

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (Kolegialaus valdymo organo)

2024 m. balandžio 2 d. posėdžio protokolu Nr. IST-1

VIEŠOJI ĮSTAIGA KELMĖS
PROFESINIO RENGIMO CENTRAS

J. Janonio g. 11, Kelmė || Mokyklos g. 12, Kelmės r.

+370 616 59 64, info@kprc.lt



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO 2024-2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

TURINYS

I. BENDRIEJI DUOMENYS	4
II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI	6
III. IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI	10
IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS.....	13
V. 2021-2023 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ	14
VI. VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINIS TIKSLAS IR PLANAVIMO SRITYS	36
VII. STRATEGINIS PLANAS	37
VIII. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI	50
IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	51

IVADAS

1. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro 2024–2026 metų strateginis veiklos planas – detalus įstaigos veiklos planavimo dokumentas, kuriame suformuluoti 2024–2026 metų strateginiai įstaigos tikslai, uždaviniai ir priemonės, numatomos lėšos ir finansavimo šaltiniai jiems įgyvendinti.

2. Strateginis veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius.

3. Strateginio planavimo sritys:

- Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas;
- Centro infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra;
- Žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įgyvendinimas.

Šiose srityse iškelti veiklos strateginiai uždaviniai jiems įgyvendinti, apibrėžti rodikliai, nurodyti vertinimo kriterijai ir konkretizuotas įgyvendinimo laikotarpis.

4. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro strateginis veiklos planas grindžiamas Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginiu veiklos planu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro įstatais, Centro kokybės vadybos sistemos audito ataskaitomis ir kitais švietimo sistemą reglamentuojančiais nacionaliniais bei regiono teisės aktais, Centro bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis.

5. Strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis demokratiškumo, tęstinumo, atsakomybės principais ir vertybėmis.

I. BENDRIEJI DUOMENYS

Įstaigos paskirtis – Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras yra juridinis asmuo, steigėjų ir dalininkų turto įsteigta ne pelno organizacija, veikianti švietimo srityje ir viešai teikianti su švietimu susijusias paslaugas visuomenės nariams.

Įstaigos steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kodas 188603091, buveinės adresas – Vilnius, A. Volano g. 2.

Teisinė forma – viešoji įstaiga.

Juridinio asmens kodas – 111964759.

Pagrindinė veiklos sritis – švietimas.

Pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinį mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

Adresai – Kelmės skyrius (Centro buveinė), J. Janonio g. 11, 86132 Kelmė, Kelmės r. sav.; Tytuvėnų skyrius – Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų apyl. sen., 86462, Kelmės r. sav.

Telefonai: +370 61659643 – Kelmės skyrius; +370 61659642 – Tytuvėnų skyrius.

El. paštas: info@kprc.lt – Kelmės skyrius; tytuvensk@kprc.lt – Tytuvėnų skyrius.

Internetinė svetainė: www.kprc.lt.

Centras savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Įstatais.

Centro vadovai įsipareigoja įgyvendinti kokybės vadybos sistemą, atitinkančią Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo nuostatas ir gaires bei ISO 9001:2015 standarto reikalavimus ir nuolat tobulinti jos rezultatyvumą. Šie įsipareigojimai vykdomi, visiems Centro darbuotojams aktyviai dalyvaujant kokybės vadybos sistemoje.

Mokymas vykdomas pagal pagrindinio, vidurinio ugdyto, formaliojo pirminio, tęstinio profesinio mokymo programas.

2023-2024 m. m. vykdomos mokymo programos

Kelmės skyriuje (po 10 klasių):

- (P32073205) Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa
- (M43061106) Multimedijos paslaugų teikėjo modulinė profesinio mokymo programa (III kursas)
- (P42101303) Virėjo modulinė profesinio mokymo programa
- (P42061101) Multimedijos techniko modulinė profesinio mokymo programa

Kelmės skyriuje (tęstinis mokymas):

- (T43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (T43061101) Multimedijos techniko modulinė profesinio mokymo programa
- (T43041603) Pardavėjo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa
- (T32101305) Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa
- (T32072201) Stalio modulinė profesinio mokymo programa.

Tytuvėnų skyriuje (po 10 klasių):

- (M43071604) Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa
- (P42101301) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (P42071604) Transporto priemonių remontininko profesinio mokymo programa
- (P42101304) Svečių aptarnavimo darbuotojo profesinio mokymo programa

Tytuvėnų skyriuje (po 12 klasių):

- (P43101302) Konditerio modulinė profesinio mokymo programa
- (P43071604) Transporto priemonių remontininko

Tytuvėnų skyriuje (tęstinis mokymas):

- (T43021402) Floristo modulinė profesinio mokymo programa

II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Viešoji įstaiga Kelmės profesinio rengimo centras pertvarkytas iš valstybinio biudžetinio Kelmės profesinio rengimo centro Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. ISAK–1042 „Dėl Kelmės profesinio rengimo centro pertvarkymo“.

Įstaiga vadovaujasi viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro įstatais,. Įstatatai – 2022 m. gegužės 22 d. įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Organizacinė struktūra. Įstaiga turi aukščiausią valdymo organą – Visuotinį dalininkų susirinkimą, kolegialų valdymo organą – Įstaigos tarybą ir vienasmenį valdymo organą – Įstaigos direktorių.

Įstaigos dalininkai:

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;
- Kelmės rajono savivaldybė;
- Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai.

Įstaiga turi padalinį – Tytuvėnų skyrių, įsteigtą 2003 m., Mokyklos g. 12, Budraičių km., Tytuvėnų apyl. sen., 86462, Kelmės r. sav.

Įstaigos savivalda: Centro Taryba, Mokytojų Taryba, Mokinių Taryba, Darbo Taryba.

Žmogiškieji ištekliai. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre (2023 m. gruodžio mėn.) dirba 99 darbuotojai (Kelmės skyriuje – 54, Tytuvėnų skyriuje – 45), iš jų 37 mokytojai: 19 bendrojo ugdymo ir 18 profesijos mokytojai. 48,65 % pedagogų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 32,43 % mokytojai metodininkai ir 1 profesijos mokytojas įgijęs eksperto kvalifikaciją.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre dirba 99 darbuotojai, iš kurių 51 (51,51 % visų dirbančių) dirba pedagoginį darbą. Iš įstaigoje dirbančių pedagoginių darbuotojų 86,27 % turi aukštąjį išsilavinimą.

Centre dirba 24 administracijos darbuotojai, iš jų 4 dirba ir profesijos mokytojais, 4 bendrojo ugdymo mokytojai.

Finansiniai ištekliai. Centras finansuojamas iš valstybės biudžeto, pagal ŠMSM patvirtintą sąmatą 2023 m. gauta 2 194 500,00 Eur asignavimų.

- Kelmės rajono savivaldybės biudžetas, pagal patvirtintą sąmatą 2023 m. skyrė valstybės biudžeto lėšų 3 749,87 Eur, savivaldybės biudžeto lėšų 6 066,29 Eur.
- Papildomos lėšos pritraukiamos iš projektų finansavimų, 2023 m. gauta 119 506,26 Eur.
- 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama, 2023 m. suma 1 234,42 Eur.
- Kitos veiklos pajamų 2023 m. įstaiga gavo 249858,65 Eur.

Materialinė bazė (2021-2023 m. atlikti darbai)

Kelmės skyrius. Mokykla, dirbtuvės. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras, siekdamas užtikrinti profesinio ugdymo paslaugų prieinamumą ir jų kokybę, 2021 m. įgyvendino Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamo projektą Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0033 „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“. Projekto veiklų įgyvendinimo metu pagerinta VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūra, t. y. įsigyta reikalinga įranga, ir atliktas dalies patalpų (adresu J. Janonio g. 11, Kelmėje, mokomajame korpuse ir dirbtuvėse) remontas.

Projekto įgyvendinimo metu atlikta:

- Kelmės PRC patalpų paprastojo remonto darbai padavėjų, barmenų ir virėjų praktinio mokymo patalpose – 28 188,27 Eur;
- Įsigyta mokomoji virtuvės ir baro įranga būtina konditerio, padavėjo ir barmeno bei virėjo mokymo programoms įgyvendinti – 200 096,49 Eur;
- Įsigyta mokomoji virėjų programinė įranga – 10 708,50 Eur;
- Įsigytas mikroautobusas – 25 800,00 Eur.

Multimedijos paslaugų teikėjo programos vykdymui 2021-2023 m. mokyklos pastate įrengtos ir suremontuotos patalpos, įsigyta nauja IT įranga ir priemonės, užtikrinant kokybišką profesinį mokymą. Tam panaudota 3261,05 įstaigos biudžeto ir nuosavų lėšų.

Dirbtuvėse suremontuotas 2 a. koridorius. Remonto darbai: akustinių pakabinamų lubų įrengimas, naujų LED šviestuvų montavimas ir sienų apdaila (1 500 Eur įstaigos biudžeto lėšos).

2021-2022 m. atlikti teritorijos gerbūvio gerinimo darbai: sutvarkytos žaliosios erdvės, pasodinti nauji želdiniai, įvairių augalų kompozicijos priderintos prie esamos aplinkos.

2023 m. atliktas administracijos darbuotojų kabinetų (bendras plotas – 50 m².) einamasis remontas, kurių metu perdažytos sienos, durys, pakeista laminuotų grindų danga, naujai išvedžiota elektros instaliacija bei įsigyti baldai (20 000 Eur).

Bendrabutis. Atliktas įėjimo į pastatą pagrindinių laiptų ir aikštelės remontas, klijuojant akmens masės plyteles (2 000 Eur).

Tytuvėnų skyrius. Mokyklos pastatas. Pirmo aukšto A korpuse pakeistos kabinetų durys, koridoriuje plastikinėmis lentelėmis iškaltos lubos, naujai išvedžiota elektros instaliacija, pakeisti šviestuvai, koridorius išdažytas (3 000 Eur).

