietuvoje. Lietuvos švietimo sistemos dalyviai privalo laikytis ES rekomendacijų švietimo srityje.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras siekia švietimo sistemos pokyčių įgyvendinimo pagal Lietuvos švietimo raidos strateginius planus. Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, parengta siekiant sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje. Šioje strategijoje numatyta paversti švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ švietimo sistemai numatyti siektini uždaviniai ir kryptys:

- ✓ efektyvi švietimo įstaigų sistema, (nesuvaržytas valdymas);
- ✓ kūrybiniam ugdymui ir mokymui reikalinga infrastruktūra;
- ✓ efektyvi mokymosi visą gyvenimą ir talentų paieškos sistema;
- ✓ ugdymo ir studijų programos, jų įgyvendinimas;
- ✓ orientuotas į kritinio mąstymo skatinimą, emocinio ir socialinio intelekto lavinimą, išplėtotas kokybiško ir kūrybiško ikimokyklinio ugdymo paslaugų tinklas.

Švietimo sistemą neišvengiamai veikia ne tik besikeičiantys teisiniai dokumentai, bet ir kintanti valdančiųjų politinių partijų kaita (kas ketverius metus vykstantys rinkimai į Seimą ir savivaldybes).

Kelmės rajono savivaldybės vaidmuo itin svarbus Centro veikloje. Vienas iš VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro ir Kelmės rajono savivaldybės bendradarbiavimo rezultatų – plaukimo baseinas. Budraičių kaime VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro Tytuvėnų skyriuje plaukimo baseinas atnaujintas įgyvendinant projektą „Visuomenės paskirties pastato-baseino atnaujinimas ir pritaikymas jaunimo, suaugusiųjų, neįgaliųjų laisvalaikio užimtumui“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ planavimo būdu ir Leader metodu. Plaukimo baseinas aktyviai tarnauja ne tik Centro, bet rajono ir aplinkinių rajonų bendruomenėms, jaunimui, skatina sportuoti, mokytis plaukti (vykdomos plaukimo pamokos pagal savivaldybės projektus).

Dar vienas puikus pavyzdys – VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro 6,6 ha teritorijoje statomas Kelmės daugiafunkcinis sporto kompleksas. Šiuo projekto tikslas siejasi su VŠĮ profesinio rengimo centro siekiais, t.y. Centras aktyviai veikia jaunimo užimtumo srityje, siekia rajono jaunimo emigracijos mažinimo, pasisako už sveikesnę ir fiziškai aktyvesnę laisvalaikį, geresnę sporto gyvenimo kokybę, pagal galimybes tenkina moksleivijos ir jaunimo poreikius.

Manoma, kad VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro Kelmės skyriaus teritorijoje įsikūręs daugiafunkcinis sporto kompleksas taps rajono jaunimo traukos objektu. Pastarasis veiksnyss sąlygoja ir Kelmės skyriaus moksleivijos skaičiaus augimą (didėjantį stojančiųjų skaičių), t.y. mokinių užimtumas, kokybiškesnės sporto bei laisvalaikio praleidimo galimybės.

Dar viename Centro buvusiam objekte (buvusi Kelmės skyriaus valgykla) Kelmės rajono savivaldybė įkūrė Jaunimo centrą. Tai – dar viena erdvė, kurioje kiekvienas jaunuolis gali save realizuoti, burtis kartu bei turiningai praleisti laisvalaikį, užsiimti menine veikla bei įsipareigojimų, laiko apribojimų, užsiėmimų darbotvarkės ir, be to, nemokamai.

Kelmės rajono savivaldybės 2015-2017 metų strateginiame veiklos plane yra numatytas sporto erdvės įrengimas ir Tytuvėnų apylinkių seniūnijos Budraičių kaime.

Taigi apylinkių jaunimas galės ne tik užsiimti plaukimo baseino teikiamomis paslaugomis, bet aktyviai sportuoti ir kitas sporto šakas.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras drauge su rajono savivaldybe yra įgyvendinę ne vieną jaunimo užimtumo projektą.

Socialiniai, demografiniai veiksniai

Lietuvoje jaučiamas demokratinių vertybių susilpnėjimas, socialinės atskirties didėjimas, kintantys darbo rinkos poreikiai (Lietuvos statistikos departamento duomenimis 2015 m. IV ketv. nedarbo lygis siekė 8,8 %), piliečių emigracija (Lietuvos statistikos departamento

duomenimis 2015 m. emigravo 46 489 tūkst. Lietuvos gyventojų) ir aktyvėjanti imigracija. Pastarieji veiksniai turi įtakos ir švietimo sistemai. Lietuvos statistikos departamento duomenys taip pat rodo ir ženklų Kelmės rajono gyventojų skaičiaus mažėjimą (per metus nuo 2015-01-01 iki 2016-01-01 gyventojų pokytis – 3,04 %).

