

PATVIRTINTA
VŠĮ Kelmės profesinio centro
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-63

VŠĮ KELMĖS PROFESINIO RENGIMO CENTRO MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai IT įrenginiai) naudojimo VŠĮ Kelmės profesinio rengimo centro (toliau – Centras) patalpose, teritorijoje bei Centro organizuojamose veiklose ne Centro aplinkoje sąlygas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią ir ugdymui palankią aplinką, skatinti atsakingą ir sąmoningą technologijų naudojimą.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 patvirtintomis rekomendacijomis.
4. Asmeniniai IT įrenginiai šiame apraše suprantami kaip įranga, skirta skambinti, susirašinėti, klausytis ar žiūrėti turinį, fotografuoti, filmuoti, naršyti internete ar atlikti kitus su ugdymu nesusijusius veiksmus.

II SKYRIUS IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

5. Centre mokinių IT įrenginių naudojimas ribojamas pamokose ar organizuojant ugdomasias veiklas ne Centro aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:
 - 5.1. I–II gimnazijos klasėse, formaliojo ir / ar neformaliojo profesinio mokymo programų grupėse, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Centro aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;
 - 5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;
 - 5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.
6. Pertraukų, praktikos ar kitų neformalių veiklų metu asmeninių IT įrenginių naudojimas ribojamas, išskyrus Aprašo 5.2 ir 5.3 papunkčiuose nurodytus atvejus.

III SKYRIUS STEBĖSENOS IR POVEIKIO PRIEMONĖS

7. Atsižvelgiant į Centro mokinių socialinį kontekstą, pasirenkamas vienas iš asmeninių IT įrenginių ribojimo būdų:
 - 7.1. įrenginiai paliekami specialiose saugiose vietose atvykus į mokymo (si) patalpą;
 - 7.2. įrenginiai laikomi kuprinėse ar krepšiuose, išjungti arba nustatyti į begarsį režimą;
 - 7.3. mokiniai į Centrą nesineša įrenginių.

8. Centras, siekdamas užtikrinti, kad mokinių asmeniniai IT įrenginiai būtų naudojami laikantis Aprašo nuostatų, numato asmeninių IT įrenginių naudojimo stebėsenos priemones:

8.1. technines:

8.1.1. Centro belaidžio interneto tinklo filtravimą, ribojantį prieigą prie netinkamo ar su mokymosi procesu nesusijusio turinio;

8.1.2. interneto naudojimo statistikos stebėseną Centro tinkle (ne asmeninių duomenų, bet bendrų srautų);

8.2. administracines:

8.2.1. mokytojų ir kitų darbuotojų vizualinę stebėseną pamokų bei pertraukų metu;

8.2.2. galimybę laikinai paimti įrenginį, jei mokinys naudojasi ne pagal taisykles, aiškiai įvardijant asmeninio IT įrenginio paėmimo motyvą, kur jis bus laikomas, kada grąžinamas;

8.2.3. pažeidimų fiksavimą pagal Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo pažeidimų fiksavimo aktą (Aprašo priedas);

8.2.4. asmeninių IT įrenginių naudojimo vietų ir laiko kontrolę pagal Aprašo 7 punktą;

8.3. prevencines, duomenų apsaugos ir teisėtumo:

8.3.1. nuolatinis nepilnamečių mokinių ir tėvų informavimas apie taisykles (susirinkimuose, elektroninėje dienyne);

8.3.2. skaitmeninio raštingumo pamokos apie atsakingą asmeninių IT įrenginių naudojimą;

8.3.3. Centras nestebi asmeninių žinučių, pokalbių ar turinio, o tik užtikrina bendrą viešosios erdvės tvarką ir tinklo saugumą;

8.3.4. laikiną mokinio įrenginio paėmimą, kai jis naudojamas nesilaikant nustatytos tvarkos, apie tai nedelsiant informuojant tėvus (globėjus);

8.3.5. pertraukų ir laisvo laiko metu Centre sudaromos sąlygos poilsiui ir bendravimui be asmeninių IT įrenginių;

8.4. atsakomybės ir poveikio:

8.4.1. pirmą kartą pažeidus – žodinis įspėjimas, paaiškinant mokiniui taisykles;

8.4.2. pakartotinio pažeidimo atveju – rašytinis įspėjimas, informuojant mokinio tėvus (globėjus), kai mokinys yra nepilnametis;

8.4.3. esant nuolatiniais ar šiurkštiems pažeidimams – mokinio įrenginys laikinai paimamas saugoti iki mokymosi dienos pabaigos, apie tai surašomas fiksavimo aktas (Aprašo priedas);

8.4.4. jei pažeidimai kartojasi, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjas sprendžia dėl drausminių priemonių taikymo pagal Centro vidaus tvarką ir teisės aktus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas derinamas su Centro taryba (savivaldos institucija) ir tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

10. Aprašas skelbiamas viešai Centro interneto svetainėje ir mokinių informacinėse erdvėse.

11. Su šiuo Aprašu supažindinama visa Centro bendruomenė.

PRITARTA

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro

Mokytojų tarybos posėdžio

2025 m. rugpjūčio 28 d. protokolo Nr. PT5/25 nutarimu

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro Tytuvėnų skyriaus

Mokytojų tarybos posėdžio

2025 m. rugpjūčio 27 d. protokolo Nr. 1 nutarimu

VšĮ Kelmės profesinio rengimo centro
mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų
ir kitų informacinių technologijų
įrenginių naudojimo tvarkos aprašo
priedas

**MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PAŽEIDIMO FIKSAVIMO
AKTAS**

Data: _____

Laikas: _____

Vieta (klasė, kabinetas, erdvė): _____

Mokinio vardas, pavardė, klasė: _____

Įvykio aprašymas (ką mokinys darė, kokia taisyklė pažeista):

Fiksavęs darbuotojas (vardas, pavardė, pareigos): _____

Pritaikyta priemonė (pažymėti varnele):

Žodinis įspėjimas

Rašytinis įspėjimas

Įrenginio laikinas paėmimas

Kitas veiksmas: _____

Papildoma informacija (pvz., ar informuoti tėvai, jei mokinys nepilnametis):

Parašai: Fiksavęs darbuotojas: _____

Mokinio (jei sutinka pasirašyti): _____

Administracijos atstovas (jei būtina): _____