Antro aukšto A korpuso koridoriuje plastikinėmis lentelėmis iškaltos lubos, naujai išvedžiota elektros instaliacija, pakeisti šviestuvai (700 Eur).

Suremontuotas pirmo aukšto koridorius vedantis į bendrabutį: pakeistos durys į valgyklą ir konditerijos kabinetą, pakeisti šviestuvai, koridorius išdažytas (500 Eur).

Suremontuota valgyklos prausykla: pakeistos kriauklės, dekoruotos sienos, lubos iškaltos plastikinėmis lentelėmis (500 Eur).

Bendrabutis. Sutvarkyti 2 aukšto tualetai: įrengtos naujos pertvaros, durys, pakeisti susidėvėję klozetai ir vandens nuleidimo bakeliai. Lubos iškaltos plastikinėmis lentelėmis, pakeisti šviestuvai, sienos ir grindys išdažytos. Prausykloje sutvarkytos kriauklės ir vandens maišytuvai, išklijuotas plytelėmis prausykloje esantis dušas (2 000 Eur).

Suremontuota 2 aukšto virtuvė: lubos iškaltos plastikinėmis lentelėmis, naujai išvedžiota elektros instaliacija, pakeisti šviestuvai, išdažytos sienos ir grindys (1 000 Eur).

Sporto salė. Sienos iškaltos medžio drožlių plokštėmis, naujai išvedžiota elektros instaliacija apšvietimui, pakeisti šviestuvai (4 500 Eur).

Dirbtuvės. „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“ projekto lėšomis įsigyta įranga ir įrengimai automobilių mechaniko ir technikos priežiūros verslo darbuotojo mokymo programoms įgyvendinti – 101 759,79 Eur. Iš projekto lėšų įsigytas ratinis traktorius (51 412,90 Eur) ir kombinuota sėjamoji (11 858 Eur).

Projektinė veikla (2021-2023 m.)

Tarptautiškumas. Pagal mainų programą 2021-2023 m. paruošti ir įgyvendinti 4 Erasmus+ programos tarptautiniai projektai: 2021-2023 m. laikotarpiu personalo mobilumo vizituose dalyvavo 18 pedagogų. Praktinėse stažuotėse dalyvavo 63 VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokiniai. 2021 metais mokyklai buvo suteikta „Erasmus“ akreditacija, kuri galioja nuo 2021-03-01 iki 2027-12-31.

Partnerinės organizacijos užsienio šalyse:

- Centrum Wspierania Szkol-Europejskie Programy Edukacyjne (GmbH) Lenkija;
- International and European Education Programs GmbH Vokietija;
- Infeba e.V. Institut for European Education Programs Vokietija;
- Erasmus partner, Inh. Wouter Groet Vokietija;
- Bildungsberatung & Vermittlungsagentur GmbH Austrija;
- ESMOVIA – Training and Mobility Ispanija;
- European Projects Development Unipessoal Lda Portugalija.

Planavimo sistema. Centro planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, tarptautiškumo strategija, metinės veiklos programos. Veiklos programas mokslo metams rengia mokytojų metodinės grupės, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, projektų vadovai, sudaromas metinių renginių planas. Atsižvelgiant į metinius veiklos planus, sudaromi kiekvieno mėnesio veiklos planai. Mokslo metų pabaigoje rengiamos veiklos planų ataskaitos.

Sausio mėnesį vyksta įstaigos darbuotojų kasmetinis veiklos vertinimas, išskyrus darbininkus ir pagalbos mokiniui specialistus, pagal praėjusių kalendorinių metų veiklą ir nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Taip pat vyksta metiniai pokalbiai su Centro mokytojais.

Ryšių sistema. Centre administracijos ir pedagoginių darbuotojų darbo vietos – kompiuterizuotos.

Centro darbuotojai naudojami įvairiais registrais bei duomenų bazėmis. Naudojami mokinių ir pedagogų registrais, duomenų perdavimo sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, ir kitomis duomenų bazėmis. Nuo 2020 rugsėjo 1 d. naudojamas el. dienynas manodienynas.lt, informacija pateikiama mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojai keičiasi tarpusavio informacija.

Informacija apie įstaigos veiklą, ugdymo, administracinius, finansinius ir kitus dokumentus patalpinami internetinėje svetainėje www.kprc.lt.

Taip pat aktuali informacija, naujienos, įstaigos renginių akimirkos talpinamos socialiniame Facebook tinkle (Kelmės ir Tytuvėnų skyrių profiliuose). Įstaigoje veikia bevielio interneto „Wi-fi“ zonos, skaitykloje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokiniams ir mokytojams.

Apskaita. Darbo užmokesčio, personalo, darbo laiko ir atostogų apskaitai naudojama STEKO ALGA programa. Buhalterinė apskaita tvarkoma FABIS (Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis). Finansinės ataskaitos skelbiamos mokyklos internetiniame puslapyje.

Vidaus kontrolė. Centre įdiegta Kokybės vadybos sistema, patvirtinta Lloyds Register Quality Assurance kaip atitinkanti standartą ISO 9001:2015. Vadybos sistemos taikymo sritis: Profesinis mokymas ir bendrasis ugdymas. Centre vykdoma finansų ir ugdymo proceso kontrolė. Po kiekvieno patikrinimo numatomi prevenciniai korekciniai veiksmai.

III. IŠORĖS APLINKOS VEIKSNIAI

Politiniai teisiniai veiksniai. Šalies švietimo sistemai, taip pat ir Centro veiklai įtaką daro politinių procesų veiksniai. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir formuojama pagal Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus. Europos integracijos procese išryškėja europinės švietimo dimensijos, jų diegimas Lietuvoje. Lietuvos švietimo sistemos dalyviai privalo laikytis ES sutarčių švietimo srityje.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras siekia švietimo sistemos pokyčių įgyvendinimo pagal Lietuvos švietimo raidos strateginius planus. Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, parengta siekiant sutelkti švietimo bendruomenės pastangas esminiams pokyčiams švietimo srityje. Šioje strategijoje numatyta paversti švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Valstybės pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ švietimo sistemai numatyti siektini uždaviniai ir kryptys:

- efektyvi švietimo įstaigų sistema, (nesuvaržytas valdymas);
- kūrybiniam ugdymui ir mokymui reikalinga infrastruktūra;
- efektyvi mokymosi visą gyvenimą ir talentų paieškos sistema;
- ugdymo ir studijų programos, jų įgyvendinimas;
- orientuotas į kritinio mąstymo skatinimą, emocinio ir socialinio intelekto lavinimą, išplėtotas kokybiško ir kūrybiško ikimokyklinio ugdymo paslaugų tinklas.

Švietimo sistemą neišvengiamai veikia ne tik besikeičiantys teisiniai dokumentai, bet ir kintanti valdančiųjų politinių partijų kaita (kas ketverius metus vykstantys rinkimai į Seimą ir savivaldybes).

Kelmės rajono savivaldybės vaidmuo itin svarbus Centro veikloje. Vienas iš VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro ir Kelmės rajono savivaldybės bendradarbiavimo rezultatų – plaukimo baseinas.

2020 m. Tytuvėnų skyriuje įrengta sporto erdvė, kuri buvo numatyta Kelmės rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane, siekiant sudaryti palankias sąlygas sportinės veiklos plėtrai Kelmės rajone.

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centras drauge su rajono savivaldybe yra įgyvendinę ne vieną jaunimo užimtumo projektą (pvz. mokinių mokymas plaukti). Kelmės rajono savivaldybės 2023-2025 m. strateginiame veiklos plane išlieka svarbus mokinių sveikatingumo gerinimas mokant plaukti.

Socialiniai, demografiniai veiksniai. Lietuvoje jaučiamas demokratiškesnių vertybių susilpnėjimas, socialinės atskirties didėjimas, kintantys darbo rinkos poreikiai, piliečių emigracija ir aktyvėjanti imigracija.

Kelmės rajone 2023 m. liepos 1 d. duomenimis gyveno 24 901, tuo tarpu 2020 m. 25 701 gyventojai, 800 gyventojų sumažėjimas. Kelmės rajono gyventojai vieni iš sparčiausiai senėjančių rajonų Lietuvoje.

Didesnis mirštamumas nei gimstamumas, gyventojų emigracija į užsienį ar išsikraustymas į šalies didmiesčius atspindi ir kasmet mažėjančiuose mokinių skaičiuose. Kelmės rajone 2020/2021 m. m. mokėsi 2 521, o 2023 m. rugsėjį į mokyklą atvyko 2 314 mokinių.

Ekonominiai veiksniai. Dėl natūralios gyventojų kaitos darbingo amžiaus gyventojų skaičius šalyje ir toliau mažėja, todėl darbdavių konkurencija dėl kvalifikuotų darbuotojų išlieka.

Užimtumo Tarnybos duomenimis 2023 m. gruodžio 1 d. šalyje buvo 150 tūkst. darbo neturinčių asmenų, 8,6 % visų šalies darbingo amžiaus gyventojų. Tuo tarpu Kelmės rajone nedarbo lygis vidutiniškai siekia 10,4 % visų rajono darbingo amžiaus gyventojų. Tai vienas iš didžiausių nedarbingumo rodiklių visoje Lietuvoje.

„Spinter tyrimai“ rudenį atlikta šalies bendrovių vadovų apklausa atskleidė, kad 50 % įmonių susiduria su kvalifikuotų darbuotojų trūkumu. Beveik tiek pat įmonių siekia glaudesnės partnerystės su švietimo įstaigomis. Šiuo metu kas penkta įmonė bendradarbiauja su profesinio mokymo įstaigomis, parodė apklausa.

Net 86 % apklaustų profesinių mokyklų vadovų įsitikinę, kad glaudesnė partnerystė su verslu leistų mokymo programą labiau pritaikyti prie šiandienos darbo rinkos poreikių.