Mokyklų tinklas Kelmės rajone susideda iš 28 mokymo įstaigų (ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio, vidurinio, gimnazinio ir t.t.). Tačiau reikia paminėti, kad rajone vis dar nebaigtas mokyklų optimizavimas. Prognozuojama, kad iš rajone esančių 6 gimnazijų po optimizacijos liks 3 rajono mokinius mokančios gimnazijos. Ši prognozė – palanki VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrui, nes Centre galimai didės stojančių mokinių skaičius.

Atsižvelgiant į 2014-2015 mokslo metų rajone besimokančių mokinių skaičių, artimiausiems 5-6 mokslo metams numatomi stabilūs skaičiai: su pagrindiniu išsilavinimu apie 320 mokinių ir su viduriniu išsilavinimu apie 320 mokinių rajone.

Tačiau į VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrą mokinių atvyksta ne tik iš Kelmės rajono mokyklų, bet ir iš kitų regionų ar grįžta iš emigracijos. Pagal 2015-2016 mokslo metais įstojusiu mokinių duomenis: iš Radviliškio raj. atvyko 6,73 % mokinių, iš Raseinių ir Šiaulių raj. po 4,48 %, iš Šilalės raj. 1,80 %. Po vieną mokinį sulaukta iš Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Jurbarko, Akmenės, Telšių, Šilalės, Plungės rajonų, 1 mokinio grįžusio iš Ispanijos.

Aktyviai analizuojami artimiausi profesinio mokymo centrai, mokyklos: VšĮ Raseinių technologijų ir verslo mokykla, Tauragės profesinio rengimo centras, VšĮ Kuršėnų politechnikos mokykla, Radviliškio technologijų ir verslo mokymo centras, Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, Šiaulių profesinio rengimo centras, Telšių regioninis profesinio rengimo centras.

Pastebima, kad Raseinių technologijos ir verslo mokykla nerengia statybinio ir prekybinio profilio specialistų; VšĮ Kuršėnų politechnikos mokykla nerengia pastatų restauratoriaus mokymo programos specialistų; Smalininkų technologijų ir verslo mokykla nerengia statybinio profilio specialistų; Tauragės profesinio rengimo centras nerengia statybinio profilio specialistų po 12 klasių.

Ekonominiai veiksniai

Šiaulių regiono Darbo biržos duomenimis 2016 m. prognozei buvo apklausti 563 Šiaulių apskrities darbdaviai, kurių įmonėse dirba per 41,8 tūkst. darbuotojų. Akmenėje raj. savivaldybėje apklausti 59 darbdaviai, Joniškio raj. – 69, Kelmės raj. – 74, Pakruojo raj. – 70, Radviliškio raj. – 83, Šiaulių m. ir raj. – 208 darbdaviai. (Įmonės, kuriose dirba mažiau kaip penki darbuotojai nebuvo apklausiamos, kuriose dirba daugiau nei 100 darbuotojų, apklaustos visos).

Tarp apklaustųjų 54,6 proc. sudarė paslaugų sektoriaus įmonės, 21 proc. – pramonės, 17,4 proc. – žemės ūkio ir 6,9 proc. – statybos sektoriaus įmonės.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centrui aktualu, kad įmonių veiklos perspektyvas 2016 metais dauguma respondentų vertina pakankamai teigiamai. Pagal gautus duomenis planuojama, kad darbuotojų skaičius 2016 m. įmonėse didės, o didžiausias darbuotojų didėjimas numatomas transporto ir saugojimo, apdirbamosios gamybos, didmeninės ir mažmeninės prekybos, žemės ūkio, statybos, finansų ir draudimo sektoriuose. Pastarasis rodiklis sietinas su centre rengiamomis specialybėmis – automobilių mechanikas, technikos priežiūros verslo darbuotojas, pastatų restauratorius, apdailininkas, pardavėjas.

Kelmės mieste esantiems prekybos centrams (*Maxima, Norfa, IKI, Tau, Senukai, Juvoja ir kt.*) reikia kvalifikuotų darbuotojų (pardavėjų). Taip pat sparčiai plečiasi Kelmės rajono turizmo sektorius, kuriam reikia aptarnavimo srities specialistų (kaimo turizmo darbuotojas, virėjas, konditeris, padavėjas).

Remiantis Darbo biržos sudarytais įsidarbinimo galimybių barometrais 2016 m. Lietuvoje bei Šiaulių regione matyti, kad VšĮ Kelmės PRC rengiamų specialybių: konditeriai, pardavėjai, statybininkai, virėjai įsidarbinimo galimybės Lietuvoje yra itin didelės. Vidutines įsidarbinimo galimybes Lietuvoje turi barmenai, padavėjai, mūrininkai, tinkuotojai. Tuo tarpu, Šiaulių regiono įsidarbinimo galimybės barmenams, padavėjams yra didelės, kaip ir virėjų, statybininkų bei pardavėjų, o tinkuotojų įsidarbinimo galimybė vidutinė ir Šiaulių regione.