Remiantis Užimtumo tarnybos sudarytais įsidarbinimo galimybių barometrais 2022 m. matyti, kad didžiausias galimybes įsidarbinti Lietuvoje turėjo VšĮ Kelmės PRC rengiamų specialybių absolventai, kurie įgijo staliaus, konditerio ar virėjo specialybę. Vidutiniškas poreikis Lietuvoje 2022 m. buvo barmenų, padavėjų.

Šiaulių regiono darbo rinkoje didžiausias poreikis 2022 m. buvo konditerių, virėjų, transporto priemonių remontininkų, kurie profesinę kvalifikaciją įgyja ir VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre.

Pagal 2022 m. įsidarbinimo barometro duomenis Šiaulių regione vidutines galimybes rasti darbą, atitinkantį Centre įgytą specialybę, turėjo barmenai, padavėjai, pardavėjai konsultantai.

Kelmės mieste daugėjant prekybos centrų darbdaviams reikia kvalifikuotų darbuotojų (pardavėjų konsultantų). Taip pat sparčiai plečiasi Kelmės rajono turizmo sektorius, kuriam reikia aptarnavimo srities specialistų (svečių aptarnavimo darbuotojas, virėjas, konditeris, padavėjas).

Technologiniai veiksniai. Greitėjanti kuriamų technologijų plėtotė veikia ir pažangių mokymo technologijų kūrimą ir taikymą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką visam ugdymo procesui. Informacinės technologijos užtikrina geresnį ugdymo(si) prieinamumą, ugdomosios medžiagos sklaidą, informacijos paieškos galimybes. Įvairiose srityse sparčiai diegiamos naujosios technologijos, teikiama vis daugiau elektroninių paslaugų.

Aktualus technologijų poreikis pasireiškė nuotolinio ugdymo procese, kai mokymas be technologijų tapo neįmanomas. Ši staiga pasikeitusi situacija privertė ne tik mokinius, bet ir pedagogus įvaldyti informacines technologijas ir išnaudoti jų teikiamas galimybes, siekiant bendrauti per nuotolį, mokyti ir svarbiausia sudominti mokinį.

Centro vadovai nuolat stengiasi papildyti ir atnaujinti informacinių ir komunikacinių technologijų bazę. Taip pat didelis dėmesys skiriamas darbuotojų, ypatingai pedagogų, IKT naudojimo kompetencijų didinimui, naujų mokymo metodų taikymui pamokoje.

IV. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Darbo sąlygų gerinimas, materialinės mokymo bazės stiprinimas. ▪ Geras mikroklimatas. ▪ Aukšta darbuotojų kvalifikacija. ▪ Teigiamo mokyklos įvaizdžio formavimas. ▪ Pagarba mokiniui. ▪ Dalyvavimas meistriškumo konkursuose. ▪ Sudaromos sąlygos tobulėti. ▪ Teikiamų paslaugų įvairovė. ▪ Mokyklos tradicijų išlaikymas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Žema mokinių mokymosi motyvacija, prastas lankomumas. ▪ Silpnas ryšys su tėvais, darbdaviais, socialiniais partneriais. ▪ Dalis mokymo bazės ir priemonių morališkai bei fiziškai pasenę. ▪ Nepakankamas aktyviųjų mokymo(si) metodų, informacinių technologijų taikymas pamokose ir visame ugdymo procese. ▪ Didelis darbuotojų amžiaus vidurkis. ▪ Vienpusė projektinė veikla. ▪ Informacinių technologijų, vma ir vpma Moodle nepakankamas išnaudojimas, žemas darbuotojų kompiuterinis raštingumas, bloga vidinė komunikacija. ▪ Pagalbos mokiniui specialistų trūkumas. ▪ Žemas mokinių neformalus švietimas.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nauja įrengta paslaugų mokymo bazė atveria naujas galimybes mokyklos veiklos formoms. ▪ Nauja mokymo bazė leis žymiai pagerinti mokymo kokybę, leis kelti mokymosi visą gyvenimą plėtrą, atsiras geresnės bendradarbiavimo galimybės su užimtumo tarnyba bei darbdaviais. ▪ Išnaudojant tarptautinės projektinės veiklos galimybes, gerinant mokinių užsienio kalbų įgūdžius bei profesines kompetencijas gerės įsidarbinimo galimybės Lietuvoje ir ES. ▪ ŠMSM deklaruojama švietimo politika ir žadami pokyčiai teikia vilčių, jog profesinis mokymas taps prioritetas. ▪ Mokyklos komplekso pastatų renovacija, geras estetiškas vaizdas kels mokyklos prestižą, profesinio orientavimo darbas taps lengvesnis. ▪ Didėjantis mokinių skaičius 9-10 klasėse palengvins komplektavimo galimybes. ▪ Mokinių skaičiaus grupėse sumažinimas leis mokiniams pasiekti geresnių rezultatų. ▪ Parama mokytojų profesiniam tobulėjimui, aktyvi savivaldos veikla, naujų edukacinių veiklų kūrimas, aktyvus tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime skatintų mokymosi motyvaciją ir lankomumą. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gyventojų, o tuo pačiu ir mokinių skaičiaus Kelmės rajone mažėjimas komplikuoja kontingento komplektaciją. ▪ Mokytojams dėl vyresnio amžiaus trūksta motyvacijos dirbti su IT priemonėmis, ugdymo procesas gali tapti nepatrauklus jaunimui. ▪ Mokinių nenoras mokytis, siekti rezultatų, profesinio išsilavinimo nuvertinimas. ▪ Bloga šalies švietimo ir socialinė politika, neigiamas rajono vadovų požiūris į Kelmės PRC. ▪ Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai, pagalbos specialistų trūkumas, silpnos priimamų mokinių žinios, nepakankamas dalies tėvų bendravimas ir bendradarbiavimas su mokykla mažina aukštos profesinės kvalifikacijos specialistų paruošimą. ▪ Neigiamas visuomenės požiūris į švietimą, ypač, į profesinį mokymą neleidžia siekti ugdymo kokybės. ▪ Jaunų specialistų nenoras papildyti profesijos mokytojų gretas. ▪ Blogai orientuota užimtumo tarnybos socialinė politika neleidžia kokybiškai vykdyti tęstinio profesinio mokymo programą.