Technologiniai veiksniai

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos užtikrina geresnį ugdymo(si) prieinamumą, ugdymosi medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Šalyje plačiai vykdomos kompiuterinio raštingumo programos, diegiamos informacinės technologijos, kuriamos komunikacinės sistemos, kuriami internetiniai puslapiai pedagoginei bendruomenei.

Centras taip pat stengiasi diegti technologines inovacijas, tobulinti personalo kompetencijas šioje srityje, tačiau galimybes riboja finansiniai ištekliai.

Visgi centras įsigijo vaizdo, garso aparatūrą, skaitmeninius fotoaparatus pagal galimybes atnaujina kompiuterių bazę.

IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS

STIPRYBĖS

1. Gerėja ir modernėja materialinė profesinio mokymo bazė.
2. Šalies bei tarptautinių projektų, kvalifikacijos kėlimo kursų pagalba ugdymo proceso dalyviai įgyja įvairiapusę patirtį.
3. Liberalizuojamas įstaigos veiklos reglamentas, didėja galimybės priimti savarankiškus sprendimus.
4. Mokykla, kaip viešoji įstaiga, laisviau gali operuoti lėšomis, gali turėti savo turta, sudarinėti sandorius įstaigos vardu.
5. Privačios įmonės gali tapti mokyklos dalininkėmis ir ją remti.
6. Aukšta mokytojų dalykinė bei profesinė kompetencija, didelė darbo patirtis.
7. Įdiegta ir vykdoma kokybės vadybos sistema atitinkanti ISO standarto reikalavimus.
8. Aukštos vadovų ir mokytojų kompetencijos.
9. Centro bendradarbiavimas su Lietuvos ir užsienio partneriais (vykdomi projektai).
10. Analizuojama regiono darbo rinkos situacija, aktyviai bendradarbiaujama su Kelmės skyriaus darbo birža, rengiami suaugusiųjų tęstinio mokymo kursai.

SILPNYBĖS

1. Įstaigai taikoma biudžeto planavimo ir vykdymo tvarka riboja vadovų galimybes savarankiškai ir ūkiškai veikti, smukdo motyvaciją, verslo iniciatyvą.
2. Įstaiga nėra pajėgi pakankamai skubiai atnaujinti profesinio mokymo infrastruktūrą ir programas, ir taip reaguoti į kintančią darbo rinką bei technologijas.
3. Didėjanti moksleivių mokymosi motyvacijos stoka.
4. Mokyklos struktūra nesąlygoja veiksmingo ugdymo proceso organizavimo bei efektyvaus biudžeto lėšų panaudojimo.
5. Pasenusi, silpna bendrojo ugdymo kabinetų materialinė bazė.
6. Fizinė pastatų būklė, nepakankama materialinė bazė neleidžia tinkamai įsisavinti mokymo programas, blogina darbo sąlygas.

GALIMYBĖS

1. Įstaigos turimos ir vykdomos statybos, paslaugų bei žemdirbystės sektorių programos, leidžia plačiai tenkinti rajono bei regiono moksleivių, darbdavių, bendruomenių lūkesčius bei pageidavimus.
2. Centras, su akredituotomis bendrojo ugdymo programomis, žmogiškaisiais bei metodiniais ištekliais, vienintele vidurinį išsilavinimą teikiančia technologinio profilio mokykla rajone gali tapti ir technologinio profilio gimnazija.
3. Švietimo sistemos pertvarka šalyje bei rajone, aukštojo mokslo reformos leidžia tikėtis veiksmingesnių ir pozityvesnių permainų centro ugdymo ir veiklos procesuose.
4. Socialinių partnerių gausa ES valstybėse, didelė patirtis Švietimo mainų paramos ir kitų fondų projektuose leidžia tiesiogiai naudotis gerąja pažangiausių institucijų patirtimi, leidžia tobulėti ir įgyti naujų kompetencijų mokytojams ir mokiniams, sudaro sąlygas įsigyti ar gauti kaip labdarą pažangią įrangą, įrankius, baldus.

5. Tarptautiniai, regiono bei rajono masiniai renginiai („Lino šventė“, rajono žemdirbių šventė, arimo ir kt. varžybos, tradicinė liaudies meno šventė, šalies ir rajono įvairūs čempionatai ir kt.) sudaro galimybes centrui save pristatyti visuomenei, kelti savo prestižą, populiarinti save visuomenės akyse.
6. Didėjantis valstybės dėmesys profesiniam mokymui, nedarbui mažinti, mokinių ugdymas karjerai.
7. Modulinių profesinio mokymo programų diegimas.
8. Pameistrystės mokymo formos plėtra.