V. 2021-2023 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TIKSLŲ PASIEKIMŲ ANALIZĖ

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
1.1. Ugdymo proceso valdymas.	1.1.1. Parengti kalendorinių metų centro veiklos programas (2021, 2022, 2023 metų veiklos programos).	Parengtos 2021, 2022, 2023 metų veiklos programos.		
	1.1.2. Parengti centre vykdomų programų įgyvendinimo planus. (2021-2022 m. m., 2022-2023 m. m., 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai)	Parengti ir patvirtinti centre vykdomų programų įgyvendinimo planai. (2021-2022 m. m., 2022-2023 m. m., 2023-2024 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planai)		
	1.1.3. Išanalizuoti poreikį, aptarti mokytojų taryboje, numatyti įvykdymo galimybes sudarant mokinių priėmimo planus.	Priėmimo planai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose, KVO posėdžiuose. 2022-10-21, Nr. IST-2 2023 -10-30, Nr. IST-2		
	1.1.4. Tobulinti centro metodinę veiklą: parengti ir įgyvendinti metodinių grupių planus, paruošti inovatyvių mokymosi priemonių (testų, klausimynų, konspektų mokomosios medžiagos virtualioje aplinkoje ir kt.), kaupti metodinę medžiagą.	Parengti ir įgyvendinti metodinių grupių planai. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas skaitmeninio raštingumo kompetencijų didinimui, mokytojams buvo organizuoti 40 val. mokymai „Mokymosi proceso organizavimas ir		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
		<p>valdymas skaitmeninėje mokymosi aplinkoje MOODLE, toliau tęsiamos individualios konsultacijos. 2021 m. KPMPC buvo pateikta paraiška dėl nuotolinio ugdymo įteisinimo centre. Gauta ekspertinio vertinimo išvada: mokykla yra pasirengusi vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, 2021-12-08, MK-95. Bendrojo ugdymo mokytojai naudojami skaitmenine mokymosi aplinka „Eduka“ klasė.</p>		
	<p>1.1.5. Sudaryti ugdomosios veiklos tvarkaraščius: mokymo proceso grafikai, pamokų tvarkaraščiai (I ir II pusmečiams), profesinio mokymo darbo režimo grafikai (I ir II pusmečiams), atskirų mokymo programų mokymo procesų grafikai, sudaromi gabijų ir sunkumų turinčių</p>	<p>Parengti ir patvirtinti mokomųjų dalykų teminiai planai, Sudaryti: - mokymo proceso grafikai, - pamokų tvarkaraščiai (I ir II pusmečiams), - profesinio mokymo darbo režimo grafikai (I ir II pusmečiams), - atskirų mokymo programų mokymo procesų grafikai,</p>		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	mokinių sąrašai, jiems teikiamos individualios konsultacijos pagal konsultacinių pamokų grafikus.	- sudaromi gabiųjų ir sunkumų turinčių mokinių sąrašai, jiems teikiamos individualios konsultacijos pagal konsultacinių pamokų grafikus. Pamokų tvarkaraštyje, be pamokų, nurodomas klasės valandėlių bei konsultacijų laikas. Atskiri papildomo ugdymo renginiai nurodomi jungtiniuose VŠĮ Kelmės PRC mėnesių veiklos planuose. Grįžtamasis ryšys gaunamas metodinių grupių pasitarimuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bei mokytojų tarybos		
1.2. Ugdymo proceso kokybės gerinimas.	1.2.1. Vykdyti pagrindinio ugdymo antros dalies programą. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių skaičius nuo baigusiųjų pagrindinio ugdymo programą (%).	100 %		
	1.2.2. Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas kartu	Sudaryti mokinių individualūs mokymosi planai.		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	<p>su profesinio mokymo programa. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą kartu su profesiniu mokymu, parengti modulių ar pasirenkamųjų dalykų programas. Sudaryti mokinių individualius mokymosi planus. Motyvuoti valstybinių brandos egzaminų pasirinkimą, siekti gerėjančių egzaminų rezultatų. (% nuo baigusiujų). Siekti gerėjančio įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių skaičiaus nuo baigusiujų vidurinio ugdymo programą.</p>	<p>Valstybinius egzaminus rinkosi 2022 m. 2,1 % nuo visų baigusiujų. 2023 m. – 4,3 % 2021 m. vidurinį išsilavinimą įgijo – 79,7 %. 2022 m. 84,6 % nuo baigusiujų mokinių. 2023 m. 71,1 % nuo baigusiujų mokinių.</p>		
	<p>1.2.3. Modulių profesinio mokymo programų įgyvendinimas. Įgyvendinti naujas, paklausias darbo rinkoje ir atitinkančias regiono darbdavių poreikius modulines profesinio mokymo programas. Paruošti ir įgyvendinti profesinių mokymo programų modulius. Gerinti mokinių, įgijusių profesinę</p>	<p>Nuo 2022 m. vykdomas modulių „Baro paruošimas, jo priežiūra ir svečių aptarnavimas“ bei „Darbo vietos paruošimas“. 2022 m. kompetencijų vertinime dalyvavo 135 mokiniai, baigiamajame kurse – 169. Kvalifikaciją įgijo – 78,7 %.</p>		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	kvalifikaciją, skaičių nuo faktinio spalio 1 d. besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas. Sumažinti mokinių iškritimą iš švietimo sistemos.	Kompetencijų vertinimo vidurkis – 7,81. Iš mokinių sąrašų 2021-2022 m. m. išbraukti 57 mokiniai, t. y. 13,2 % nuo visų besimokančių, 2020-2021 m. m. iškritusių mokinių skaičius – 9,4 %.		
	1.2.4. Mokinių brandos egzaminų ir asmens įgytų kompetencijų vertinimo analizės atlikimas. Parengti analizes, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	Aptarti 2022 m. valstybinių brandos egzaminų, kompetencijų vertinimo rezultatai (mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-3, 2022-06-29). Nuosekliai vykdomos profesinis orientavimas bei informavimas: Nr. PT-01/22, 2022-02-09, Nr. PT-03/22, 2022-06-29, Nr. PT-04/22, 2022-08-31, Nr. PT-05/22, 2022-10-20.		
	1.2.5. Mokinių mokymas pagal pasirinktą mokymosi formą. Ieškoti darbdavių, galinčių dalyvauti mokantis pameistrystės forma.	2021-2022 m. m. 15 multimedijos techniko modulinės profesinio mokymo programos mokinių UAB „Justudija“ mokėsi pameistrystės mokymosi forma.		
	1.2.6. Mokinių pažangos ir pasiekimų	Nustatyti kokybės valdymo		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	vertinimo tobulinimas: parengti ataskaitas, atlikti mokinių pasiekimų ir bei pažangos vertinimų analizę.	pamatuojamus rodikliai, jie stebimi ir analizuojami (mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-02/22, 2022-05-30). Kiekvienais metais atnaujinamas ISO:90001 standarto sertifikatas. Atitikties sertifikato Nr.10445137.		
	1.2.7. Analizuoti mokinių pažangumo rodiklius, numatyti pusmečio ir metinius pažangumo rodiklius.	Pusmečio ir metiniai rodikliai analizuojami kiekvienais mokslo metais.		
	1.2.8. Mokinių pamokų lankomumo gerinimas: įgyvendinti mokinių lankomumo tvarką, atlikti lankomumo analizę, pateikti išvadas ir rekomendacijas.	Lankomumo analizė vykdoma kiekvieną mėnesį, išvados ir rekomendacijos pusmečio ir mokslo metų pabaigoje Vidutiniškai vienas mokinys 2020-2021 m. m. praleido 163,8 pamokas, 2021-2022 m. m. 186,9 pamokas t. y. 23,03 % pamokomis daugiau.		
1.3. Personalo kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimas.	1.3.1. Pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas, organizavimas ir vykdymas. Sudaryti pedagogų ir kitų darbuotojų	Nustatyti kvalifikacijos kėlimo prioritetai, sudaromos sąlygos mokytojams išvykti į dalykinius seminarus, kiekvienas mokytojas dalyvauja 5 d. mokymuose per mokslo metus.		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	<p>kvalifikacijos kėlimo plano laukus, numatyti sritis ir dienų skaičius. Parengti ir įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą. Organizuoti darbuotojų veiklos vertinimą, nustatyti metinės veiklos užduotis, vykdyti metinius pokalbius.</p>	<p>Sudaryti kvalifikacijos kėlimo laukai (mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr. PT-5, 2022-08-31). Organizuotas mokytojų tarpusavio pamokų stebėjimas, aptarta metodinėse grupėse (pamokų stebėjimo protokolai). Patvirtintas 2022 m. mokytojų atestacijos planas. 2023 m. vykdyti metiniai pokalbiai su mokytojais ir kitais centro darbuotojais.</p>		
	<p>1.3.2. Mokytojų ir profesijos mokytojų veiklos naudojant IT skatinimas. Pastoviai tobulinti darbinis įgūdžius su elektroniniu „Mano dienyne“, kompiuterinėmis programomis, sėkmingai išnaudoti „Eduka klasės“ galimybes. Surengti 1-2 seminarus darbo su Moodle aplinka. Pilnai pereiti prie sukurtos Profesinio mokymo informacinės</p>	<p>Gerėja nuotolinio mokymosi kokybė, mokytojai ir mokiniai aprūpinami kompiuterine technika, atsirado galimybė naudotis „EDUKA klasės“ sukurta mokomąja medžiaga, gautos dvi hibridinio mokymosi įrangos. Visi mokytojai dalyvavo 40 val. seminaruose darbui su Moodle aplinka.</p>		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	sistemos (PMIS) naudojimo.			
	1.3.3. Pedagogų socialinio ir emocinio ugdymo kompetencijų tobulinimas. Vykdant programos „Raktas į sėkmę“ veiklas, organizuoti naujus mokymus, tobulinat socialinių įgūdžių kompetenciją.	9-12 klasių mokiniams vykdoma „Raktai į sėkmę“ programa.		
	1.3.4. Gerosios patirties sklaida. Dalyvauti regiono, rajono ugdymo įstaigų metodiniuose užsiėmimuose, parengti pranešimus, juos pristatyti. Centre organizuoti gerosios patirties sklaidą projekto „Kolega kolegai“ metu.	2023 m. organizuota respublikinė profesinių mokyklų konferencija „Ugdymo organizavimo įvairovė – kelias į mokinio ir mokytojo sėkmę“.		
1.4. Tęstinio profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo paslaugų plėtra	Atlikti darbo rinkos mokymo programų poreikio analizę rajono poreikiams nustatyti, parengti išvadas ir rekomendacijas. Suorganizuoti kartu su užimtumo tarnyba tęstinio mokymo programų kursus.	Tęstinio profesinio mokymo organizavimas ir vykdymas mokinių, siųstų iš užimtumo tarnybos: Pardavėjo konsultanto modulinė profesinio mokymo programa T43041603 – 7 200 val. (8 asmenys). Stalio modulinė profesinio mokymo programa T43072202 – 9 900		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
		val., (11 asmenų). Nemielinės tešlos konditerijos gaminių gamyba (modulis) 4101353 – 1 440 val.		
1.5 Neformaliojo švietimo organizavimo tobulinimas, prevencinių programų vykdymas	1.5.1. Organizuoti neformalųjį švietimą centre. Atlikti neformaliojo švietimo sistemos analizę, iširti mokinių poreikius, pateikti išvadas. Parengti neformaliojo švietimo suaugusiųjų mokymo programas.	Suformuota bendra Centro mokinių taryba, toliau vystoma jos veikla, planuojami bendri renginiai, mokymai. Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimui Centre veikė 7 būreliai, kurių veikloje dalyvavo 136 mokiniai (36,2 % nuo viso mokinių skaičiaus). Mokiniam organizuojamos edukacinės išvykos. Mokiniai dalyvauja Šiaulių regiono sporto varžybose, tinklinio ir krepšinio varžybose, laimi prizines vietas. Mokiniai dalyvauja Erasmus+ stažuotėse: 4.1. Nr. 2019-1-LT01-KA102-060104, „Tarptautinė praktika ATEIČIAI: modulinė statyba, veganų ir vegetarų virtuvė, elektromobiliai ir hibridiniai automobiliai“,		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
		<p>Nr. 2020-1-LT01-KA102-077481 „Tarptautinė praktika dabarčiai ir ateičiai: modulinė statyba, subalansuota mityba, ekonomiškai automobiliai“, Nr. 2021-1-LT01-KA121-VET000005115 Erasmus+ I-ojo pagrindinio veiksmo profesinio mokymo mobilumo projektas. Mokiniai pastoviai dalyvauja respublikinėse, rajono ir mokyklos vykdomose akcijose. Aktyvi „Klubo be rėmų“ veikla, kurioje dalyvauja ne tik besimokantys, bet ir buvę Centro mokiniai. Toliau tęsiama projekto „Veikime kartu“.</p>		
	<p>1.5.2. Prevencinės veiklos (smurto, patyčių, žalingų įpročių, narkomanijos, AIDS ir kt.) efektyvinimas. Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo įgyvendinimas.</p>	<p>Prevencinės veiklos vykdomos centro renginių, grupių valandėlių metu. Temos yra integruojamos į pamokų turinį. Mokinių elgesio pažeidimai svarstomi Vaiko gerovės komisijoje.</p>		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	<p>Organizuoti prevencinius renginius. Atlikti mokinių apklausas, tyrimus. Kasmet parengti ir įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos veiklos programą. Įgyvendinti Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo nuostatas. Siekti mažinti elgesio pažeidimų skaičių.</p>			
	<p>1.5.3. Pilietinės, tautinės, kultūrinės bei socialinės savimonės formavimas, pažintinės veiklos organizavimas. Suorganizuoti akcijas, projektus, konkursus, parodas siekti aukštos jų kokybės. Organizuoti ekskursijas, keliones, išvykas mokiniams ir mokytojams.</p>	<p>2023 m. vasario 15 d. vyko Lietuvos trispalvės iškilmingas pakėlimas. Trispalvė, kurią pagamino Kelmės profesinio rengimo centro bendruomenė, suplevėsavo ant UAB „Kelmės vanduo“ bokšto. Suorganizuotos akcijos, konkursai. II G klasės mokiniai ir mokytoja Vilma Lučinskienė vyko į Žemaitijos nacionalinį parką, lankėsi Šaltojo karo muziejuje.</p>		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
		Aktyviausi centro mokiniai vyko į Vilnių, aplankė Iliuzijos muziejų, Gedimino pilį bei daug kitų istorinių vietų.		
	1.5.4. Mokinių skatinimo ir pagalbos mokiniui sistemos tobulinimas. Teikti mokiniams materialinę ir socialinę paramą, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, gerinti mikroklimatą, didinti mokymosi motyvaciją.	Sudaryti psichologės ir socialinės pedagogės konsultacijų grafikai (direktoriaus įsak. Nr. V54, 2022-09-01). Įgyvendinama ir tobulinama mokinių lankomumo tvarka, analizuojamos pamokų praleidimo priežastys, motyvacijos stoka (kiekvieno mėnesio paskutinįjį ketvirtadienį darbo grupės posėdyje). Vykdoma mokinių „nubyrėjimo“ prevencija.		
1.6. Profesinio orientavimo veiklos tobulinimas	1.6.1. Profesinio informavimo ir kitų konsultacijų mokiniams teikimo plėtojimas. Ugdyti kryptingą ir tikslingą tolimesnę absolventų karjerą. Kasmet atlikti absolventų įsidarbinimo ir	Nuo 2022-09-01 centre dirba karjeros specialistas. Kiekvienais metais atliekama absolventų įsidarbinimo analizė.		