GRĖSMĖS

1. Rajone labai sparčiai mažėja gyventojų skaičius, mažėja mokyklų, mokinių skaičius, o tai centrui vis labiau kels problemas, teikiant vidurinę išsilavinimą. Taip pat rajone nebaigtas bendrojo lavinimo mokyklų optimizavimas.
2. Mažėjant gyventojų skaičiui rajone, silpnėja ir darbdavys, o tai atsiliepia moksleivių gamybinės praktikos kokybei, absolventų įsidarbinimui, socialinių partnerių vaidmuo ugdymo procese darysis vis labiau deklaratyvus.
3. Sektorinių mokymo centrų įkūrimas didžiausiose šalies miestuose tik dar labiau didins socialinę atskirtį, daugiau mokinių, darbdavių, klientų jaus dar didesnę nepasitenkinimą.
5. Sparti technologijų kaita ir ribotos galimybės tinkamai tai įgyvendinti.
6. Senėjantis mokytojų kontingentas.
7. Žemas profesinių mokyklų prestižas visuomenės tarpe.

V. VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, PRIORITETAI

VIZIJA

Atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė.

MISIJA

1. Padėti kiekvienam asmeniui įgyti profesines kompetencijas, adekvačias supančias aplinkai.
2. Kiekvienam asmeniui išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi.

TIKSLAI

1. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą bei atsakomybę už savo darbo rezultatus.
2. Ieškoti potencialių suaugusiųjų švietimo tobulinimo krypčių, įskaitant mokymosi būdų patogumą bei prieinamumą.
3. Daugiau dėmesio skirti ne formaliems reikalavimams, o mokinių, darbdavių, vietos bendruomenės poreikių tenkinimui.
4. Toliau kelti įstaigos prestižą visuomenės tarpe, mažinti nepasitikėjimą ir nepagarbą mokytojui.
5. Siekti abiejų skyrių integracijos tiesioginėje ugdymo proceso, moksleivių popamokinėje, darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiklose.
6. Sudaryti, kaip galima saugesnes, sveikatingesnes ir kokybiškesnes darbo bei mokymosi sąlygas.

STRATEGINIO PLANAVIMO SRITYS

1. Ugdymo proceso valdymas.
2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.
3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.
4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra.

VI. STRATEGINIS PLANAS

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Data	Lėšos Eur, ištekliai	Atsakingas	Siektinas rezultatas ir rodikliai
1. Ugdymo proceso valdymas.	1.1. Organizuoti ugdymo procesą.	1.1.1. Centro veiklos programų parengimas 2017, 2018, 2019, 2020 kalendoriniams metams.	Kasmet iki 01.01	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengtos ir patvirtintos 2017, 2018, 2019, 2020 m. veiklos programos.
		1.1.2. Centro vykdomų programų ugdymo planų 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 mokslo metams parengimas	Kasmet iki 09.01	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengti 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 m.m. ugdymo planai
		1.1.3. Mokinių priėmimo planavimas ir organizavimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 500 Eur	Direktorius, administracija	2016-2017 m.m. – 200 mokinių, 2017-2018 m.m. , 2018-2019 m.m., 2019-2020 mokinių priėmimo planą vykdyti 100%
		1.1.5. Mokytojų metodinės veiklos planavimas ir vykdymas.	Kasmet iki 09.01	Žmogiškieji ištekliai	Metodininkas	Sudaryti 4 metodinių grupių veiklos planai. Organizuojamos 5-7 atviros pamokos, praktiniai užsiėmimai, dalijamasi gerąja patirtimi.
	1.2. Teikti formalaus profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.	1.2.1. Profesinio mokymo , pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinio efektyvus planavimas pagal bendrųjų programų reikalavimus.	Kasmet iki 09.01	Žmogiškieji ištekliai, 5000 Eur	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodininkas	Parengti profesinio mokymo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų, modulių ilgalaikiai planai.

		1.2.2. Pirminio ir tęstinio profesinio mokymo teikimo užtikrinimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas, praktinio mokymo vadovas	Pasiekti pirminio profesinio mokymo pažangumo rodiklius: I pusmečio - 90%, II pusmečio - 95%. Pasiekti asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultataus ne mažesnius kaip 95%
		1.2.3. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bendrojo ugdymo skyriaus vedėja	Pagrindinį išsilavinimą įgyja ne mažiau kaip 90% mokinių, vidurinį išsilavinimą - 85% mokinių.
		1.2.4. Ankstesnio mokymosi rezultatų užskaitymas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengta dalykų užskaitymo tvarka.
		1.2.5. Asmenims, turintiems darbinių įgūdžių, įsivertinimo galimybės suteikimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 300 Eur	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Klientų poreikiai tenkinami.
	1.3. Teikti ugdymo pagalbos paslaugas.	1.3.1. Gabiųjų ir silpnai besimokančių mokinių poreikių tenkinimas ir pagalbos teikimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, bendrojo ugdymo skyriaus vedėja	Sudaryta galimybė visiems gabiesiems mokiniams rinktis ir mokytis išplėstiniu kursu. Sudarytas konsultacinių pamokų grafikas.
		1.3.2. Galimybė mokytis pagal individualizuotas ugdymo programas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vadovaujantis PPT išvadomis, 9-10 klasėje sudarytos individualizuotos ugdymo programos.

		1.3.3. Informacinės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimas	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Socialinis pedagogas, psichologas	Teikiama socialinė pagalba. 2017 m. įsteigtas psichologo etatas.
1.4. Ugdyti mokinių bendrąsias ir profesines kompetencijas, tenkinti saviraiškos poreikius.	1.4.1. Mokinių tarybos veikla.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Neformaliojo švietimo organizatorė	Tenkinami mokinių saviraiškos poreikiai.	
	1.4.2. Neformaliojo švietimo programų parengimas ir vykdymas	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Įvertinti mokinių poreikiai ir parengta ne mažiau kaip 10 neformaliojo švietimo programų.	
	1.4.3. Meistriškumo konkursų, dalykinių savaitių organizavimas ir vykdymas	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 5000 Eur	Administracija	Centre organizuojamas 1 profesinio meistriškumo konkursas, Mokykla dalyvauja 2-3 respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.	
	1.4.4. Mokinių stažučių užsienyje organizavimas.	2017-2020 m.	100 000-115 000 Eur	Projektų vadovai	Patobulintos mokinių profesinės ir bendrosios kompetencijos stažučių metu.	
	1.4.5. Sporto varžybų organizavimas ir dalyvavimas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1500 Eur	Kūno kultūros mokytojai	Dalyvavimas Šiaulių regiono sporto varžybose. Mokiniai laimi prizines vietas.	
	1.4.6. Socialinių akcijų organizavimas ir vykdymas.	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 300 Eur	Vaiko gerovės komisija	Mokiniai dalyvauja mokyklos, rajono vykdomose akcijose.	

2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.	2.1. Lanksčiai ir efektyviai reaguoti į rinkos ir socialinės aplinkos poreikius, siūlant naujas mokymo programas, modulius, būdus, prieinamumą.	2.1.1. Žinoti rajono bei regiono ekonominio vystymosi tendencijas	2017-2020 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Nuolat gaunama informacija apie rajono bei regiono ekonominio vystymosi tendencijas bei specialistų poreikius. Informacijos šaltiniai: Šiaulių PPAR, Šiaulių darbo birža, įstaigos dalininkai, darbdaviai ir kt.
	2.1.2. Siūlyti darbo rinkai naujas mokymo programas, koreguoti turimas mokymo programas, atsižvelgiant į centro žmogiškuosius bei materialinius išteklius.	2.1.2. Siūlyti darbo rinkai naujas mokymo programas, koreguoti turimas mokymo programas, atsižvelgiant į centro žmogiškuosius bei materialinius išteklius.	Iki 2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, sektoriaus vadovas	Gauta licencija naujai žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo mokymo programai.
			Iki 2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 20 000 Eur	Direktorius, sektoriaus vadovas	Gauta licencija Pastatų apšiltintojo mokymo programai arba paruoštas pasirinktas modulis.
	2.1.3. Pagrindiniam profesiniam mokymui, kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimui parengti ir siūlyti aktualius profesinio mokymo modulius.	2.1.3. Pagrindiniam profesiniam mokymui, kvalifikacijos kėlimui ir tobulinimui parengti ir siūlyti aktualius profesinio mokymo modulius.	Iki 2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 20 000 Eur	Direktorius, sektoriaus vadovas	Paruošti (arba pritaikyti) pasirenkami specialybių moduliai: „Trinkelių klojimas“, „Plytelių klijavimas“, „Paveldo patiekalai“, „Sveika mityba“, „Sveika gyvensena“, žemės ūkio paskirties moduliai. Bus apsvarstyta galimybė juos integruoti į pagrindinio profesinio mokymo programas.

		2.1.4. Ugdymo procese kompetencijų formavimui ieškoti ir taikyti netradicinius, efektyvius mokymo būdus, metodus.	Iki 2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 2000 Eur	Direktorius, sektoriaus vadovas	Nuo imitacinės pameistrystės formos bus pereinama prie norminės pameistrystės formos (paslaugų mokymo programos). Bus taikomos profesinio mokymo paslaugos: „Išvažiuojamasis aptarnavimas“, „Užsakomoji mityba“. Kai kurių kompetencijų (statybos, žemės ūkio) ugdymui bus pasinaudojama Šiaulių PRC, Telšių RPMC, Joniškio ŽŪM sektoriinių mokymo centrų paslaugomis.
		2.1.5. Ugdymo procese bus taikomos modulinės mokymo programos.	2018 m.	Žmogiškieji ištekliai, 1000 Eur	Direktorius, sektoriaus vadovas	Bus bandoma padavėjo – barmeno modulinė profesinio mokymo programa.
		2.2. Plėtoti ir tobulinti tęstinio profesinio mokymo veiklą, tenkinant rajono bei regiono poreikius.	2.2.1. Tobulinti turimas formalias tęstinio profesinio mokymo programas, daryti labiau prieinamas, diegti naujas. tęstinio profesinio mokymo programas	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai, 2000 Eur	Skyrių vedėjai
	2.2.2. Pradėti neformaliojo tęstinio profesinio mokymo veiklą.	Iki 2018 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Centro įstatai bus papildyti neformaliojo ugdymo veiklos galimybe. Bus labiau tenkinami darbdavių lūkesčiai.	