TIKSLAS 1. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	tolesnės veiklos analizė.			
	1.6.2. Vykdomų mokymo programų populiarinimas ir mokinių motyvavimas profesijai įsigyti. Suorganizuoti profesinio orientavimo ir technologijų pamokas centre bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams. Suorganizuoti renginius (atvirų durų dienos, susitikimai, profesijų diena Sėkmės istorijos ir kt.)	Kiekvienais metais organizuojamos atvirų durų dienos. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centre vyko rajoninė Technologijų olimpiada „Kūrybos virusas“. Olimpiadoje dalyvavo: Kražių Žygimanto Liauksmo gimnazija, Tytuvėnų gimnazija, Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, Šaukėnų Vlado Pūtvio- Putvinskio gimnazija, Aukuro“ pagrindinė mokykla, Kražantės progimnazija, Elvyravos pagrindinė mokykla.		

TIKSLAS 2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
2.1. Mokomosios bazės modernizavimas, mokyklos erdvių tobulinimas	2.1.1. Kabinetų ir laboratorijų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.	Užbaigta įrengti multimedijos techniko specialybės bazė.	10 000 €	9 500 €
		Įsigyta įranga ir mokymo priemonės barmeno, virėjo ir konditerio modulinio profesinio mokymo programoms vykdyti.	210 000 €	210 804 €
		Neįsigyta mokymo priemonių suvirintojo modulio profesinio mokymo programai vykdyti.		
		Įsigyta gamtos mokslų techninio mokymo priemonių.	9 000 €	
		Atnaujinta praktinio mokymo priemonių bazė		
		Įsigyta vadovėlių, IKT mokymo programų.	11 077 €	10 364 €
		Įsigyta sporto inventoriaus.	1 400 €	1 350 €
		Įsigyta multimedijų, interaktyvių lentų, kompiuterių.	35 311 €	34 050 €
		Įsigyta licencija „Eduka klasės“ naudojimui.	848 €	848 €
		2.2. Optimalių poilsio, buities bei mokymosi sąlygų sudarymas	2.2.1. Inžinerinių tinklų renovacija.	Atliktas dalinis inžinerinių tinklų remontas, keičiant lietaus kanalizacijos vamzdynus.

TIKSLAS 2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
mokyklos bendrabutyje		Atliktas dalinis elektros instaliacijos atnaujinimas.	7 000 €	800 €
2.3. Bendrų mokyklos vidaus erdvių gerinimas	2.3.1. Mokomojo korpuso ir gamybinių dirbtuvių vidaus patalpų atnaujinimas.	Atliktas multimedijos paslaugų kabineto III a. remontas, pritaikant modulinių programų vykdymui.	1 000 €	1 000 €
		Mokyklos aukštų koridoriuose įsigyti ir sumontuoti minkštasuoliai, informaciniai stendai.	1 500 €	1 200 €
		Atliktas administracijos (2 kab.) ir valgyklos patalpų einamasis remontas.	20 000 €	20 000 €
		III-IV aukšto koridoriuose neatlikti vidaus remonto darbai		
		Gamybinėse dirbtuvėse atlikti I ir II a. koridoriaus atnaujinimo darbai: pakabinamų lubų įrengimas ir sienų apdaila.	1 500 €	1 500 €
2.4. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas	2.4.1. Vidinio kiemelio įrengimas ir pritaikymas mokyklos renginiams.	Neatlikti kiemelio sutvarkymo darbai.	6 000 €	

TIKSLAS 2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	2.4.2. Mašinų stovėjimo aikštelių įrengimas ir praplėtimas.	Nepakeista ir nepraplėsta mašinų stovėjimo aikštelė.	15 000 €	
2.5. Naujų mokymo dirbtuvių įrengimas, panaudojant neeksploatuojamus mokyklos statinius	2.5.1. Buvusios mokyklos katilinės renovavimas, pritaikant papildomoms dirbtuvėms įrengti	Nerenovuota mokyklos katilinė, pritaikant mokymo reikmėms.	85 000 €	
	2.5.2. Papildomų profesinio mokymo modulių dirbtuvių įrengimas	Nebuvo poreikio	5 000 €	
TYTUVĖNŲ SKYRIUS				
2.6. Mokymo sąlygų sudarymas ir gerinimas	2.6.1. Pilnai įgyvendinti projektą „Viešosios įstaigos Kelmės profesinio rengimo centro infrastruktūros atnaujinimas“ (įsigyti mokomąjį automobilį, traktorių, sėjamąją, įrangą ir įrankius, įrengti kompiuterinę klasę su visa reikiama infrastruktūra).	Projekte numatytos priemonės įgyvendintos visa apimtimi.	220 000 €	220 000 €
	2.6.2. Sujungti automobilių techninės priežiūros ir remonto kabinetą su laboratorija.	Atliktas automobilių techninės priežiūros ir remonto kabinetą sujungimas su laboratorija.	1 000 €	1 000 €

TIKSLAS 2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	2.6.3. Floristo mokymo programos mokomojo kabineto atnaujinimas (pakeisti grindų dangą, įsigyti darbo stalus, įrankius ir kt.).	Atliktas mokymo programos mokomojo kabineto atnaujinimas: pakeista grindų dangą, įsigyti darbo stalai, įrankiai.	5 000 €	5 000 €
	2.6.4 Konditerio mokymo programos mokomosios laboratorijos atnaujinimas pagal higienos normas (įsigyti baldus, virtuvinę įrangą, atnaujinti oro ventiliacijos sistemą).	Konditerio mokomosios laboratorijos atnaujinimo darbai neatlikti.	3 000 €	
2.7. Sutvarkyti naftos produktais užterštą teritoriją, mažinti aplinkos užterštumą	2.7.1. Įgyvendinti parengtą užterštos teritorijos tvarkymo planą.	Dėl finansavimo lėšų trūkumo, numatyti darbai neatlikti		
	2.7.2. Remiantis teisės aktais, utilizuoti metalo ir kitas pavojingas atliekas, stambiagabaritinį inventorių.	Atliktas metalo ir kitų pavojingų atliekų utilizavimas	900 €	900 €
2.8. Poilsio ir buities sąlygų gerinimas bendrabutyje	2.8.1. Bendrabutyje pakeisti gyvenamųjų kambarių duris, atnaujinti sanitarinius mazgus.	Atliktas gyvenamųjų kambarių durų keitimas ir sanitarinių mazgų atnaujinimas.	4 500 €	4 500 €

TIKSLAS 2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	2.8.2. Bendrabučio mokomosiose kambariuose, skirtuose svečių aptarnavimo darbuotojo modulinei profesinio mokymo programai, atlikti kosmetinį remontą.	Bendrabučio mokomosiose kambariuose, skirtuose svečių aptarnavimo darbuotojo modulinei profesinio mokymo programai, remonto darbai neatlikti.		
2.9. Aplinkos vaizdo gerinimas	2.9.1. Pakeisti mokomųjų dirbtuvių laukines duris		2 000 €	2 000 €
	2.9.2. Mokyklos kiemelyje sutvarkyti aplinką, įrengti poilsio zoną.	Kiemelio aplinkos tvarkymo darbai ir poilsio zonos įrengimas neatliktas.	2 000 €	

TIKSLAS 3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
3.1. Bendradarbiavimo su tėvais santykių kūrimas	3.1.1. Tėvų lūkesčių nustatymas mokyklos atžvilgiu.	Lūkesčiai nustatyti atliekant suinteresuotų šalių analizę.		
	3.1.2. Mokyklos lūkesčių nustatymas tėvų atžvilgiu.	Lūkesčiai nustatyti atliekant suinteresuotų šalių analizę.		
	3.1.3. Abipusio bendradarbiavimo su tėvais užtikrinimas – informacijos suteikimas ir gavimas.	Atskirų grupių, I-o kurso, visuotinių moksleivių tėvų susirinkimo metu, kitais būdais (IKT ir pan.).		