	2.3. Sukurti efektyvią ugdymo proceso kokybės užtikrinimo sistemą.	2.3.1. Nusistatyti rodiklius, kurie rodytų ugdymo proceso efektyvumą, progresą.	Iki 2017 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, mokytojų taryba	Remiantis kokybės valdymo metodika, bus nusistatyti mokyklos ugdymo proceso kokybę apsprendžiantys rodikliai, kurie bus nuolat stebimi, matuojami, analizuojami.
		2.3.2. Įsivesti efektyvią ugdymo proceso kokybės stebėsenos bei įvertinimo sistemą.	Iki 2019 m.	Žmogiškieji ištekliai, 6500 Eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Kiekvienais metais bus atnaujinamas kokybės vadybos standarto ISO:9001 sertifikato galiojimas. Ugdymo proceso kokybės stebėseną bus vykdoma ISO pagrindu.
	2.4. Novatoriškai reformuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant tiek į bendruomenės, tiek į formaliuosius reikalavimus.	2.4.1. Išsiaiškinti ugdymo turinio kaitos poreikius klientų pasitenkinimo atžvilgiu.	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Skyrių vedėjai	Klientai bus suskirstyti į tris grupes: mokiniai, buvę mokiniai, tėvai bei socialiniai partneriai, ir kiekvienais metais atliekamos apklausos pagal specialiai paruoštus klausimynus.
		2.4.2. Įsteigti gimnazijos skyrių ir užtikrinti jo funkcionavimą.	Iki 2017 m. Iki 2020 m.	Žmogiškieji ištekliai, 30 000 Eur 10 000 Eur	Direktorius, administracija	Bus įsteigtas gimnazijos skyrius, įkurta „išmanioji klasė“, atnaujintos ir modernizuotos centro IKT. Bus užtikrintos bendrojo ugdymo dalykų pasirinkimo galimybės.
	2.5. Skirti didesnę dėmesį pamatinėms mokymo (si) proceso vertybėms: mokymo turiniui, lankomumui, pažangumui,	2.5.1. Siekti, kad mokymo (si) turinys taptų efektingesnis, patrauklesnis ir prieinamesnis.	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pamokose bus naudojami nauji ugdymo metodai, vedamos netradicinės pamokos ir pan., kas didins mokymosi motyvaciją, savarankiškumą, argumentaciją, žinių pritaikymą.

	mokymosi aplinkai, profesiniam orientavimui bei informavimui.	2.5.2. Siekti, kad moksleivių pažangumas bei lankomumas taptų pagrindiniais rodikliais, apsprendžiančiais ugdymo turinio kokybę.	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, skyrių vedėjai	Lankomumas bei pažangumas bus vieni iš pagrindinių centro matuojamų ir analizuojamų rodiklių (pagal ISO standartą). Lankomumas bus matuojamas kiekvieną mėnesį, pažangumas – kas pusmetį.
		2.5.3. Gerinti moksleivių mokymosi aplinką, darbo, poilsio bei buities sąlygas.	Kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai, 3000 Eur	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	Bendrabutyje gyvenantiems moksleiviams bus sudarytos maisto ruošimo bei skalbimosi galimybės. Mokymo korpuse III ir IV aukštuose bus įrengtos poilsio oazės. Bus nagrinėjama galimybė mokyklos kiemelyje įrengti moksleivių kavinę.
		2.5.4. Nuosekliai pereiti prie naujos profesinio orientavimo (PO) ir informavimo bei karjeros planavimo darbo tvarkos.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	PO ir informavimo bei karjeros projektavimo darbai mokyklos metiniuose planuose numatomi atskirai veiklos sritimis. Nuo 2017 m. įvedamos karjeros konsultanto etatas.