TIKSLAS 3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMAS Į UGDYMO PROCESĄ				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	3.1.4. Nuosaikus perėjimas nuo bendravimo iki bendradarbiavimo: - nuo informacijos teikimo pereiti prie bendravimo su šeima; - pagalbos ir paramos suteikimas; - įtraukimas į mokyklos veiklas.	Bendravimas ir bendradarbiavimas pasiektas tik su atskiromis šeimomis bei globėjais. Pagalba ir parama taikyta nesistemiškai, dėl poreikio bei galimybių nebuvimo. Mokinių tėvai į mokyklos veiklas įtraukti epizodiškai- per projektus, akcijas ir kt.		
	3.1.5. Tarpusavio bendradarbiavimas tarp tėvų skatinimas (pagal pomėgius, temas, veiklas).	Skatinimas buvo, bet dėl nesuinteresuotumo bendradarbiavimas tik epizodinis.		
	3.1.6. Šeimų įtraukimas į įstaigos veiklos sistemą – ugdymo procesą, valdymą, vertinimą.	Mokyklos taryba, kompetencijų vertinimas, neformalus ugdymas.		
	3.1.7. Lobistinių tėvų grupių mokyklos tobulinimui pasitelkimas.	Atskirų mokymo grupių ir būrelių veiklai.		
3.2. Socialinės partnerystės tobulinimas	3.2.1. Peržiūrėti visas mokyklos bendradarbiavimo sutartis: niekine – panaikinti, taisytiną – papildyti, patobulinti. (%)	Dalinai peržiūrėtos (80 %).		

TIKSLAS 3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMAS Į UGDYMO PROCESĄ				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	3.2.2. Atnaujinti, sudaryti naujas partnerystės sutartis su socialiniais partneriais.	Sudarytos 5 partnerystės sutartys.		
	3.2.3. Veiklų planavimui, socialinius partnerius suskirstyti į interesų laukus: švietimo institucijos, vietos savivaldos įstaigos, darbdaviai, užsienio šalių institucijos.	Suskirstymas atliktas, norminiais aktais neįteisintas.		
	3.2.4. Organizuoti bendras veiklas kiekvienoje socialinių partnerių grupėje (veiklų skaičius).	IT sektoriuje bendra veikla – pameistrystės diegimo klausimai		
	3.2.5. Socialinių partnerių pasitelkimas, rengiantis vykdyti naujas mokymo programas.	Ruošiamasi pasitelkti rengiant Individualios priežiūros darbuotojo programą.		
	3.2.6. Socialinių partnerių organizacijose organizuoti modulių mokymą darbo vietose (programų skaičius).	Multimedijos technikas - pameistrystė		Projekto lėšos
	3.2.7. Socialinių partnerių pasiūlymu, daryti leistinas korekcijas modulių programose.	Pasiūlymų nebuvo.		

TIKSLAS 3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMAS Į UGDYMO PROCESĄ				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	3.2.8. Organizuoti ugdymo kokybės gerinimo klausimais bendrus mokyklos bendruomenės ir dalininkų (KVO) susirinkimus (skaičius).	Ketinimų stadija.		
3.3. Bendrų tikslų vienijančios bendruomenės puoselėjimas	3.3.1. Kiekvienam bendruomenės nariui sudaryti sąlygas kelti savo kvalifikaciją, tobulėti, siekti naujų kompetencijų.	Pedagoginiam personalui visiems be išimties, kitiems bendruomenės nariams – pagal poreikį.		2021 – 7 212 € 2022 – 8 147 € 2023 – 10 735 €
	3.3.2. Sudarant įstaigos strateginius planus arba priimant kitus įstaigai svarbius sprendimus atsižvelgti į visos bendruomenės nuomonę (% nuo bendruomenės skaičiaus).	Vizija, misija, tikslai, vertybės – mokytojų kolektyvas, SSGG – bendruomenė.		
	3.3.3. Siekti, kad mokyklos socialinis-psichologinis klimatas taptų mokyklos stiprybe bei vertybe (vieta SSGG skalėje).	Remiantis mokykloje atliktais tyrimais – centro socialinis psichologinis klimatas labai geras.		411 €
	3.3.4. Siekti, kad personalo pasitenkinimo lygis institucijos vadyba ir administravimu būtų tik teigiamas. (%)	Remiantis centralizuotos apklausos duomenimis personalo pasitenkinimo lygis tik teigiamas.		

TIKSLAS 3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖS IR SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮSITRAUKIMAS Į UGDYMO PROCESĄ				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
	3.3.5. Paruošti bendruomenės skatinimo bei premijavimo tvarką, skatinančią bendruomenę siekti bendrų kokybės tikslų bei rezultatų.	Paruošta bendruomenės skatinimo bei premijavimo tvarka.		

VI. VIZIJA, MISIJA, VERTYBĖS, STRATEGINIS TIKSLAS IR PLANAVIMO SRITYS

VIZIJA

Atvirumas, kūrybingumas ir atsakomybė.

MISIJA

Rengti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus, gebančius integruotis į šalies ir ES šiuolaikinę darbo rinką.

Kiekvienam asmeniui išugdyti vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, savarankišku, atsakingu, visą gyvenimą siekiančiu žinių, žmogumi.

VERTYBĖS

Demokratiškumas, bendradarbiavimas, pagarba mokiniui, pilietiškumas, profesionalumas, tolerancija, kūrybiškumas.

STRATEGINIO PLANAVIMO SRITYS

1. Ugdymo proceso tobulinimas ir kokybės užtikrinimas.
2. Centro infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.
3. Žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įgyvendinimas.

VII. STRATEGINIS PLANAS

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS				
Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
1.1. Tobulinti ugdomosios veiklos organizavimo kokybę ir veiksmingumą	1.1.1. Kasmet parengti ir įgyvendinti mokykloje vykdomų programų įgyvendinimo planus.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.1.2. Parengtas pageidaujama VF vietų priėmimo plano projektas ir suderintas su Mokyklos taryba (kolegialiu valdymo organu).	priėmimo planas 95 %	priėmimo planas 95 %	priėmimo planas 95 %
	1.1.3. Parengti metodinių grupių, neformaliojo švietimo būrelių, mokomųjų dalykų metiniai planai.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.1.4. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal regiono darbo rinkos ir potencialių mokinių poreikius.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.1.5. Vykdyti pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa. Vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių % nuo baigusių vidurinio ugdymo programą.	Kasmet 85 %	Kasmet 87 %	Kasmet 88 %
	1.1.6. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	7 būreliai	8 būreliai	8 būreliai
	1.1.7. Ugdyti mokinių verslumą ir kompetencijas karjerai.	10 informavimo renginių	11 informavimo renginių	11 informavimo renginių
	1.1.8. Teikti pagalbą mokiniui. Sudaryti gabiųjų ir nepasiekusiųjų patenkinamo lygmens pasiekimų lygio mokinių sąrašus, teikti jiems konsultacijas.	Kasmet kont. val.	Kasmet kont. val.	Kasmet kont. val.
	1.1.9. Vykdyti prevencinės veiklos programas, siekti mažinti mokinių elgesio pažeidimų skaičių, aktyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.	kasmet	kasmet	kasmet
1.2. Atnaujinti edukacines aplinkas atsižvelgiant į	1.2.1. IT įrangos atnaujinimas. (tūkst. eurų).	25 000 €	12 000 €	10 000 €

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
darbo rinkos ir visuomenės lūkesčius, gerinant mokymosi aplinkos patrauklumą ir saugumą.				
	1.2.2. Architektūros srities programų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.2.3. Verslo ir administravimo srities programų išteklių atnaujinimas.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.2.4. Bendrojo ugdymo dalykų mokymo išteklių atnaujinimas ir plėtra.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.2.5. Bibliotekos fondų papildymas.	500 €	500 €	500 €
1.3. Naujų mokymo programų įgyvendinimas	1.3.1. Atlikti išsamią rinkos ir darbo rinkos poreikių analizę, nustatyti sektorius ir sritis, kuriose yra didžiausia paklausa įgūdžiams ir kurie greičiausiai plėsis ateityje.	nuolat	nuolat	nuolat
	1.3.2. Remiantis analizės rezultatais, įvertinti naujų mokymo programų vykdymo galimybes centro materialinių, metodinių bei žmogiškųjų išteklių prasme.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.3.3. Esant būtinybei, specifiniams įgūdžiams ugdyti pasitelkti socialinių partnerių materialinę bazę bei žmogiškuosius išteklius.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	1.3.4. Diegti, prireikus ir kurti mokymo programas orientuotas į naujausius technologinius įgūdžius, tokius kaip dirbtinis intelektas, duomenų analizė, programavimas ir kt.	pagal poreikį	pagal poreikį	pagal poreikį
	1.3.5. Į mokymo programas įdiegti tarptautinius elementus, kad moksleiviai turėtų galimybę įgyti tarptautinės patirties ir geriau	kasmet	kasmet	kasmet

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	prisitaikytų prie globalios darbo rinkos.			
	1.3.6. Tenkinant rajono socialinių įmonių bei visuomenės poreikius gauti licenciją naujai modulinei profesinio mokymo programai – „Individualios priežiūros darbuotoja“ (P42092302, P43092302, T43092302) ir pradėti ją vykdyti.	licencija	vykdymas	vykdymas
	1.3.7. Tenkinant klientų pageidavimus, gauti licencijas vykdyti pirminio profesinio mokymo programas nesiekiant vidurinio išsilavinimo.	3-4 programos		
	1.3.8. Taikantis prie užimtumo tarnybos poreikių, gauti licencijas siauresnėms profesinių įgūdžių programoms (20-60 kreditų)	2-3 programos		
	1.3.9. Užtikrinti, kad mokykla turėtų reikiamą įrangą ir technologinę infrastruktūrą, leidžiančią sėkmingai įgyvendinti visas mokymo programas.	nuolat	nuolat	nuolat
	1.3.10. Sukurti sistemą, kuria remiantis būtų vertinamas mokymo programų efektyvumas ir pridėtinė vertė moksleiviams bei darbo rinkos dalyviams.	kūrimas	kūrimas	sistema
1.4. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.	1.4.1. Organizuoti UTA pasitarimus metodinėse grupėse, prarasti seminarą „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys, vertinimas ir įsivertinimas“.	I pusmetis		
	1.4.2. Išnagrinėti kompetencijų sandus, jų raišką, pamokos planus pagal UTA.	I pusmetis		
	1.4.3. Organizuoti kūrybines dirbtuves „Kompetencijų žemėlapių kūrimas“.	I pusmetis		

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	1.4.4. Plėtoti ir įgyvendinti tvarios, ekologiškos, gamtą tausojančios vartojimo kultūros ugdymo turinį.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.4.5. Organizuoti pasidalijimo gerąja patirtimi renginius, skatinti mokytojus taikyti inovatyvius ugdymo metodus sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.	kasmet	kasmet	kasmet
1.5. Užtikrinti centro veiklos administravimo kokybę, stiprinti bendruomenės narių lyderystę.	1.5.1. Tobulinti mokytojų veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą, kiekvienais metais organizuoti metinius pokalbius.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.5.2. Atlikti apklausas apie pedagogų pasitenkinimo lygį darbo procesu.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.5.3. Planuoti ir įgyvendinti kokybės vadybos standarto ISO 9001:2015 palaikymo priemonės.	kasmet 2000 €	kasmet 2000 €	kasmet 2000 €
	1.5.4. Atlikti finansinį auditą.	kasmet 3 000 €	kasmet 3 000 €	kasmet 3 000 €
	1.5.5. Planuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.5.6. Vykdyti korupcijos prevencijos veiklą.	kasmet	kasmet	kasmet
1.6. Plėtoti socialinę partnerystę.	1.6.1. Bendradarbiauti su Kelmės rajono savivaldybės švietimo įstaigomis	kasmet	kasmet	kasmet
	1.6.2. Bendradarbiauti su vietos darbdaviais, Užimtumo tarnyba, kitomis suinteresuotomis šalimis, užtikrinti suinteresuotų šalių įsitraukimą priimant centro strateginius sprendimus.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.6.3. Plėtoti ir įgyvendinti mokymąsi pameistrystės forma.	kasmet 3 mokiniai	kasmet 4 mokiniai	kasmet 5 mokiniai
	1.6.4. Didinti regiono tinklaveikos renginių skaičių.	kasmet 2 renginiai	kasmet 3 renginiai	kasmet 3 renginiai
1.7. Dirbtinio intelekto	1.7.1 Dirbtinio intelekto integravimas į mokymo programas:	pradžia		

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
integracija į ugdymo procesą	- Mokytojų apmokymas taikyti DI ugdymo procese (specialūs kursai, seminarai, savišvieta).			
	- Mokinių apmokymas naudoti DI įvairiose profesinėse srityse.		pradžia	
	- Etikos ir saugumo aspektų reikalavimų laikymosi užtikrinimas naudojant DI.	nuolat	nuolat	nuolat
	1.7.2. Praktinės patirties galimybių vystymas dirbant su DI: - Kurti galimybes gauti praktinę patirtį dirbant su DI, bendradarbiaujant su įmonėmis, kurios naudoja DI.	nuolat	nuolat	nuolat
	- Kurti galimybes įgyti įgūdžius kaip naudoti DI dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, stažuotėse, mainų programose	nuolat	nuolat	nuolat
	- Organizuojant neformalųjį švietimą, skatinti moksleivius naudoti DI kuriant projektus, pristatymus ir pan.	nuolat	nuolat	nuolat
	1.7.3. Nuoseklus ir sklandus DI panaudojimo užtikrinimas: - Mokytojams bei administracijai kurti nuolatinio mokymosi programas dirbtinio intelekto įsisavinimo srityje.	nuolat	nuolat	nuolat
	- Užtikrinti, kad mokykla turėtų reikiamą technologinę infrastruktūrą, leidžiančią efektyviai įsisavinti DI.	nuolat	nuolat	nuolat
1.8. Tobulinti centro veiklos viešinimo sistemą ir komunikaciją	1.8.1. Didinant informacijos apie centro veiklą prieinamumą ir patrauklumą sukurti naują internetinį puslapį.	✓		
	1.8.2. Didinti straipsnių ir žinučių skaičių žiniasklaidoje.	kasmet	kasmet	kasmet
	1.8.3. Didinti komunikacijos efektyvumą, naudojant spartesnę ir	✓		

I. UGDYMO PROCESO TOBULINIMAS IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	inovatyvesnį mobiliojo ryšio internetą, mobiliųjų programėlių naudojimą.			
1.9. Plėtoti tarptautiškumą ir bendruomenės judumą.	1.9.1. Parengti ir įgyvendinti tarptautinius projektus, didinti skaidrumą apie bendruomenės narių dalyvavimą mobilumo vizituose.	2 tarptautiniai projektai	2 tarptautiniai projektai	2 tarptautiniai projektai
	1.9.2. Organizuoti pedagoginių darbuotojų profesinį judumą, vykstant į verslo įmones, sektorinius mokymo centrus bei kitas edukacines erdves.	kasmet	kasmet	kasmet

2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
2.1. Mokomosios bazės modernizavimas, mokyklos erdvių tobulinimas	2.1.1. Kabinetų ir laboratorijų modernizavimas ir aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. - Įsigyti įrangą ir mokymo priemones barmeno, virėjo ir konditerio modulinio profesinio mokymo programoms vykdyti (Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto lėšų).	Projekto lėšos	Projekto lėšos	
	- Įsigyti mokymo priemonių suvirintojo modulio profesinio mokymo programai vykdyti. (įrengti 7 praktinio mokymo vietas).	Projekto lėšos	Projekto lėšos	
	- Naujos kompiuterių klasės su reikalingomis priemonėmis įrengimas.	5 000 €		
	- Atnaujinti praktinio mokymo priemonių bazę.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	- Bibliotekos ir skaityklos bazės papildymas. Įsigyti vadovėlių, IKT mokymo programų.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį

2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	2.1.2. Sporto bazės papildymas. - Įsigyti sporto inventoriaus,	300 €	500 €	300 €
2.2. Optimalių mokymosi, poilsio ir buities sąlygų sudarymas	2.2.1. Gyvenamų kambarių, bendro naudojimo erdvių remontas ir pertvarkymas. - Bendrabučio 3 ir 5 aukštuose įrengti dušo patalpas.	22 000 €		
	- Atlikti 5 aukšto koridoriaus dalies einamąjį remontą.		5 000 €	
	- Baldų ir buitinės technikos įsigijimas įsigyti naujų lovų, spintų, stalų.		2 000 €	4 000 €
	- Įsigyti elektrinių viryklių, šaldytuvų, skalbimo mašinų, smulkios virtuvės buitinės technikos.	1 000 €	2 000 €	3 000 €
2.3. Mokyklos interjero gerinimas	2.3.1. Mokomojo pastato vidaus patalpų atnaujinimas ir interjero priemonių įsigijimas. - Atlikti vidaus einamojo remonto darbus mokomuosiuose kabinetuose ir IV a. koridoriuje.	3 000 €	2 000 €	2 000 €
	- Atlikti durų keitimą įėjimo į valgyklos patalpas, sporto ir aktų sales.	1 000 €	2 000 €	
	- Atlikti sporto salės grindų dangos perdažymą.		800 €	
	- Įsigyti interjero priemonių.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį
	2.3.2. Mokomųjų gamybinių dirbtuvių vidaus patalpų atnaujinimas. - Atlikti vidaus remonto darbus mokymo dirbtuvėse ir bendro naudojimo patalpose		2 000 €	2 000 €
	- Pakabinamų lubų įrengimas I aukšto koridoriaus dalyje.	2 000 €		
	- Įsigyti interjero priemonių.		1 000 €	

2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
2.4. Estetiško ir funkcionalaus aplinkos vaizdo formavimas	2.4.1. Vidinio kiemelio įrengimas ir pritaikymas mokyklos renginiams. - Atnaujinti esamą dangą, įrengti naujus suolus ir želdinius	6 000 €		
	2.4.2. Mašinų stovėjimo aikštelės praplėtimas ir asfalto dangos klojimas. - Parengti aikštelės rekonstrukcijos projektą.	500 €		
	- Įrengti automobilių stovėjimo aikštelę su atnaujinta danga.		18 000 €	
	2.4.3. Teritorijos pėsčiųjų takų atnaujinimas. - Perkloti ir atnaujinti esamą šaligatvio plytelių dangą šalia mokyklos ir dirbtuvių pastatų.	8 000 €	7 000 €	

2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA (TYTUVĖNŲ SKYRIUS)

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
2.5. Mokymo sąlygų sudarymas ir gerinimas	2.5.1. Naujai mokymo programai mokymo patalpų paruošimas.	3 000 €	3 000 €	
	2.5.2. Sporto salės remontas: šildymo sistemos rekonstrukcija, sienų ir grindų atnaujinimas, apšvietimo el. instaliacijos keitimas.	5 000 €	15 000 €	3 000 €
	2.5.3. Pirmo aukšto fojė remontas: lubų ir sienų atnaujinimas.	3 000 €	3 000 €	3 000 €
	2.5.4. Konditerio mokymo programos mokomosios laboratorijos atnaujinimas pagal higienos normas (išigyti baldus, virtuvinę įrangą, atnaujinti oro ventiliacijos sistemą).	1 500 €	1 500 €	1 500 €
2.6. Poilsio ir buitines sąlygų gerinimas	2.6.1. Bendrabučio poilsio kambario remontas, laisvalaikio inventoriaus atnaujinimas ir papildymas.	1 000 €	1 000 €	1 000 €