3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.	3.1. Siekti, kad centro žmogiškuosius išteklius visų pirma apspręstų mokytojų kompetencija ir tobulėjimas bei darbo kokybė.	3.1.1. Mokytojų kompetencijų lauką formuoti ne tik pagal formaliuosius reikalavimus, bet ir pagal klientų pasitenkinimo aspektus.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Metodininkas	Atlikus klientų apklausas, bus sudarytas pageidaujamas mokytojų kompetencijos laukas. Pagal kompetencijų suderinamumo išvadas bus sudaromi bei koreguojami kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planai. Nauji darbuotojai bus priimami atsižvelgiant į pageidaujamą kompetencijų lauką.
		3.1.2. Mokytojo tobulėjimą užskaityti ir įvertinti ne kaip naujų žinių įgijimą, o kaip jų pritaikymą.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojai sieks kuo platesnio žinių bei gebėjimų spektro bei jų pritaikymo praktikoje. Šiam procesui valdyti veiks monitoringo sistema.
		3.1.3. Darbuotojams nustatyti veiklos vertinimo kokybiniai rodikliai.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Kiekvienam darbuotojui aiškiai identifikuoti rodikliai, apsprendžiantys darbo kokybę.
	3.2. Mokyklos žmogiškųjų išteklių plėtrai panaudoti socialinių partnerių, darbdavių potencialą.	3.2.1. Kompetencijų ugdymui, kvalifikacijos kėlimui, mokymo kokybės veiksmingumo didinimui pasinaudoti	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius	Ruošiant bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais į sutartis bus įtraukiami ir abipusiai naudingi kvalifikacijos kėlimo, tobulinimo veiksmai.

		mokyklos socialinių partnerių pagalba.				
		3.2.2. Aktyviai konsultuotis su darbdaviais dėl naujų technologijų taikymo ugdymo procese, atnaujinant mokymo programas, planuojant asmeninį profesinį tobulėjimą.	Kasmet	Žmogiškieji ištekliai	Direktorius, Skyrių vedėjai	Bus organizuojami specialūs disputai su kompetencijų vertinime dalyvaujančiais darbdavių bei socialinių partnerių atstovais. Socialiniai partneriai bus įtraukiami į mokyklos veiklas, seminarus, projektus, prezentacijas ir pan.
4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra.	4.1. Optimalių mokymo bei mokymosi sąlygų sudarymas mokomajame korpuse.	4.1.1. Energetinio audito ir investicinio projekto parengimas.	Iki 2017 m.	5000 Eur	Direktorius	Bus įvykdyta būtina sąlyga paraiškos parengimui norint gauti finansavimą energijos taupymo priemonėms įgyvendinti.
		4.1.2. Šildymo sistemos renovacija, keičiant vidaus tinklų vamzdinius, įrengiant šilumos srauto reguliavimą atskiroms statinio dalims.	Iki 2020 m.	15 000 Eur	Direktorius	Sumažės energijos sąnaudos, pagerės patalpų mikroklimatas bei estetiškas vaizdas, taip pat darbo sąlygos.
		4.1.3. Nusidėvėjusių langų pakeitimas.	Iki 2018 m.	21 000 Eur		

		4.1.4. Stogo dangos keitimas ir apšiltinimas.	Iki 2020 m.	150 000 Eur		
		4.1.5. Išorės sienų apšiltinimas.	Iki 2020 m.	110 000 Eur		
		4.1.6. Inžinerinių tinklų renovacija, keičiant lietaus ir fekalinės kanalizacijos vamzdynus, karšto bei šalto vandens sistemas.	Iki 2020 m.	30 000 Eur		
		4.1.7. Vidaus remonto darbai (durų keitimas, tualetų įrengimas, kabinetų remontas ir kt.).	Iki 2020 m.	8000 Eur		
		4.1.8. Aktų salės šildymo sistemos atjungimas.	Iki 2018 m.	8 000 Eur		Sumažės pastato eksploatacinės išlaidos.
	4.2. Sveikų ir saugių darbo sąlygų sudarymas mokomosiose dirbtuvėse.	4.2.1. Energetinio audito ir investicinio projekto parengimas.	Iki 2017 m.	4000 Eur	Direktorius	Bus įvykdyta būtina sąlyga paraiškoms parengimui norint gauti finansavimą energijos taupymo priemonėms įgyvendinti.

		4.2.2. Šildymo sistemos renovacija, keičiant vidaus tinklų vamzdynus, įrengiant šilumos srautų reguliavimą atskiroms statinio dalims.	Iki 2020 m.	25 000 Eur		Sumažės energijos sąnaudos, pagerės darbo sąlygos, patalpų mikroklimatas.
		4.2.3. Stogo dangos keitimas.	Iki 2020 m.	120 000 Eur		
		4.2.4. Išorės sienų apšiltinimas.	Iki 2020 m.	73 000 Eur		
		4.2.5. Inžinerinių tinklų renovacija.	Iki 2020 m.	4000 Eur		
		4.2.6. Vidaus remonto darbai.	Iki 2020 m.	8000 Eur		
	4.3. Optimalių poilsio, buitės bei mokymosi sąlygų sudarymas mokyklos bendrabutyje.	4.3.1. Šildymo sistemos renovacija keičiant lietaus, fekalinės kanalizacijos vamzdynus, šalto ir karšto vandens	Iki 2020 m.	15 000 Eur	Direktorius	Bus sudarytos optimalios poilsio, buitės bei mokymosi sąlygos, sumažės energijos sąnaudos, eksploatacinės išlaidos.

		teikimo sistemas.				
		4.3.2. Stogo dangos keitimas su apšiltinimu.	Iki 2017 m.	40 000 Eur		
		4.3.3. Inžinerinių tinklų renovacija, keičiant lietaus kanalizacijos vamzdynus.	Iki 2020 m.	20 000 Eur		
		4.3.4. Elektros instaliacijos keitimas.	Iki 2020 m.	15 000 Eur		
	4.4. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas.	4.4.1. Vaikščių takų perklojimas ir naujų takų bei apsaugos kamerų įrengimas.	Iki 2020 m.	10 000 Eur	Direktorius	Pagerės mokyklos pastatų komplekso ir aplinkos estetiškas vaizdas. Mokyklos pastatų kompleksas derės su greta statomu Kelmės rajono sporto ir laisvalaikio centru bei atsinaujinusi gyvenamuoju mikrorajonu.
		4.4.2. Naujų suoliukų, eksterjero priemonių įrengimas.	Iki 2020 m.	3000 Eur		

		4.4.3. Mašinų stovėjimo aikštelių įrengimas ir praplėtimas, esamos dangos pakeitimas.	Iki 2020 m.	15 000 Eur		
		4.4.4. Nuogrindų aplink mokymo korpusą, dirbtuves, bendrabutį įrengimas.	Iki 2020 m.	11 000 Eur		
	4.5. Naujų mokymo dirbtuvių įrengimas panaudojant neeksploatuojamus mokyklos statinius.	4.5.1. Buvusios mokyklos katilinės renovavimas pritaikant statybinio profilio specialybių dirbtuvėms įrengti.	Iki 2020 m.	85 000 Eur	Direktorius	Pastatas taps funkcionalus, atsiras galimybės naujų kompetencijų ugdymui.
		4.5.2. Pasirenkamų profesinio mokymo modulių "Trinkelių klojimas", "Pastatų apšiltinimas", dirbtuvių įrengimas.	Iki 2020 m.	5000 Eur		

	4.6. Vairavimo kompetencijų ugdymo sąlygų gerinimas.	4.6.1. Praktinio vairavimo mokymo aikštelės dangos atnaujinimas.	Iki 2020 m.	3000 Eur	Direktorius	Pagerės mokymo kokybė, padidės besimokančiųjų skaičius.
		4.6.2. Mokymo aikštelėje įrengti būtinus eismo saugumo atributus (linijos, žymekliai).	Iki 2019 m.	1000 Eur		
	4.7. Renovuoti bei atnaujinti buvusios šaudyklos veiklą.	4.7.1. Renovuoti šaudyklos patalpas pritaikant jas naujoms šaudymo technologijoms.	Iki 2020 m.	5000 Eur	Direktorius	Bus tenkinami Kelmės rajono visuomenės bei centro bendruomenės lūkesčiai. Taps aktyvesnis centro moksleivių pilietiškumo ugdymas.
		4.7.2. Užtikrinti saugumo priemonės priklausomai nuo šaudymo rūšies (kulkų gaudytuvai, barjerai, garso izoliacija, šviesos instaliacija ir kt.).	Iki 2020 m.			
		4.7.3. Šaudymo veiklą integruoti į ugdymo procesą (būreliai, varžybos) sudaryti sąlygas šaudykla naudotis Kelmės rajono bendruomenei.	Iki 2020 m.			

VII. PLANUOJAMŲ LĖŠŲ POREIKIS

Strateginio planavimo sritis	Poreikis 2017, 2018 m. (Eur)	Poreikis 2019, 2020 m. (Eur)
1. Ugdymo proceso valdymas.	110 700	110 700
2. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas.	67 500	42 000
3. Žmogiškųjų išteklių kompetencija, tobulėjimas ir darbo kokybė.	Iš bazinio biudžeto	Iš bazinio biudžeto
4. Infrastruktūros atnaujinimas, pritaikymas ir plėtra.	78 000	731 000
Viso pagal nurodytų metų poreikius	256 200	883 700
Iš viso lėšų:	1139 900	

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

VšĮ Kelmės strateginio veiklos plano peržiūra vykdoma nuolat. Esant reikalui jis, gali būti koreguojamas mokytojų tarybos, įstaigos tarybos, visuotinio dalininkų susirinkimo ar atitinkamų norminių aktų reikalavimu. Nežymios korekcijos daromos atitinkamų metinių mokyklos veiklos planų pagalba.

SUDERINTA

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokytojų tarybos posėdžio protokolu: 2016-05-30 Nr. PT-04

PRITARTA

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro dalininkų susirinkimo protokolu: 2016-06-23 Nr. DAL-3