2. INFRASTRUKTŪROS ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA (TYTUVĖNŲ SKYRIUS)

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	2.6.2. Valgyklos įrangos atnaujinimas: kepimo orkaitės, kepimo skardų, marmitų įsigijimas.	6 000 €	1 000 €	1 000 €
2.7. Sutvarkyti naftos produktais užterštą teritoriją, mažinti aplinkos užterštumą	2.7.1. Įgyvendinti parengtą užterštos teritorijos tvarkymo planą.	54 000 €		
	2.7.2. Remiantis teisės aktais, utilizuoti metalo ir kitas pavojingas atliekas, stambiagabaritinį inventorių.	300 €	300 €	300 €
2.8. Aplinkos vaizdo gerinimas	2.8.1 Kiemo ir aplinkos (želdinių, gėlynų) atnaujinimas.	2 000 €	1 000 €	
	2.8.2 Mokyklos kiemelyje sutvarkyti aplinką, įrengti poilsio zoną.		2 000 €	
	2.8.3. Vidiniame kieme įrengti poilsio zoną.			5 000 €
	2.8.4. Mokomųjų dirbtuvių lietaus kanalizacijos sutvarkymas.		3 000 €	3 000 €
2.9. Katilinės remontas	2.9.1. Katilinės elektros ir valdymo sistemų atnaujinimas.	10 000 €	5 000 €	5 000 €

3. ŽALIOJO KURSO, DARNAUS VYSTYMO SI IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
3.1. Žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įvertinimas	3.1.1. Tarptautinių, nacionalinių, rajoninių standartų, norminių aktų, potvarkių analizė.	kasmet	kasmet	kasmet
	3.1.2. Reikalavimų bei tendencijų pritaikymo bei įgyvendinimo strategijos paruošimas VšĮ Kelmės PRC.	kasmet	kasmet	kasmet
3.2. Žaliojo kurso, darnaus vystymosi principų įgyvendinimas	3.2.1. Žaliojo kurso ir darnaus vystymosi principų įgyvendinimas ugdymo procese.			
	3.2.1.1. Moksleivių žinių ir gebėjimų, kurie atitinka dabarties ir ateities poreikius vystymas.	kasmet	kasmet	kasmet
	3.2.1.2. Įgyvendinant naujas mokymo programas, įsitikinti, ar	nuolat	nuolat	nuolat

3. ŽALIOJO KURSO, DARNAUS VYSTYMOŠI IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	jos apima įvairias ekologiškas ir tvarias technologijas, praktikas, metodikas.			
	3.2.1.3. Planuojant darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programas, atsižvelgti į žaliojo kurso bei darnaus vystymosi rekomendacijas.	kasmet	kasmet	kasmet
	3.2.1.4. Įgyvendinant neformalųjį švietimą mokiniams, organizuoti renginius žaliojo kurso bei darnaus vystymosi tematika, paruošti neformalaus ugdymo programą tvarumo tematika.	kasmet	kasmet	kasmet
	3.2.1.5. Atliekant profesinio informavimo bei karjeros projektavimo darbus, teikti moksleiviams informaciją apie karjeros galimybes pramonės srityse, susijusiose su žaliuoju kursu.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.2.2. Žaliojo kurso principų bei darnaus vystymosi nuostatų įgyvendinimas vykdant ūkinę veiklą			
	3.2.2.1. Didinti centro efektyvumą energijos vartojimo srityje: - Įsigyjant naujas priemones ar įrengimus, prioritetu laikyti energijos suvartojimo efektyvumą - Atsižvelgiant į energijos efektyvumą, pertvarkyti vidaus bei lauko apšvietimo laikini apšvietimo sistemas. - Esant galimybei, ugdymo procesą organizuoti optimaliu energijos suvartojimo režimu.	nuolat	nuolat	nuolat

3. ŽALIOJO KURSO, DARNAUS VYSTYMOŠI IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	<p>3.2.2.2. Didinti centro efektyvumą atliekų valdymo srityse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo bei valdymo procesuose maksimaliai atsisakyti popieriaus suvartojimo: popierių naudoti kelis kartus, daugiau naudoti IKT priemonės - Profesiniame mokyme naudoti daugkartines mokymo medžiagas: nekietėjantys klėjai, skiediniai ir pan. - maksimaliai rūšiuoti kanceliarines, buitines, statybines, maistines atliekas. - Planuojant mokyklos infrastruktūros remonto bei plėtros bei aplinkos atnaujinimo projektus, visų pirma juos įvertinti žaliojo kurso bei darnaus vystymosi nuostatomis 	nuolat	nuolat	nuolat
3.3.Socialinės atsakomybės principų įgyvendinimas	3.3.1. Skatinti centro bendruomenės paramą ir atsakomybę ugdymo procese.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.3.2. Į socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą įtraukti centro socialinius partnerius, įmones, organizacijas.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.3.3. Moksleiviams parenkant įmones modulio „Įvadas į darbo rinką“ atlikimui, prioritetu laikyti tas įmones, kur būtų suteikiamos galimybės savarankiškai dalyvauti socialinėse veiklose bei projektuose.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.3.4. Steigti moksleivių inicijuotus projektus, kurie būtų skirti žaliojo kurso, darnaus	nuolat	nuolat	nuolat

3. ŽALIOJO KURSO, DARNAUS VYSTYMOŠI IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	vystymosi ir socialinės atsakomybės principams įgyvendinti.			
	3.3.5. Skatinti bei remti mokslinius tyrimus, socialiai orientuotus projektus arba verslo idėjas, kurios remiasi aplinkosauga ir socialine nauda.	nuolat	nuolat	nuolat
3.4. Bendradarbiavimo skatinimas tarp institucijų, kurioms rūpi žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principai	3.4.1. Skatinti bendradarbiavimą su kitomis mokyklomis rajone, šalyje, ES, kurios taip pat rūpinasi darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principais.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.4.2. Dalyvauti mainų programose, bendruose projektuose arba profesinių tinklų iniciatyvose darnaus vystymosi bei tvarios aplinkos klausimais.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.4.3. Kurti partnerystes su žaliosios pramonės ir verslo įmonėmis, kad būtų sudarytos palankesnės sąlygos stažuotėms, pameistrystei ir bendradarbiavimo projektams.	nuolat	nuolat	nuolat
3.5. Žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įgyvendinimo stebėseną ir įvertinimą.	3.5.1. Reguliariai stebėti ir vertinti žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įgyvendinimą.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.5.1.1. Atliekant kasmetines mokyklos veiklos savianalizes, šią sritį įtraukti į pasirenkamų savianalizės veiklos sričių sąrašą.	kasmet	kasmet	kasmet

3. ŽALIOJO KURSO, DARNAUS VYSTYMOŠI IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS

Uždaviniai	Rodikliai, vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis		
		2024	2025	2026
	3.5.1.2. Priežiūrą vykdyti atliekant ISO 9001:2015 standarto palaikymą.	kasmet	kasmet	kasmet
	3.5.2. Centras sistemingai renka atitinkamą grįžtamąjį ryšį ir kitą kokybinę informaciją apie žaliojo kurso bei darnaus vystymosi principų įgyvendinimą.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.5.3. Visi stebėjimų duomenys, atsiliepimai ir informacija yra analizuojama ir aptariama ir centre ir tarp suinteresuotų šalių.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.5.4. Centras sudaro sąlygas visiems bendruomenės nariams (ir mokiniams), visoms suinteresuotoms šalims teikti pasiūlymus, pastabas ir inicijuoti naujas veiklas žaliojo kurso, darnaus vystymosi ir socialinės atsakomybės principų įgyvendinimo klausimais.	nuolat	nuolat	nuolat
	3.5.5. Centras nuolat tobulina žaliojo kurso įgyvendinimą, ieško naujų efektyvių ir inovatyvių metodų darnaus vystymosi kurso įgyvendinimui.	nuolat	nuolat	nuolat

VIII. ASIGNAVIMAI IR FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavi- mai 2023 m. (tūkst. Eur)	Asignavimai biudžetiniams 2024 m. (tūkst. Eur)			Projektas 2025 m. (tūkst. Eur)	Projektas 2026 m. (tūkst. Eur)
		Bazinis biudžetas	Pakeiti- mai	Iš viso		
1. Iš viso asignavimų	2827,0	3000,0		3000,0	3000,0	3000,0
1.1. Išlaidoms:	2747,0	2910,0		2910,0	2910,0	2910,0
1.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	1992,0	2000,0		2000,0	2000,0	2000,0
1.2. Turtui įsigyti	80,0	90,0		90,0	90,0	90,0
2. Finansavimo šaltiniai	2827,0	3000,0		3000,0	3000,0	3000,0
2.1. Valstybės biudžetas	2317,0	2738,0		2738,0	2738,0	2738,0
2.2. ES lėšos	250,0	250,0		250,0	250,0	250,0
2.3. Savivaldybės lėšos	8,0	10,0		10,0	10,0	10,0
2.4. Kiti šaltiniai	2,0	2,0		2,0	2,0	2,0
3. Pajamos	250,0	250,0		250,0	250,0	250,0

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano stebėseną vykdoma kasmet atlikus Centro metinės veiklos analizę, įvertinus įgyvendintas priemones pagal nustatytas kriterijų reikšmes. Stebėsenos išvadų pagrindu gali ir turi būti koreguojami strateginio plano tikslai, uždaviniai, rodikliai, jų vertinimo kriterijai ir reikšmės, siekiant maksimaliai prisitaikyti prie pokyčių, užtikrinti visuomenės, darbo rinkos ir suinteresuotų šalių poreikių tenkinimą. Strateginis planas detalizuojamas numatant atsakingus asmenis bei terminus metiniuose mokyklos veiklos planuose. Šių planų pagalba strateginiai planai gali būti nežymiai koreguojami – terminai, rodiklių reikšmės ir pan.

Detalesnė strateginio plano analizė (išvados) atliekama pasibaigus planuojamam laikotarpiui.